

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Logo of Istituto Comprensivo Statale Favria, featuring a stylized building and the text 'Istituto Comprensivo Statale Favria'.</p> | <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca<br/>ISTITUTO COMPENSIVO STATALE<br/>Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067<br/>e-mail: <a href="mailto:TOIC865006@istruzione.it">TOIC865006@istruzione.it</a> - sito web: <a href="http://www.icfavria.edu.it">www.icfavria.edu.it</a><br/>C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006</p> |  <p>Logo of the Italian Ministry of Education, University and Research, featuring a star and the text 'Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca'.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## PROTOCOLLO DI CONTENIMENTO

### Emergenza Sanitaria COVID-19

[ai sensi del D. Lgs.81/08 e ss. mm. e o ii.]

## Sommario

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Premessa.....                                                       | 3  |
| Obiettivo del Protocollo.....                                       | 4  |
| 1) INFORMAZIONE.....                                                | 5  |
| 2) MODALITÀ DI ACCESSO E USCITA DALL'EDIFICIO SCOLASTICO.....       | 17 |
| 3) MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI.....                   | 19 |
| 4) PULIZIA E SANIFICAZIONE.....                                     | 22 |
| 5) PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....                             | 23 |
| 6) DIPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI.....                        | 24 |
| 7) GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI.....                                 | 25 |
| 8) ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA.....                                   | 26 |
| 9) GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI LAVORATORI.....                    | 26 |
| 10) SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE..... | 26 |
| 11) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.....                        | 26 |
| 12) SORVEGLIANZA SANITARIA.....                                     | 28 |
| 13) AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE.....           | 29 |

## Premessa

Il presente protocollo è stato redatto al fine di dare piena attuazione alle indicazioni sanitarie, contenute nel *“Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”* trasmesso dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento per la Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 28 maggio 2020 e alle indicazioni impartite con successivi atti del CTS medesimo.

Come indicato dal *“Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19”* in data 6 agosto 2020 pubblicato dal Ministero dell’Istruzione, è stabilito che:

- ogni istituto scolastico dà attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all’interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti;
- il dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro ), per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a firmare attraverso una apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igienici che devono essere in tutti gli ambienti della scuola;
- il dirigente scolastico dovrà informare chiunque rientri nei locali dell’Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

Nel presente protocollo sono riportate le misure scolastiche in riferimento a:

- 1) informazione;
- 2) modalità di ingresso a scuola;
- 3) modalità di accesso dei fornitori esterni;
- 4) pulizia;
- 5) precauzioni igieniche personali;
- 6) dispositivi di protezione individuali;
- 7) gestione degli spazi comuni;
- 8) organizzazione scolastica;
- 9) gestione entrate e uscita dei lavoratori;
- 10) spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione;
- 11) gestione di una persona sintomatica;
- 12) sorveglianza sanitaria;
- 13) aggiornamento del protocollo di regolamentazione.

Ogni misura adottata nel presente Protocollo di regolamentazione è stata condivisa dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

## Obiettivo del Protocollo

L'obiettivo del presente Protocollo è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal fine sono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

## 1) INFORMAZIONE

L'accesso all'edificio scolastico del personale dovrà avvenire attivando le seguenti procedure:

- il dirigente scolastico, allo scopo di prevenire la diffusione del Virus, è tenuto ad informare attraverso una apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- il dirigente scolastico dovrà informare chiunque entri nei locali dell'istituto circa le disposizioni dell'Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

Utilizzazione delle schede:

- ✓ Scheda 1 - Consegna cartacea o digitale ai lavoratori con firma per presa visione;
- ✓ Scheda 2 - Informativa per allievi e famiglie;
- ✓ Scheda 3 - Cartello da affiggere all'accesso dell'edificio scolastico;
- ✓ Scheda 4 - Cartello da affiggere all'accesso dell'edificio scolastico;
- ✓ Scheda 5 - Cartello da affiggere all'accesso dell'edificio scolastico;
- ✓ Scheda 6 - Cartello da affiggere all'accesso dell'edificio scolastico;
- ✓ Scheda 7 - Cartello da affiggere in ogni atrio e corridoio;
- ✓ Scheda 8 - Cartello da affiggere in ogni atrio e corridoio;
- ✓ Scheda 9 - Cartello da affiggere sulla porta di ogni aula;
- ✓ Scheda 10 - Cartello da affiggere in ogni atrio e corridoio;
- ✓ Scheda 11 - Cartello da affiggere all'accesso dell'edificio scolastico;
- ✓ Scheda 12 - Cartello da affiggere all'accesso dell'edificio scolastico;

