



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web: www.icfavria.edu.it
C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006



Ai
genitori
Ai
Docenti

p.c. Al DSGA
Al personale ATA
Sede

Alla Commissione Elettorale
Al Sito della Scuola

Oggetto: RINNOVO CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2021/2024

In vista delle prossime elezioni del Consiglio di Istituto si ritiene utile fornire un vademecum contenente informazioni utili circa la tempistica e gli adempimenti.

Si ricorda che le votazioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto scaduto per decorso triennio sono fissate per

Domenica 28 Novembre dalle ore 8,00 alle ore 12,00
Lunedì 29 Novembre dalle ore 8,00 alle ore 13,30

SEGGIO 1 c/o SEDE DEL POLIVALENTE DEL COMUNE DI FAVRIA VIA BARBERIS 6 FAVRIA
PER IL PERSONALE DOCENTE -ATA . E PER I GENITORI DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE
DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI FAVRIA-BUSANO-OGLIANICO-SALASSA

SEGGIO 2 c/o SEDE CONSIGLIARE DEL COMUNE DI RIVAROSSA VIA FRESCOT, 21
PER I GENITORI DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI FRONT E RIVAROSSA

Il C.d.I. è così costituito: n. 8 Docenti ; n. 8 Genitori; n. 2 membri del Personale ATA.

Alle ore otto il presidente apre il seggio, chiamando a farne parte gli scrutatori.

Se il presidente è assente, egli è **sostituito dallo scrutatore più anziano presente**, il quale chiama ad esercitarne le funzioni di scrutatore un elettore presente. Analogamente procede il presidente qualora sia assente qualcuno degli scrutatori. Tuttavia ove non sia possibile integrare gli scrutatori, il seggio **si insedia ugualmente** con i presenti

Delle operazioni **viene redatto verbale, in duplice originale**, sottoscritto da presidente e scrutatori

Chi vota

Genitori: votano entrambi i genitori degli alunni e coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi

I genitori di più alunni iscritti a classi diverse dello stesso istituto votano una sola volta per il Consiglio di Istituto con riferimento al figlio minore.

Docenti e ATA: votano tutti i docenti (compresi i docenti di IRC) e gli ATA, di ruolo o supplenti annuali. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo in tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

Non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo i docenti/ATA con supplenza temporanea.

Gli elettori che fanno parte di più componenti (es: docente genitore di un alunno dell'Istituto) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui partecipano.

Come si vota

Ciascuna categoria elegge i propri Rappresentanti.

Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento. In mancanza di documento è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio, previa succinta verbalizzazione sottoscritta da tutti i componenti presenti del seggio.

Il riconoscimento dell'elettore sprovvisto di documento può essere effettuato anche da un altro elettore dello stesso seggio in possesso di documento o, a sua volta, conosciuto da un componente del seggio.

Prima di ricevere la scheda, gli elettori devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Nel locale adibito alle votazioni deve essere determinato lo spazio riservato alle votazioni. Nello spazio riservato al pubblico sono affisse le liste dei candidati.

Nello spazio riservato ai componenti del seggio devono essere disposti due tavoli sopra i quali vanno poste tante urne quanti sono gli organi da eleggere.

Il voto è espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano corrispondente alla lista prescelta indicata sulla scheda.

Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per delega in quanto il voto ha sempre carattere personale.

i GENITORI e i DOCENTI possono esprimere 2 (due) preferenze, gli ATA possono esprimere 1 (una) preferenza

Scrutinio

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento.

Delle operazioni di scrutinio viene redatto processo verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori. Da detto processo verbale devono, in particolare, risultare i seguenti dati:

- 1) numero degli elettori e quello dei votanti, distinti per ogni categoria;
- 2) numero dei voti attribuiti a ciascuna lista;
- 3) numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato.

Qualora le preferenze espresse siano maggiori del numero massimo consentito, il presidente del seggio procede alla riduzione delle preferenze, annullando quelle eccedenti.

Il presidente del seggio deve cercare di interpretare la volontà dell'elettore, sentiti i membri del

~~IC.FAVRIA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005282 - 23/11/2021 - A19 - Organi Collegiali - 1~~
seggio in modo da procedere all'annullamento delle schede soltanto in casi estremi e quando sia impossibile determinare la volontà dell'elettore o quando la scheda sia contrassegnata in modo tale da rendere riconoscibile l'elettore.

Proclamazione - Ricorsi -

Ultimate le operazioni il presidente del seggio n2 consegna i risultati al presidente del seggio n.1 che procede alla proclamazione degli eletti entro **48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto**

Degli eletti proclamati va data **comunicazione mediante affissione del relativo elenco** all'albo della scuola.

I rappresentanti di lista ed i singoli candidati possono presentare **ricorso** alla commissione elettorale **avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni** dalla data di affissione

I ricorsi sono **decisi entro 5 giorni**

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Valeria MIOTTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3,c.2,Dlgs 39/1993