Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web. www.icfavria.gov.it
CF 85502080014

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' A.S.2017/18

Approvato dal collegio dei docenti in data 11.09.2017

Il piano annuale delle attività è predisposto, ai sensi dell'art. 14 comma 5 del D.P.R. 399 23/8/88 e art. 28 comma 4 – CCNL 06-09, dal Capo d'Istituto e costituisce il progetto di funzionamento della scuola per quanto attiene gli aspetti organizzativi e gestionali.

Risorse umane

Il Piano definisce innanzitutto la distribuzione delle risorse professionali assegnate all'organico funzionale dell'Istituzione che vengono qui riepilogate.

Scuola dell'infanzia

L'organico del personale docente è composto da :
insegnanti n. 20
Docenti di IRC : n.1
Docenti sostegno n.3 e 12,5 ore

Scuola primaria

Organico dell'autonomia : insegnanti 42 e 4 docenti di potenziamento.

Lingua straniera : 2 insegnanti
Ins. sostegno : 14 insegnanti (13 +1 potenziament0)
Ins. Religione Cattolica: 4 insegnanti che operano anche in altre istituzioni scolastiche

L'organico di potenziamento è utilizzato per attività curricolari, per attività di recupero e potenziamento e per la copertura del semiesonero del primo collaboratore del Dirigente Scolastico.

Insegnamento della Lingua Comunitaria: Inglese,
Nella scuola primaria l'insegnamento della lingua inglese avviene attraverso l'apporto dei docenti specialisti e degli insegnanti di classe specializzati, favorendo in tal modo un approccio alla lingua straniera secondo i principi espressi nell'offerta formativa dell'I.C. Favria.

Scuola secondaria di primo grado di FAVRIA

13 classi di cui 10 a tempo normale e 3 a tempo prolungato
Organico funzionale:
n. 17 cattedre 18 ore
n. 01 spezzone 1 ora Italiano
n. 01 spezzone 15 ore matematica
n. 01 spezzone 8 ore francese
n. 01 spezzone 8 ore ed. tecnica
n. 01 spezzone 8 ore ed. musicale
n. 01 spezzone 8 ore ed. fisica
n. 01 spezzone 8 ore ed.artistica
n. 01 spezzone di 12 ore di inglese

docenti di sostegno: 8 docenti e 9 ore
docenti di IRC: 1 docente
potenziamento: 1 docente di ed.musicale

L'organico di potenziamento ricopre funzioni di sviluppo ed ampliamento dell'offerta formativa.

Risorse per gli alunni diversamente abili

Su proposta del Gruppo H le risorse destinate alle attività di inserimento degli alunni diversamente abili sono così ripartite:
SCUOLE INFANZIA:
PLESSO DI BUSANO: 1 docente (20 ore)e 12,5 ore
PLESSO DI FAVRIA : 1 docente
PLESSO DI FRONT: 1 docente e 5 ore

SCUOLE PRIMARIE
PLESSO DI BUSANO:3 docenti operanti anche in altri plessi
PLESSO DI FAVRIA : 7 docenti operanti anche in altri plessi
PLESSO DI FRONT: 4 docenti operanti anche in altri plessi
PLESSO DI OGLIANICO: 1 docente operante anche in altri plessi
PLESSO DI RIVAROSSA:1docente operante anche in altri plessi
Il potenziamento sarà destinato ai plessi di Favria e Busano
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

PLESSO “G.VIDARI” : 8 docenti e 9 ore

E’ designato il G.L.I. che ha redatto il piano annuale dell’inclusione per l’a.s.2017/18 prevedendo anche azioni di miglioramento inserite nel PDM triennale.