Di seguito sono allegare le schede informative.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                            |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Scheda n.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | INFORMATIVA PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA <b>COVID-19</b> ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL NUOVO CORONAVIRUS <b>SARS-CoV-2</b> |              |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                            |              |
| <p>Obiettivo della seguente attività informativa è portare a conoscenza dei lavoratori le indicazioni operative che la scuola vuole mettere in atto al fine di contrastare la diffusione del virus Covid-19 all'interno dell'edificio scolastico.</p> <p>Alla luce dell'applicazione del Protocollo di contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19 – organizzazione scolastica si informa quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• è obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;</li> <li>• non si può fare accedere o non si può permanere a scuola in caso di condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;</li> <li>• è obbligatorio dichiarare tempestivamente, anche successivamente all'ingresso, se sussistono le condizioni di pericolo descritte al punto precedente;</li> <li>• si assume l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola;</li> <li>• è obbligatorio informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;</li> <li>• si assume l'impegno ad attuare puntualmente i protocolli di sicurezza adottati per la specifica mansione;</li> <li>• è necessario lavare frequentemente le mani o di utilizzare prodotti disinfettanti messi a disposizione;</li> <li>• è obbligatorio evitare il contatto ravvicinato con le altre persone, evitare strette di mano e comunque mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;</li> <li>• evitare l'uso promiscuo di attrezzature, materiale da consumo, bicchieri, bottiglie ecc. di proprietà personale;</li> <li>• evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;</li> <li>• si rammenta che l'articolo 20 del D.lgs. 81/2008 obbliga i lavoratori a segnalare al dirigente scolastico (datore di lavoro) ogni situazione di pericolo di cui si viene a conoscenza compatibilmente con la formazione e le istruzioni ricevute.</li> </ul> <p>Con la firma della presente informativa si dichiara di avere consapevolezza di quanto riportato e si accetta quanto indicato senza riserva alcuna, impegnandosi nella puntuale applicazione.</p> |                                                                                                                                                                                                            |              |
| Nominativo del Lavoratore:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                            | Data: .....  |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            | Firma: ..... |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                              | : |  |
| Scheda n.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | INFORMATIVA PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL NUOVO CORONAVIRUS SARS-CoV-2 |   |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              |   |  |
| <p>Obiettivo della seguente attività informativa è portare a conoscenza gli allievi e le famiglie le misure messe in atto al fine di contrastare la diffusione del virus Covid-19 all'interno dell'edificio scolastico.</p> <p>Alla luce dell'applicazione del Protocollo di contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19 - organizzazione scolastica si informa quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• è obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;</li> <li>• non si può fare accedere o non si può permanere a scuola in caso di condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;</li> <li>• la scuola ha previsto il distanziamento sociale all'interno dell'intero edificio scolastico, bisognerà comportarsi in maniere tale da rispettare tale necessità;</li> <li>• a scuola si potrà accedere e permanere solo muniti di mascherina. A tal proposito si consiglia di portare con sé almeno una mascherina di ricambio riposta in apposito contenitore;</li> <li>• qualora sovengano sintomi influenzali a scuola è necessario comunicarlo al personale presente;</li> <li>• è necessario lavare frequentemente le mani o di utilizzare prodotti disinfettanti messi a disposizione;</li> <li>• è obbligatorio evitare il contatto ravvicinato con le altre persone, evitare abbracci, strette di mano e comunque mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;</li> <li>• evitare l'uso promiscuo di attrezzature, materiale da consumo, bicchieri, bottiglie ecc. di proprietà personale;</li> <li>• evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;</li> </ul> |                                                                                                                                                                                              |   |  |

- all'interno delle aule i banchi sono stati disposti in maniera tale che sia rispettato il distanziamento sociale;
- a scuola potrà essere rilevata la temperatura corporea con strumentazione a distanza.

Scheda n.

