



Ai docenti
Scuola primarie
Alla prof.ssa Francescato
Alla prof.ssa Martoglio
Ai coordinatori di classe
dell'Istituto Comprensivo di Favria

Oggetto: lettera di autorizzazione al trattamento di dati personali, tra cui di categorie particolari di dati ai sensi del D.L. del 4 febbraio 2022, n. 5, e relative istruzioni.

L'Istituto Comprensivo di Favria, nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito della propria organizzazione (di seguito il "**Titolare**" o la "**Scuola**"), ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice della privacy) e del Regolamento Europeo n. 679 del 27/04/2016 (GDPR)

- visto l'art 2-quaterdecies del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e il DM 305 del 2006;
- visti gli artt. 29 e 32 del Regolamento Europeo 2016/679;
- premesso che il trattamento dei dati rientra nelle competenze proprie del profilo professionale di ogni docente, contrattualmente determinato;
- considerato che l'attività istituzionale svolta per sua natura comporta il trattamento di dati personali nonché di categorie particolari di dati (art. 9 GDPR) e in alcuni casi anche di dati relativi a reati e condanne penali (art. 10 GDPR) dei dati personali di alunni e genitori, e di tutti i soggetti con i quali l'istituzione scolastica entra in relazione per i suoi fini istituzionali, agli effetti della vigente normativa, per i quali ciascun docente è già stato in precedenza autorizzato;
- visto l'art. 6 del Decreto Legge del 4 febbraio 2022 n. 5 (D.L. 5/2022)

AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI

ogni docente, di ruolo o supplente, di volta in volta assegnato all'Istituzione Scolastica e inserito nell'organico docenti della classe, **e gli conferisce il potere di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti necessari per la frequenza in presenza a Scuola o per la riammissione degli Studenti in classe, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 5/2022.**

Nello specifico per effetto degli interventi legislativi e del presente incarico i soggetti individuati sono abilitati a prendere conoscenza dello stato vaccinale/guarigione degli studenti ai sensi di quanto previsto dalle norme di legge.

In particolare, i soggetti individuati potranno esclusivamente visualizzare il Green Pass degli alunni interessati dalle verifiche o del possesso dell'esito del tampone con esito NEGATIVO, senza possibilità di compiere attività ulteriori.

Pertanto, la Scuola conferisce a tal fine ai soggetti individuati le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione assegnata.

Nello svolgimento di tale incarico la S.V. dovrà attenersi alle istruzioni impartite nell'incarico generale e alle seguenti istruzioni specifiche:



SCUOLA DELL'INFANZIA nei casi di rientro dopo la sospensione delle lezioni

- Per tutti gli alunni individuati come contatto

Riammissione in presenza mediante esibizione e controllo dell'esito negativo del test antigenico o molecolare oppure tramite verifica del certificato verde, previa autorizzazione della Dirigenza al rientro

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO nei casi di rientro dopo la sospensione delle lezioni (nei casi in cui ci siano rispettivamente da 5 o più o 2 o più positività segnalate)

- Per gli alunni individuati come contatto
 - che non abbiano effettuato alcun ciclo vaccinale o guariti
 - che abbiano concluso il ciclo vaccinale primario da PIU' di 120 giorni (Dose 1+Dose 2; Covid+Dose unica);
 - che siano guariti da PIU' di 120 giorni;
 - per i quali NON sia stata somministrata la dose di richiamo (booster).

Riammissione in presenza mediante esibizione e controllo dell'esito negativo del test antigenico o molecolare previa autorizzazione della Dirigenza al rientro

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO nei casi in cui ci siano rispettivamente da 5 o più o 2 o più positività segnalate per lo svolgimento delle attività didattiche IN PRESENZA

- Per gli alunni:
 - che abbiano concluso il ciclo vaccinale primario da MENO di 120 giorni (Dose 1+Dose 2; Covid+Dose unica);
 - che siano guariti da MENO di 120 giorni;
 - guariti dopo aver completato il ciclo primario;
 - per i quali sia stata somministrata la dose di richiamo (booster);
 - che siano esenti da vaccinazione (su richiesta dei genitori).

Verifica del Green Pass con App C 19 con Opzione "Verifica Studenti" il possesso di uno dei requisiti sopra indicati (in alternativa, verifica tramite attestazione cartacea)

O

Verifica idonea certificazione di esenzione dalla vaccinazione.

Modalità di ammissione per gli alunni in Auto-sorveglianza

Ogni giorno in cui è prevista la verifica, secondo i casi suddetti, gli alunni dovranno mostrare green pass adeguato.

Possono essere ammessi gli alunni:

- che abbiano concluso il ciclo vaccinale primario da MENO di 120 giorni (Dose 1+Dose 2; Covid+Dose unica);
- che siano guariti da MENO di 120 giorni;
- guariti dopo aver completato il ciclo primario;



- per i quali sia stata somministrata la dose di richiamo (booster);

Operativamente gli alunni il cui esito del Green Pass risulti adeguato alla verifica con le modalità riportate di seguito.

Modalità di ammissione per gli alunni risultati positivi o posti in quarantena preventiva

Al rientro deve essere verificato il possesso di:

test antigenico rapido o molecolare con esito negativo (effettuato anche in centri privati a ciò abilitati).
previa autorizzazione della Dirigenza al rientro

Istruzioni tecniche per l'utilizzo dell'app Verifica C19

- Verificare l'aggiornamento dell'app Verifica C19.
- Selezionare l'opzione "Verifica Studenti"

Dopo aver svolto il controllo per gli alunni presenti, l'incaricato accertatore (di norma il docente della prima ora e, nel caso, di strumento in caso di rientro pomeridiano) apporrà la seguente formula sul registro di classe cartaceo: *"effettuato il controllo del possesso dei requisiti necessari per la frequenza per gli alunni presenti"*.

Disposizioni finali

La presente lettera di autorizzazione è rilasciata ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali. La Scuola potrà in qualsiasi momento fornire istruzioni aggiuntive, anche verbalmente, o modificare quelle precedentemente impartite.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Valeria MIOTTI

firma autografa sostituita mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo n. 39/1993