Le attività di sostegno in favore di alunni diversamente abili prevedono:
• interventi didattici, rispondenti ai principi di corresponsabilità e di con titolarità disposti dall’art. 6 della Legge 148/90,alla luce di quanto stabilito dalle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione – Nota prot.n. 4274 del 4 agosto 2009

• incontri di verifica periodica, in coordinamento tra docenti di sostegno, docenti di classe, specialisti delle unità sanitarie locali, assistenti ed operatori sociali, rappresentanti di istituzioni, al fine di integrare gli interventi tra scuola, extrascuola e famiglia;

• predisposizione degli atti ministeriali (profilo dinamico funzionale , P.E.I.. ICF) periodicamente verificati e adeguati in correlazione con le programmazioni riferite alle classi di appartenenza degli alunni ed in risposta alle specifiche esigenze rilevate in itinere.

Attività alternative all’insegnamento della Religione Cattolica

L'insegnamento della Religione Cattolica (IRC) viene impartito per tutte le classi da uno degli insegnanti di classe formato o dall'insegnante di religione designato dalla Curia nel caso di indisponibilità degli insegnanti di classe.
Parallelamente all'insegnamento della Religione Cattolica si terranno, per gli alunni che non si avvalgono di detto insegnamento, le attività alternative per gruppi di alunni e secondo le indicazioni del collegio docenti sentite le famiglie interessate.
Il Collegio dei docenti delibera le attività alternative in base alle esigenze di recupero delle abilità ed ai progetti didattici specifici in atto nell’Istituto .

PROSPETTO ALUNNI PER CLASSI E PLESSI - a.s. 2017/18

INFANZIA

FAVRIA : sez A 25 – sez B 25 – sez C 27 – sez D 22 – sez E 26

BUSANO : sez A 27 – sez B 25 – sez C 25

FRONT : 24

RIVAROSSA : 24

PRIMARIA

FAVRIA : 1°A nr. 19 – 2°A nr. 24 – 3°A nr. 17 – 4°A nr. 18 – 5°A nr. 24
1°B nr. 19 – 2°B nr. 23 – 3°B nr. 19 – 4°B nr. 15 – 5°B nr. 24
1°C nr. 19 – 3°C nr. 19 – 4°C nr. 14

BUSANO : 1° nr. 23 – 2° nr. 17 – 3° nr. 24 – 4° nr. 25 – 5° nr. 19

SALASSA: 1° nr. 11 – 2° nr. 12 – 3° nr. 19 – 4° nr. 9 – 5° nr. 13

OGLIANICO: 1° nr. 16 – 2° nr. 13 – 3° nr. 21 – 4° nr. 15 – 5° nr. 20

RIVAROSSA: 1° nr. 7 – 2° nr. 6 – 3° nr. 11 – 4° nr. 12 – 5° nr. 7

FRONT: 1° nr. 16 – 2° nr. 16 – 3° nr. 6 – 4° nr. 7 – 5° nr. 8

SECONDARIA I° Grado

FAVRIA : 1°A nr. 16 – 2°A nr. 26 – 3°A nr. 26
1°B nr. 25 – 2°B nr. 23 – 3°B nr. 25
1°C nr. 22 – 2°C nr. 24 – 3°C nr. 22
1°D nr. 25 – 2°D nr. 25 – 3°D nr. 22
1°E nr. 24

Impiego orario di servizio dei docenti

L'orario di servizio settimanale di ciascun docente comprende:
1. orario di base per attività di insegnamento: 25 ore per i docenti di scuola dell'infanzia, 22 ore e 2 ore per attività di programmazione per i docenti di scuola primaria;18 ore per i docenti di scuola secondaria di primo grado;
2. ore derivanti da eventuali contemporaneità con docenti specialisti nella scuola primaria .Quest'ultimo monte ore viene utilizzato per:
-incrementare l'orario delle classi ,
-sostituire i docenti assenti nel plesso di appartenenza nella scuola primaria ,
- offrire un supporto didattico allo svolgimento delle attività della classe e/o dell'interclasse e/o del plesso , per la realizzazione di progetti specifici e per l'ampliamento dell'offerta formativa.