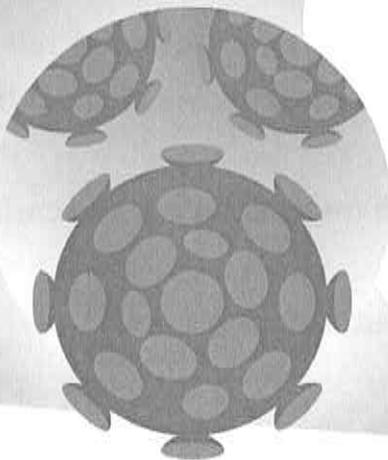
INFORMATIVA CORONAVIRUS

3

#coronavirus

## Che cos'è il coronavirus?

**I coronavirus sono una vasta famiglia di virus** noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la sindrome respiratoria acuta grave (SARS). Il nuovo coronavirus è un ceppo virale identificato per la prima volta a Wuhan, in Cina.

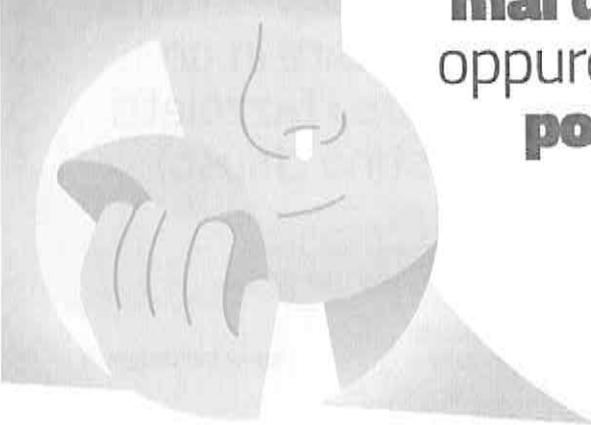


*Ministero della Salute*



World Health  
Organization

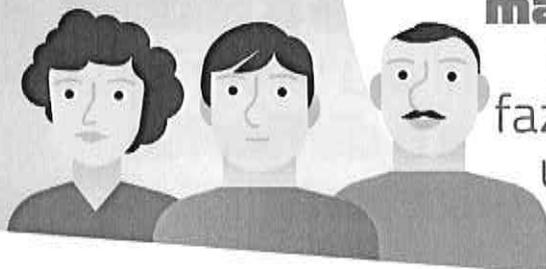
[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Scheda n.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | INFORMATIVA CORONAVIRUS |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
|  <p>#coronavirus</p> <h2>Quali sono i sintomi del nuovo coronavirus?</h2> <p>Come altre malattie respiratorie, può causare sintomi lievi come <b>raffreddore, mal di gola, tosse e febbre</b>, oppure sintomi più severi quali <b>polmonite e difficoltà respiratorie.</b></p>  <p> <i>Ministero della Salute</i>  World Health Organization <a href="http://www.salute.gov.it">www.salute.gov.it</a></p> |                         |
| Scheda n.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | INFORMATIVA CORONAVIRUS |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |

#coronavirus

## Il nuovo coronavirus colpisce solo le persone anziane o anche i più giovani?

**Colpisce le persone di tutte le età.** Le persone anziane e quelle con malattie preesistenti (asma, malattie cardiache, etc) sembrano essere più vulnerabili. Per tutti è consigliato proteggersi **curando l'igiene delle mani e delle vie respiratorie** (starnutire o tossire in un fazzoletto, gettare i fazzoletti usati in un cestino chiuso)



*Ministero della Salute*



World Health Organization

[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

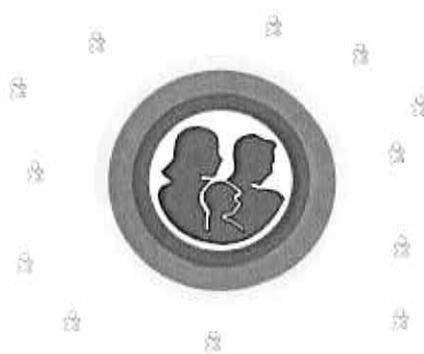
Scheda n.