Modalità di sostituzione dei colleghi assenti

E' prevista la sostituzione dei colleghi assenti con personale docente facente parte della dotazione organica dell'I.C. secondo il piano annuale delle sostituzioni elaborato ad inizio anno scolastico.
In base al D.P.R..275/99,le risorse a disposizione di monte orario vengono impiegate per l'ampliamento del servizio e l'arricchimento dell'Offerta Formativa ,sulla base di specifici progetti.
Le sostituzioni possono inoltre essere disposte in virtù dei recuperi orari dovuti (es. permessi orari).
La sostituzione dei colleghi assenti può essere effettuata anche tramite ore aggiuntive rispetto all'orario settimanale, volontariamente prestate, compensate come ore eccedenti ai sensi dell'art. 30 CCNL 06/09.
In base al disposto della L.107/2015 è previsto l'utilizzo dell'organico di potenziamento per le sostituzioni in caso di supplenze brevi .

Gruppi di lavoro e di progetto e commissioni

Sono costituiti Gruppi di lavoro , di progetto e commissioni ,coordinati da referenti, che si riuniscono secondo le modalità organizzative e programmatiche deliberate dal Collegio dei Docenti:

Continuità
Curricoli
GLI
HC
PTOF
Sicurezza
Formazione sezioni
Verifica e valutazione
Orientamento e progetti di rete
Orario
Viaggi d'Istruzione
Formazione classi
Rapporti con il Comitato dei genitori.
Organizzazione CCR
Invalsi
Accoglienza alunni stranieri
Mensa

I docenti referenti svolgono funzioni di raccordo organizzativo nelle commissioni e specificamente si occupano di :
• concordare con i colleghi di lavoro il calendario degli incontri e delle attività;
• procedere alla convocazione dei componenti il gruppo e verificarne la partecipazione alle attività nelle date concordate ;
• coordinare i lavori durante ciascun incontro al fine di consentire l'attuazione del compito nei tempi stabiliti.

- monitorare e verificare i risultati raggiunti

In caso di finanziamenti regionali e/o ministeriali si attueranno altresì specifici progetti approvati dal Collegio dei Docenti.

Docenti incaricati delle Funzioni Strumentali alla realizzazione del POF

Il Team è formato da tutti i docenti ai quali il collegio ha assegnato incarico in tal senso ed è coordinato dal Dirigente Scolastico; al termine dell'anno scolastico i docenti presentano una propria relazione al Collegio dei docenti.
Il Collegio dei Docenti ha deliberato un intervento nelle seguenti aree:

Aree : 1 FUNZIONE STRUMENTALE AREA INCLUSIONE Compiti di coordinamento e referenza per la progettualità riferita agli alunni in difficoltà e con bisogni educativi speciali – referenza progettualità per la promozione dell'efficace inserimento scolastico e della relativa formazione dei docenti. Coordinamento gruppo GLI. Referenza per il progetto Valutazione/Miglioramento (RAV). Partecipazione alle riunioni dello staff di direzione.

2. FUNZIONE STRUMENTALE AREA CONTINUTA':Compiti di referenza e coordinamento delle attività volte a favorire la continuità didattico –formativa degli studenti .
Referenza e coordinamento per il passaggio di informazioni tra i vari ordini di scolarità-Coordinamento dei progetti di continuità di istituto e referenza progetti di innovazione; coordianmento progetto Valutazione/Miglioramento (RAV). Partecipazione alle riunioni dello staff di direzione

3. FUNZIONE STRUMENTALE AREA ORIENTAMENTO E PROGETTI DI RETE :Compiti di referenza e coordinamento delle attività orientative per gli studenti della scuola secondaria di primo grado. Compiti di raccordo con le istituzioni, gli enti e le reti territoriali e le agenzie formative che si occupano di orientamento-raccordo e referenza con gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado e i centri di formazione professionale della zona territoriale di pertinenza. Referenza per il progetto di Miglioramento .Coordinamento dei rapporti con le istituzioni scolastiche del territorio e referenza dei progetti di rete. Partecipazione alle riunioni dello staff di direzione.

4 FUNZIONE STRUMENTALE AREA PTOF E FORMAZIONE: Compiti di coordinamento della progettazione triennale dell'offerta formativa Redazione del documento illustrativo del PtOF per le famiglie.Gestione e coordinamento del piano di formazione dei docenti e della partecipazione ai corsi proposti dal territorio . Partecipazione alle riunioni dello staff di direzione.

5 FUNZIONE STRUMENTALE AREA VERIFICA E VALUTAZIONE Compiti di coordinamento della progettazione didattica e valutazione delle attività del Piano dell'offerta formativa; coordinamento delle attività di autovalutazione di istituto; referenza per progettidi autovalutazione e per la verifica del PDM e del RAV.Partecipazione alle riunioni dello staff di direzione.

6. FUNZIONE STRUMENTALE AREA INVALSI Compiti di gestione e coordinamento dell'attività per l'espletamento delle prove INVALSI; raccolta dati di restituzione e presentazione al Collegio. Coordinamento azioni previste per il progetto di Miglioramento. Partecipazione alle riunioni dello staff di direzione.

7. FUNZIONE STRUMENTALE AREA OFFERTA FORMATIVA scuola infanzia:Compiti di analisi dati e coordinamento azioni per la redazione ed implementazione del RAV per la scuola dell'infanzia. Coordinamento generale dei progetti relativi alla scuola dell'infanzia.Partecipazione alle riunioni dello staff di direzione.

Aree per le quali il dirigente scolastico designa i propri collaboratori

Per alcune aree di intervento di particolare complessità il Dirigente scolastico si avvale dei propri collaboratori ai quali viene conferita una delega in merito ad incarichi specifici concordati. Sulla base di quanto previsto dalla L.10772015 il Dirigente designa per compiti organizzativo gestionali un team di docenti sino al 10% del personale.

TEAM ORGANIZZATIVO

Staff di direzione

Ne fanno parte i docenti collaboratori del Dirigente scolastico e i docenti assegnatari delle funzioni strumentali. Lo staff si riunisce periodicamente per coordinare le attività di rilevanza generale . Le decisioni concordate vengono verbalizzate e comunicate a tutti i docenti.

Docenti collaboratori del dirigente scolastico

Svolgono funzioni di collaborazione nella gestione organizzativa della vita dell'IC in stretto raccordo con il Dirigente e con i colleghi referenti di plesso, in ottemperanza alle deliberazioni degli OO.CC scolastici e alle disposizioni normative vigenti. Sono scelti dal Dirigente scolastico ad inizio anno scolastico e comunicati al Collegio dei docenti.

Docente collaboratore per le scuole dell'infanzia

In base alla norma di cui alla legge 107 di riforma della scuola , il Dirigente Scolastico si avvale inoltre della collaborazione di 1 docente per il coordinamento tra le scuole dell'infanzia.

Docenti coordinatori di plesso

I docenti coordinatori di plesso hanno lo scopo prioritario di garantire lo scambio, il raccordo e la tempestiva diffusione di dati, documenti, informazioni, disposizioni provenienti dalla Dirigenza.
Competenze:
• raccordi sistematici con il Dirigente e gli altri colleghi referenti ;
• raccordi tra Dirigenza e docenti in servizio nel plesso;
• coordinamento organizzativo nell'ambito del plesso, previa assunzione di accordi comuni;
• gestione, su delega del Dirigente, dei Consigli di Classe/ Interclasse/Intersezione;
• organizzazione della vigilanza temporanea in caso di assenza di uno o più colleghi ed in circostanze di "emergenza" (sciopero, partecipazione ad assemblee sindacali, situazioni impreviste);
• organizzazione delle sostituzioni dei colleghi assenti, secondo i criteri stabiliti dal Collegio docenti nel Piano Annuale delle Attività;
• rapporti con il personale ATA, i collaboratori scolastici, gli assistenti comunali;
• rapporti con le Associazioni Genitori e con gli Enti esterni nell'interesse della funzionalità del plesso;
• raccolta di materiale e atti da consegnare presso gli uffici di Direzione e Segreteria;
• attività di preposto e di vigilanza sulla norma anti-fumo
Tali competenze sono esercitate in sinergia tra docenti collaboratori e docenti referenti con incarichi organizzativi nei plessi. In ambiti specifici la collaborazione è esercitata con i docenti funzioni strumentali .