APP IMMUNI

6



**Scarica l'app IMMUNI**  
**Parlane al tuo medico di famiglia**  
**con FIMMG ed IMMUNI**  
**tornare alla normalità è possibile**



**Ripartiamo insieme**

|           |                                     |
|-----------|-------------------------------------|
| Scheda n. | MANTIENI LA DISTANZA INTERPERSONALE |
| 7         |                                     |

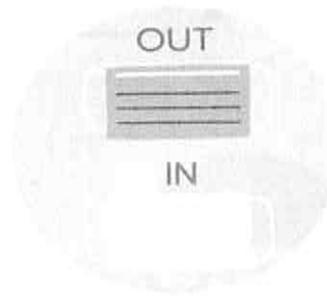


|           |                                    |
|-----------|------------------------------------|
| Scheda n. | CORRETTO UTILIZZO DELLA MASCHERINA |
| 8         |                                    |

# UTILIZZO CORRETTO DELLA MASCHERINA



**USA SEMPRE  
GEL DISINFETTANTE  
PER LE MANI**



**CONTROLLA IL VERSO  
CORRETTO DI UTILIZZO  
DELLA MASCHERINA**

## COME INDOSSARLA

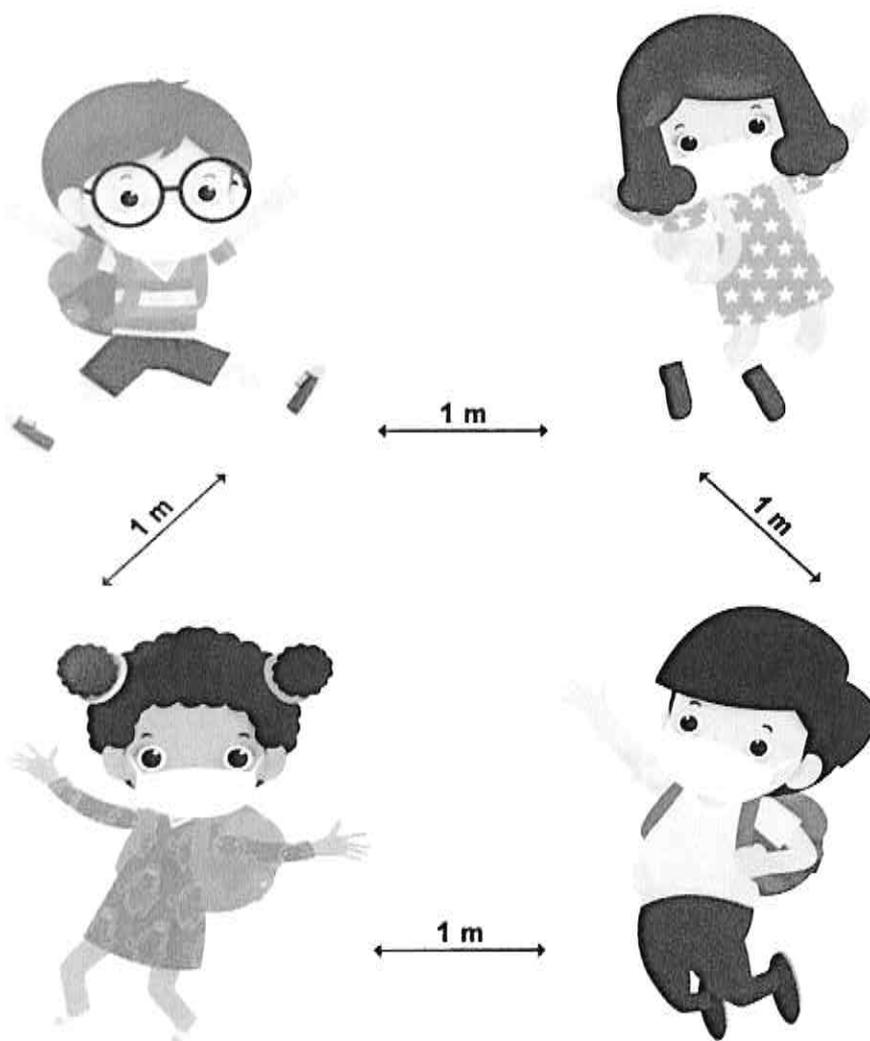


## E COME TOGLIERLA



|           |                           |
|-----------|---------------------------|
| Scheda n. | MASSIMO AFFOLLAMENTO AULE |
| 9         |                           |
|           |                           |