Docenti referenti

Il Dirigente scolastico si avvale della collaborazione organizzativa di docenti, designati dal Collegio dei Docenti, per le seguenti aree d'intervento:
Referenti per la Salute
Referente per la Sicurezza
Referenti per l'HC
Referente per la Dislessia
Referente didattica per alunni autistici
Referente per alunni adottati
Team digitale

Presidenti del consiglio di classe/interclasse/intersezione

Le riunioni collegiali dei consigli di classe, interclasse e di intersezione sono presiedute, su delega del Dirigente scolastico , dai docenti coordinatori di plesso o dai due collaboratori del Dirigente. Ad inizio anno scolastico si designano inoltre i relativi segretari cui è demandata la corretta redazione dei verbali .Gli incontri dei Consigli di Classe, d'Interclasse e d'Intersezione con i rappresentanti dei genitori sono previsti per:
a) la programmazione e la verifica periodica bimestrale /quadrimestrale dell'andamento didattico educativo delle classi
b) il coordinamento di iniziative didattico culturali realizzate nell'ambito dei rapporto scuola - famiglia (visite guidate, viaggi d'istruzione, laboratori, ecc.);
c) la discussione di problemi connessi all'organizzazione della vita scolastica, con conseguente formulazione di pareri e proposte.

Attività inerenti alla dimensione collegiale e partecipativa

Incontri del Collegio dei Docenti.
Gli incontri sono calendarizzati ad inizio anno scolastico :
Per la verifica, la valutazione, la regolazione periodica e sistematica in merito lla vita dell'istituto, sotto i seguenti aspetti :
. gestionale - organizzativo (risorse / orari di intervento / tempi / spazi / modalità perative / strumenti di lavoro);
. didattico/educativo (itinerari formativi disciplinari e trasversali / attività curricolari d extracurricolari / sperimentazioni / progetti specifici / interventi individualizzati continuità nella scuola di base / attività scuola - famiglia - territorio);

. qualità del servizio scolastico (esiti formativi / problematiche connesse ll'insegnamento e all'apprendimento / casi di difficoltà di apprendimento /raccordo programmazione , valutazione, autovalutazione).
Per la discussione e conseguente formulazione di pareri o deliberazioni:
. nelle specifiche materie disciplinate dalla normativa vigente;
. nelle materie oggetto di autonoma gestione, disciplinate dalle norme connesse al funzionamento degli OO.CC.
. in ogni altra materia stabilita dal Collegio dei Docenti in risposta ai bisogni ed esigenze specifiche del territorio, in raccordo con altri Istituti e/o agenzie formative.

Attività connesse con la programmazione didattica

Scuola dell'infanzia

La programmazione didattica e la sua verifica avvengono secondo il calendario deliberato.
Le attività sono definite e programmate anche a livello di istituto attraverso riunioni periodiche fissate ad inizio anno scolastico.

Scuola primaria

Per ogni classe è costituito un team di programmazione formato da tutti i docenti che a qualunque titolo operano nella classe stessa.
I docenti che operano su più classi, i docenti di sostegno , i docenti specialisti di lingua straniera e i docenti di IRC partecipano alle riunioni di programmazione secondo un calendario che consenta periodicamente la loro presenza nei diversi team ed il coordinamento della specifica disciplina a livello di istituto.
I team di classe si riuniscono ogni martedì dalle ore 16,30 alle ore 18,30.

Gli incontri settimanali di équipe (scuola primaria)permettono:

- lo scambio di informazioni sui bambini, con particolare attenzione alle situazioni di disagio e di difficoltà (sia sul piano dei comportamenti e delle relazioni interpersonali che su quello degli apprendimenti);
- la reciproca informazione sull'attività svolta nel corso della settimana nell'ambito di competenza, con tutte le osservazioni che possono rivelarsi significative al fine dell'elaborazione di itinerari specifici ed integrati da svilupparsi nel corso della successiva settimana;
- Lo sviluppo di azioni progettuali e di ricerca-azione;
- la strutturazione della pianificazione didattica disciplinari e trasversale;
- la discussione di tutte le problematiche inerenti all'unitarietà dell'azione educativa e didattica: confronto metodologico ed organizzativo, criteri e prove di verifica e valutazione.

Sede del coordinamento tecnico della programmazione didattica è il consiglio di interclasse tecnico (soli docenti) per classi parallele (programmazioni didattiche e relative verifiche iniziali e finali .

Scuola secondaria di primo grado

Gli orari delle lezioni sono stati stabiliti con delibera del Consiglio di Istituto.
L'attività di insegnamento si svolge per 18 ore settimanali - distribuite in non meno di cinque giornate settimanali - a fronte di un orario di lezione per gli alunni diversificato tra classi a tempo normale e a tempo prolungato.
Le attività didattiche e laboratoriali si svolgono nel corso dell'anno scolastico secondo le indicazioni contenute nel PTOF. Tutte le classi perseguono le finalità educative previste per la scuola secondaria di I grado dalla vigente legislazione.
Ogni insegnante, compresi i docenti di sostegno e di Religione Cattolica (IRC) o Attività Alternative all'IRC,predispone il piano di lavoro delle classi di propria competenza e il piano degli interventi previsti sugli alunni seguiti da riportare sui documenti e registri scolastici.
In riferimento alle componenti organizzative riguardanti l'organico dei docenti, l'orario di servizio (come quantità di ore e modalità di articolazione) e l'orario di funzionamento delle diverse classi, si ha nella scuola l'applicazione del DPR 89/09.

Sede del coordinamento tecnico della programmazione è il consiglio di classe tecnico (soli docenti) o, in casi determinati, di dipartimento. Sono individuati momenti di verifica e di comune valutazione nell'ambito dei consigli di classe.

Attività volte a favorire la continuità fra diversi ordini di scuole

Sono previsti incontri fra insegnanti di scuola primaria ed insegnanti di scuola dell'infanzia nonché fra insegnanti di scuola primaria ed insegnanti di scuola secondaria di primo grado per confrontarsi su problemi di ordine didattico ed organizzativo e per favorire le attività di raccordo e continuità tra i vari ordini di scuola.
Inoltre è operante l'attività di orientamento verso la scuola secondaria per gli studenti della scuola secondari a di primo grado .

Quadrimestri e scrutini

L'anno scolastico si suddivide in due periodi di durata quadrimestrale con scadenza rispettivamente coincidenti con il 31-01-2018 e con il termine delle lezioni.
Detta periodicità consente :

- il rispetto delle scadenze incluse nel documento di valutazione dell'alunno;
- la congrua disponibilità di tempo per predisporre e somministrare prove di verifica adeguate;
- la possibilità di una osservazione sistematica e di una conoscenza più approfondita,

al fine di una corretta valutazione degli alunni.
Le attività di scrutinio, da effettuarsi secondo le disposizioni vigenti in materia,tengono conto dei percorsi didattici strutturati, delle verifiche e valutazioni in itinere, dei risultati ottenuti in termini di apprendimento e di maturazione, in riferimento alle reali potenzialità e capacità di ciascun alunno. Il calendario è fissato con apposita circolare interna.