# INGRESSO PERMESSO AD UN MASSIMO DI \_\_\_ PERSONE

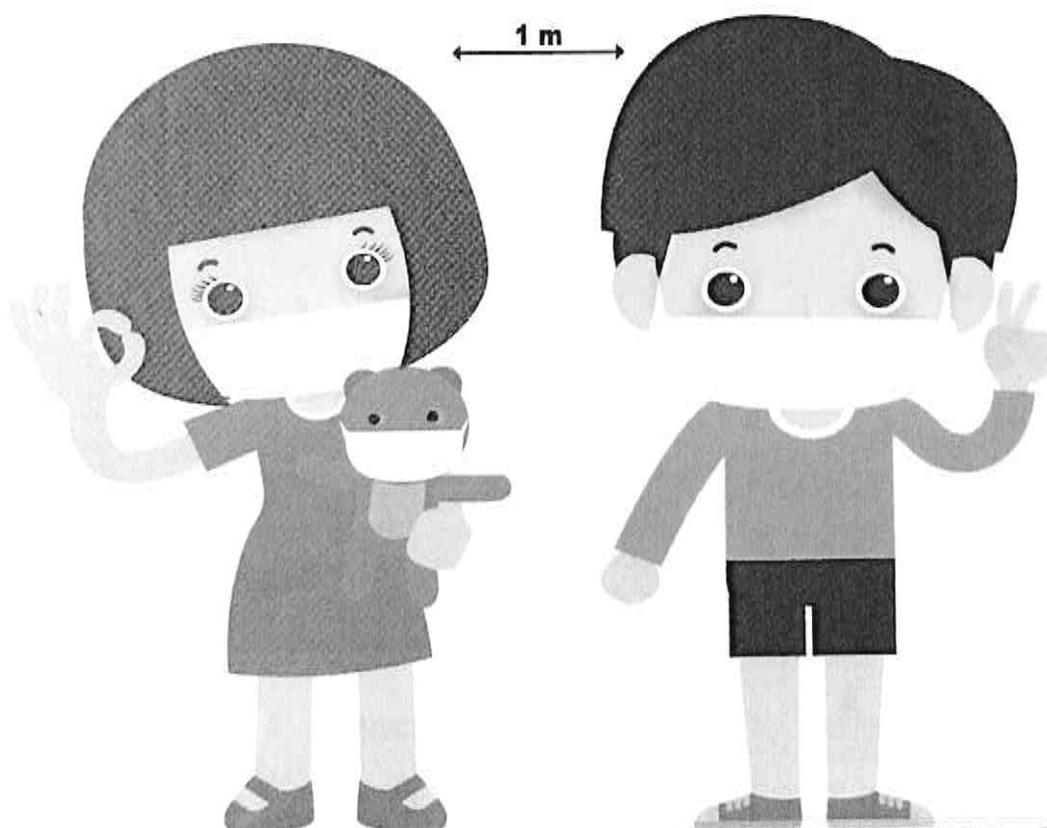


Scheda n.

OBBLIGO DI INDOSSARE LA MASCHERINA

10

# UTILIZZA LA MASCHERINA DI PROTEZIONE



Scheda n.

COVID-19. RACCOMANDAZIONI PER LA PREVENZIONE

11

**ALCUNE SEMPLICI RACCOMANDAZIONI PER CONTENERE IL CONTAGIO DA CORONAVIRUS**

- LAVATI SPESSO LE MANI CON ACQUA E SAPONE O USA UN GEL A BASE ALCOLICA**
- EVITA CONTATTI RAVVICINATI MANTENENDO LA DISTANZA DI ALMENO UN METRO**
- EVITA LUOGHI AFFOLLATI**
- COPRI BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONOUSO QUANDO STARNUTISCI O TOSSISCI. ALTRIMENTI USA LA PIEGA DEL GOMITO**
- EVITA LE STRETTE DI MANO E GLI ABBRACCI FINO A QUANDO QUESTA EMERGENZA SARÀ FINITA**
- NON TOCCARTI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI**

**SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA, NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA, LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI**

**SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS**

Logos: Ministero della Sanità, Protezione Civile, Istituto Superiore di Sanità, Ministero della Salute

|           |                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|
| Scheda n. | <b>COVID-19. RECOMMENDATIONS TO CONTAIN THE SPREAD OF CORONAVIRUS</b> |
| 12        |                                                                       |
|           |                                                                       |