Funzionamento dei servizi generali e amministrativi

Gli uffici amministrativi funzionano tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 17,00.
Nelle scuole dell'Ic funzionano: il servizio di pre- e post-scuola nel plesso di Busano (primaria), il servizio di pre-scuola nei plessi di Oglianico e Favria (primaria) , il servizio di post-scuola nel plesso di Busano (infanzia) , di pre-scuola a Salassa e Rivarossa gestiti dagli EE.LL. e/o da volontari e il servizio di refezione scolastica in tutti i plessi con la collaborazione di associazioni e cooperative.

Sono attive alla primaria di Front anche le iniziative dei "nonni civici" e "Piedibus" per l'accompagnamento degli alunni.

Le palestre delle scuole sono utilizzate dopo l'orario scolastico per attività promosse da associazioni del territorio secondo specifica convenzione approvata dal Consiglio di Istituto.
La distribuzione del personale appartenente al profilo di collaboratore scolastico è la seguente:

COLLABORATORI SCOLASTICI A.S.2017/18

Favria scuola sec. I°grado: 4
Favria elementare: 3
Favria materna: 3
Busano elementare 2 di cui 1 a scavalco con Oglianico Sc. Primaria)
Busano materna 2

Front elementare e materna: 3 di cui 1 a scavalco su Rivarossa elementare
Oglianico 2 di cui 1 a scavalco con Busano Sc. Primaria)
Salassa 1
Rivarossa elem. e materna: 3 di cui 1 a scavalco con Front elementare

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E DSGA
MANSIONARIO PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
A.S. 2017/18

Daniela FRESCHI gestione alunni scuola infanzia, primaria, secondaria I° : iscrizioni, trasferimento, frequenza, rapporti con genitori e insegnanti, borse di studio, rapporti con altre scuole, prosecuzione obbligo scolastico, statistiche alunni MIUR Regione – pratiche organico alunni disabili – inserimento dati organico – esami e diplomi terza media e idoneità-gestioni - Invalsi (collabora con Massa Gisella)

Gisella MASSA : gestione magazzino facile consumo – preventivi – ordini – acquisto – controllo materiale e fatture – rapporti con fornitori – archiviazione mandati e reversali - richiesta e controllo DURC –– contrattti con esterni – anagrafe delle prestazioni – Gestione finanziaria delle gite (collabora con Freschi Daniela)

Sabrina DI CICCO: Tenuta e archiviazione fascicoli personali – inventario – corrispondenza e archiviazione – collaborazione gestione dipendenti -certificati di servizio personale– sicurezza , rapporti con i comuni controllo e autorizzazioni locali scolastici (collabora con Perotti Pierantonio)

Sergio GIOANNINI: informatizzazione – assistenza insegnanti tecnologie informatiche – inserimento e gestione corsi informatica - – comunicazioni INPS – INPDAP – CUD – 770 – F24 EP - AVCP- PIATTAFORMA DEI CREDITI - conguagli fiscali – UNIEMENS - dichiarazioni IRAP – DMA - Personale ATA (collabora con Perotti Pierantonio)

Pierantonio PEROTTI : Personale docente -ricostruzioni carriera – buonuscita- TFR – contratti – rapporti con DPT –Ragioneria Territoriale – - trasmissione contratti Uff. prov. Lavoro – decreti assenze e visite fiscali - pratiche pensioni - trasferimenti – graduatorie interne – controllo e inserimento dati graduatorie provinciali – (collabora con Gioannini Sergio) sostituzione DSGA in caso di assenze prolungate