**WASH YOUR HANDS FREQUENTLY WITH SOAP, AND CLEAN SURFACES WITH CHLORINE OR ALCOHOL-BASED DISINFECTANTS**

**AVOID CROWDED PLACES AND KEEP A DISTANCE OF AT LEAST ONE METRE FROM OTHERS**

**AVOID TOUCHING YOUR EYES, NOSE AND MOUTH**

**STAY AT HOME IF YOU ARE ELDERLY OR HAVE A WEAKENED IMMUNE SYSTEM**

**SOME SIMPLE RECOMMENDATIONS TO CONTAIN THE SPREAD OF CORONAVIRUS**

**AVOID HANDSHAKES, HUGS AND SHARING BOTTLES AND GLASSES WITH OTHERS**

**COVER MOUTH AND NOSE WITH A DISPOSABLE TISSUE WHEN YOU SNEEZE OR COUGH. IF YOU DO NOT HAVE A TISSUE, USE YOUR BENT ELBOW**

**IF YOU HAVE FLU-LIKE SYMPTOMS STAY AT HOME, DO NOT GO TO THE EMERGENCY ROOM OR DOCTOR'S OFFICE, BUT CALL YOUR GENERAL PRACTITIONER, PAEDIATRICIAN, PRIMARY CARE OUT-OF-HOURS SERVICE (GUARDIA MEDICA) OR REGIONAL INFORMATION HOTLINE**

  **SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS**   *Ministero della Salute*

## 2) MODALITÀ DI ACCESSO E USCITA DALL'EDIFICIO SCOLASTICO

L'accesso a Scuola degli allievi avverrà con modalità a scaglioni e con la possibilità di usufruire di diversi accessi. Il personale all'accesso dell'edificio

compilerà l'apposita modulistica di autocertificazione di seguito allegata. Tutti dovranno essere muniti di mascherine:

- Il personale a scuola dovrà utilizzare la mascherina di tipo chirurgica;
- Gli alunni e gli studenti potranno utilizzare anche una mascherina del tipo "di comunità".

Come indicato nel *"Documenti tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del settore scolastico"* ad opera del Comitato Tecnico Scientifico, all'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. In ogni caso, con i documenti informativi allegati precedentemente nel presente Protocollo si inviteranno gli allievi e le famiglie a restare presso il proprio domicilio a chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale

## Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, e domiciliato in \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, identificato a mezzo

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ rilasciato da

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ utenza telefonica

\_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni

mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19 .

di essere a conoscenza delle misure vigenti di contenimento del contagio .

di aver proceduto alla quotidiana misurazione della temperatura corporea e che la stessa non risulta uguale o superiore a 37,5°C.

Data: \_\_\_\_\_

dichiarante

leggibile)

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

del

(per

esteso

e

### 3) MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici se non per necessità comprovate. Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono individuati i servizi igienici dedicati e ad essi dovranno essere indirizzati dal personale scolastico. Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori;

qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole stabilite nei locali scolastici. Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno degli edifici scolastici. In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nell'istituzione scolastica (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID- 19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente e l'Istituzione Scolastica; le figure preposte collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. L'azienda committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo scolastico e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

A tutto il personale esterno, prima dell'accesso a scuola dovrà essere rilevata la temperatura corporea mediante dispositivi a distanza. Gli stessi dovranno sottoscrivere l'autocertificazione riportata nell'apposito registro di controllo.