POSTO DA ASSEGNARE : protocollo – gestione posta – archiviazione digitale – trasmissione fascicoli del personale e degli alunni - circolari interne e gestione corsi insegnanti – rapporti sindacali - RSU – rapporti con assicurazione: pratiche varie - gestione infortuni – INAIL – elezioni OO.CC - libri di testo – gestione scioperi. (collabora con Di Cicco Sabrina)

Rapporti con le famiglie

Assemblee di classe con i genitori degli alunni

Si indicono per:

a) discutere le problematiche inerenti la gestione democratica e partecipativa della scuola, particolarmente in occasione del rinnovo degli organi collegiali annuali;

b) analizzare gli aspetti didattici, educativi e organizzativi della vita scolastica relativi alle singole classi, al fine di esprimere pareri e proposte in merito.

Colloqui individuali con i genitori

Finalizzati ad analizzare la situazione didattico-relazionale di ciascun alunno, i colloqui si alternano alle assemblee o fanno seguito ad esse (ad es. al termine dei quadrimestri).

I rapporti con le famiglie sono inoltre facilitate dall'accesso diretto al portale del registro elettronico attraverso apposita password (per la scuola secondaria di primo grado e scuola primaria).

Aggiornamento, formazione iniziale, formazione in servizio.

Al fine di garantire il corretto esercizio della funzione docente nello spirito e secondo le finalità espresse dall'art 2 del D.P.R. 31/05/74 n°416, il Collegio dei Docenti delibera (ai sensi dell'art.4, comma 2 lett.f del D.P.R. 31/05/74 n°416, degli articoli 282, 283, 284 e 440 del T.U. D.L.vo 297/94, della L.53/03 e del D.L. 59/04 e nell'ambito del monte ore stabilito dal piano triennale della formazione in attesa di determinazioni in materia ai sensi della L.107/2015) i seguenti criteri:

-partecipazione da parte dei docenti neo-nominati in ruolo alle specifiche iniziative predisposte dai competenti organi scolastici in materia di formazione iniziale;

-partecipazione a corsi generali e specialistici sulla tematica della sicurezza;

-partecipazione al corso di abilitazione all'insegnamento della Lingua Inglese per insegnanti generalisti;

- progetti di ricerca-azione;

-partecipazione dei referenti dell'IC a specifiche iniziative di formazione organizzate a livello di rete, distrettuale o provinciale nei settori di competenza;

-partecipazione prioritaria alle iniziative organizzate, nel quadro del piano nazionale di aggiornamento e del piano di formazione di ambito;

-partecipazione dei docenti ad attività di formazione /aggiornamento deliberate dal Collegio Docenti ;

-partecipazione individuale dei docenti ad iniziative straordinarie di aggiornamento realizzate presso altre sedi autorizzate dal Ministero su iniziative di enti culturali e associazioni professionali del personale della scuola, giuridicamente riconosciuti;

-relazione al Collegio dei Docenti circa i contenuti più significativi delle esperienze seguite nelle attività di aggiornamento individuale e/o in qualità di referente di Istituto.

Progetti didattici specifici - integrazioni al piano delle attivita'

Il presente piano viene integrato da:

• Piano triennale delle attività di formazione e aggiornamento per i docenti

• Piano annuale di lavoro del personale Ata

• Distribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale del personale docente e ex Funzioni aggiuntive del personale Ata

• Piano di accesso al fondo di istituto contenente la composizione delle diverse commissioni e/o gruppi di lavoro e di progetto, oltre che la designazione di responsabili di specifici progetti.
Il piano può essere inoltre integrato in corso d'anno in relazione a deliberazioni assunte dagli organi collegiali dell'IC che prevedano l'attivazione di specifici progetti e/o programmi che determinino in qualche modo maggiori o diversi impegni del personale docente e non docente.
Il presente piano potrà essere modificato nel corso dell'anno scolastico, causa l'eventuale sopraggiungere di esigenze di adeguamento.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa V.Miotti

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 11 settembre 2017

In allegato CALENDARIO ATTIVITA' FUNZIONALI