| <b>DAT<br/>A</b> | <b>ORA DI<br/>RILEVAZIO<br/>NE</b> | <b>ORA<br/>DI<br/>USCI<br/>TA</b> | <b>DICHIARA<br/>SOTTO LA<br/>PROPRIA<br/>RESPONSABI<br/>LITÀ AI SENSI<br/>DEGLI ARTT.<br/>46 E 47<br/>D.P.R. N.<br/>445/2000</b> | <b>NOME E<br/>COGNO<br/>ME E<br/>FIRMA<br/>della<br/>person<br/>a<br/>esterna<br/>che<br/>accede<br/>ai locali</b> | <b>LUOGO E<br/>DATA DI<br/>NASCITA<br/>INDIRIZZ<br/>O DI<br/>RESIDENZ<br/>A E<br/>RECAPITO<br/>TELEFONI<br/>CO</b> | <b>Firma<br/>dell'add<br/>etto alla<br/>misurazi<br/>one</b> |
|------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                  |                                    |                                   | Di essere stato sottoposto alla misurazione della temperatura corporea e di <b>NON</b> essere sottoposto alla misura della       |                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                                              |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  | <p>quarantena<br/>ovvero di non<br/>essere<br/>risultato<br/>positivo al<br/>COVID-19 e di<br/>non aver avuto<br/>contatti con<br/>un soggetto<br/>positivo al<br/>Covid-19 negli<br/>ultimi 14<br/>giorni.Di<br/>osservare le<br/>prescrizioni del<br/>Regolamento<br/>di Istituto<br/>reperibile sul<br/>sito<br/><a href="http://www.icfavria.edu.it">www.icfavria.e<br/>du.it</a></p> |  |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

#### 4) PULIZIA E SANIFICAZIONE

La Scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione (ipoclorito di sodio o alcool, con gradazione superiore ai 70°, dopo accurata pulizia indossando una mascherina FFP2, camice a maniche lunghe, facciale e guanti. È garantita la pulizia a fine lavoro e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti L'Istituto in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia. In particolare:

- pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.;
- disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.

## 5) PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Le persone presenti all'interno dell'edificio scolastico dovranno utilizzare periodicamente i prodotti igienizzanti disponibili (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute), per l'igiene delle mani per studenti e il personale della scuola. Nonostante la presenza dei suddetti prodotti è consigliato lavare le mani con acqua e sapone frequentemente. Gli allievi dovranno indossare la mascherina di comunità o chirurgica di propria dotazione, fatte salvi i momenti in cui è prevista l'eccezionalità. Il personale dovrà utilizzare le mascherine di tipo chirurgico.

## 6) DIPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi sono previste Il D. Lgs.02 marzo 2020, n. 9 art. 34, decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9.:

- le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

Condizione di sicurezza e di prevenzione fondamentale è, per quanto possibile, il distanziamento sociale cioè il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone. Indipendentemente dalla distanza interpersonale si dovrà utilizzare una mascherina FFP2 senza valvola per interventi di primo soccorso.

Ogni edificio scolastico dovrà essere munito delle seguenti attrezzature:

- a) dotazione di mascherine di tipo chirurgico, anche da avere a disposizione nell'immediato ingresso;
- b) fornitura di soluzione alcolica per praticare l'igiene delle mani (concentrazione di alcol al 60-85%), da collocare
  - All'ingresso dell'edificio;
  - All'interno di ogni aula;
  - Nei pressi dei servizi igienici.
- c) fornitura di visiere "para-fiato" per tutto il personale delle scuole dell'infanzia;
- d) soluzione per la sanificazione delle superfici con prodotti a base di ipoclorito di sodio (consigliato l'utilizzo di "pastiglie" da sciogliere in acqua). Per la sanificazione bisogna garantire che la soluzione rimanga a contatto con la superficie per almeno cinque minuti.
- e) registro di pulizia e sanificazione
- f) dotazione di strumenti per la misurazione della temperatura corporea senza contatto;

- g) guanti di protezione di tipo monouso (per il personale addetto alla pulizia e alla sanificazione) in quantità minima da soddisfare una sostituzione ragionevole.

## 7) GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano. È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, degli atri, delle maniglie, delle superfici a "portata di contatto con le mani" e delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

## 8) ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Si rimanda al Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione

E contenimento della diffusione del Sars-cov-2 approvato dal Consiglio di Istituto del 28 agosto 2020.

## 9) GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI LAVORATORI

Gli edifici scolastici sono stati strutturati secondo ingressi ed uscite distinti e separati in modo tale da evitare gli assembramenti. Come indicato nel presente Protocollo, sia all'ingresso che all'uscita, i lavoratori dovranno utilizzare i prodotti disinfettanti per le mani.

## 10) SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti interni all'edificio scolastico saranno organizzati in maniera da evitare assembramenti e garantendo il distanziamento interpersonale di almeno un metro. Saranno favorite le riunioni, formazioni ed eventi a distanza in *conference call*. Le attività collettive in presenza saranno contingentate qualora urgenti ed improrogabili e gestite con le regole del massimo affollamento, del distanziamento sociale e dell'utilizzo di tutti i dispositivi di protezione necessari.

## 11) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente nell'Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, la persona deve:

- Dichiararlo immediatamente al Dirigente Scolastico, o al referente COVID o suo sostituto;
- procedere alle prime misure relative all'isolamento;
- l'istituto avverte le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

L'Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la Scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente gli edifici scolastici, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Nel caso in cui il personale docente, il personale ATA riscontrasse una sintomatologia collegabile al COVID-19 in un allievo minore, si dovrà procedere all'isolamento della persona. A tal fine è stato predisposto un apposito locale all'interno del quale sarà presente la persona potenzialmente infetta e un addetto. Quest'ultimo dovrà prendere i seguenti accorgimenti:

- assistere in presenza la persona con malesseri sino all'arrivo dei soccorsi;
- mantenere per quanto possibile il distanziamento di almeno un metro;
- indossare preventivamente guanti in nitrile monouso;
- indossare mascherina facciale di tipo FFP2, senza filtro;
- indossare visiera "para-fiato";
- collaborare con il servizio sanitario nazionale.

Il coordinatore di classe e, per la scuola dell'infanzia e primaria, i docenti del team devono:

- comunicare, per iscritto, al dirigente scolastico e al referente scolastico per il COVID - 19 , un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno). .
- indicare sul registro di ciascun gruppo classe ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente .

I fiduciari di plesso monitorano la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA ed aggiornano il dirigente scolastico in merito ad eventuali anomalie.

## 12) SORVEGLIANZA SANITARIA

Alcune categorie di lavoratori vengono considerate soggetti "fragili". In particolare, tale condizione, può essere schematicamente così riassunta:

- Soggetti lievemente fragili solo per età (>55 anni) o per lieve patologia (classificati dal m.c. come gruppo b);
- Soggetti particolarmente fragili (gruppo c) per patologia, età > 65 anni, gravidanza

Con riferimento ai lavoratori con età superiore a 55 anni, o al di sotto di tale età, ma che ritengano di rientrare, per condizioni patologiche, in tale situazione, viene prefigurata la "sorveglianza sanitaria eccezionale", attraverso una valutazione, con particolare attenzione delle eventuali gravi patologie, soprattutto nei soggetti di quella fascia di età che possono determinare la PARTICOLARE fragilità. La normativa non specifica quali siano le misure di tutela che il Datore di Lavoro deve adottare, pertanto esse vengono stabilite di volta in volta proporzionalmente alla situazione di maggiore o minore "fragilità" certificata dal Medico Competente, con l'obiettivo della "miglior tutela della salute nel rispetto del funzionamento scolastico." La sorveglianza sanitaria dei soggetti con particolare fragilità viene eseguita attraverso l'adozione di MISURE di TUTELA, rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. Decalogo Min. Salute 14915 del 29 aprile).

La sorveglianza sanitaria periodica rappresenta, inoltre, una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS, applica le indicazioni delle Autorità Sanitarie e, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire

l'adozione di eventuali mezzi diagnostici, qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

### 13) AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Il presente protocollo verrà applicato ed eventualmente aggiornato ogni qualvolta si renda necessaria una modifica dovuta ad un nuovo aggiornamento normativo, ad una evoluzione della malattia causata dal virus SARS-COV-2, alla pubblicazione di nuove linee guida o in ogni caso in cui si renda necessario un miglioramento per la salute e sicurezza dei lavoratori e dell'utenza scolastica.

Favria ,1 settembre 2020

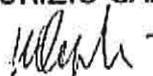
- IL DATORE DI LAVORO

Dott.ssa VALERIA MIOTTI



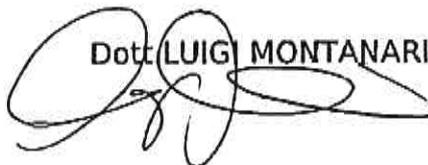
- IL R.S.P.P.

Ing. MAURIZIO CASALI



- IL MEDICO COMPETENTE

Dott. LUIGI MONTANARI



- IL R.L.S.

Ins. ANNA GARIGLIET IAIA



