Istituto comprensivo statale di Favria Canavese

SCUOLA PRIMARIA DI FAVRIA

BENVENUTI IN PRIMA!!!

Organizzazione oraria

:

Giorno	Orario	
Lunedì	8,30-12,30	14,00 – 16,30
Martedì	8,30-12,30	14,00 – 16,30
Mercoledì	8,30-12,30	
Giovedì	8,30-12,30	14,00 – 16,30
Venerdì	8,30-12,30	

PRIMI GIORNI DI LEZIONE E CALENDARIO SCOLASTICO (inizio: Lunedì 9 Settembre **fine:** Mercoledì 10 Giugno)

SERVIZIO MENSA

- Possibilità di usufruire del servizio mensa in alternativa al pranzo a casa (con rientro alle 13,55)
- Il servizio mensa è gestito da una cooperativa esterna (RIFERIMENTO AL COMUNE)
- Consultare il sito del comune di Favria per le iscrizioni al servizio mensa.

Indicazioni sui primi giorni

- Solo il primo giorno ai genitori delle classi prime è concesso di entrare per accompagnare i propri figli;
- Le sezioni di appartenenza vengono comunicate all’ingresso;
- Materiale scolastico;
- Il primo giorno gli alunni delle classi IV accoglieranno i bambini di I con un’attività;
- Merenda.

Regolamento di Istituto

ESTRAPOLATO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO:

Per rendere efficace la comunicazione fra Scuola e Famiglia, considerata da sempre un importante fattore nel percorso educativo degli allievi, si utilizzeranno:

- il diario scolastico personale: in esso verranno annotate, oltre ai compiti da svolgere a casa, le comunicazioni e le valutazioni delle verifiche scritte ed orali; queste ultime dovranno essere puntualmente firmate dal genitore o da chi ne fa le veci;
- gli avvisi scritti da restituire alla scuola debitamente firmati;
- il registro elettronico consultabile dalle famiglie
- le comunicazioni e gli avvisi pubblicati sul sito istituzionale: www.icfavria.gov.it

RITARDI E USCITE ANTICIPATE

1. Gli alunni con ritardo oltre le ore 8,30 per l'orario antimeridiano e oltre le ore 14,00 per il rientro pomeridiano, saranno ammessi nell'edificio scolastico solo se accompagnati da un genitore o da chi ne fa le veci, il quale dovrà controllare l'effettiva entrata del figlio nella scuola, dopo aver provveduto a firmare la giustificazione su un modulo o sul registro apposito.
2. Per le uscite anticipate rispetto al normale orario delle lezioni, è necessaria una preventiva richiesta scritta da parte dei genitori, in cui dovrà essere indicata la persona maggiorenne a cui l'alunno verrà affidato.
3. Non saranno accettati, salvo casi con comprovati motivi di salute e di famiglia, più di sei permessi di uscita da parte della Scuola Primaria. Superato tale limite la richiesta successiva dovrà essere inoltrata al Dirigente Scolastico.
4. Le uscite anticipate per partecipare ad attività extrascolastiche (danza, calcio, ...) non saranno consentite.
5. Nel corso dell'anno non saranno giustificati più di sei ritardi. Superato tale limite la famiglia sarà convocata dal Dirigente Scolastico.

ASSENZE DEGLI ALUNNI

1. È richiesta per ogni assenza una giustificazione scritta da parte della famiglia sul diario. Anche in caso di assenza pomeridiana occorre la giustificazione dei genitori sul diario.
2. Il conteggio dei giorni di assenza include il sabato, la domenica e le festività.
3. L'insegnante della prima ora firmerà la giustificazione.
4. I docenti sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico eventuali irregolarità nella giustificazione ed eccessi di assenze.
5. Le assenze di un alunno in viaggio con la famiglia vanno sempre autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un suo Delegato, previa comunicazione da parte dei genitori agli insegnanti, e giustificate dai genitori sul diario. Sarà cura dei genitori o di chi ne fa le veci chiedere ai docenti il materiale relativo alle attività che si svolgeranno durante il periodo di assenza.

NORME DI COMPORTAMENTO

1. Ogni alunno è tenuto a mantenere un comportamento corretto nei confronti dei compagni, dei docenti e del personale scolastico, a presentarsi a scuola puntualmente, provvisto dell'occorrente per l'attività didattica e pulito nella persona, a rispettare strutture, arredi e materiali di pubblica proprietà ed uso collettivo.
2. Gli alunni sono tenuti a non manomettere o alterare il diario scolastico e tutti i documenti ufficiale (quali verifiche e valutazioni quadrimestrali).
3. Gli alunni devono presentarsi alle lezioni con un abbigliamento decoroso e adeguato all'ambiente (grembiule, ove richiesto) poiché la scuola è il luogo deputato all'istruzione, ma soprattutto all'educazione e al rispetto delle regole della convivenza civile.
4. Durante la mensa gli alunni devono rispettare le indicazioni fornite dagli educatori e mantenere un comportamento corretto che consenta di vivere come momento educativo anche quello del pasto.
5. Non è consentita l'introduzione nell'Istituto di materiali non compatibili con lo svolgimento delle lezioni, in particolare oggetti potenzialmente pericolosi o nocivi. Non è consentita l'introduzione di oggetti di valore di cui la scuola non si assume nessuna responsabilità e non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari.
6. Ogni alunno è tenuto ad assumere le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto.
7. Il pc, il tablet sono strumentazioni elettroniche il cui uso può essere consentito in classe esclusivamente per attività didattiche e, pertanto, il loro utilizzo deve essere coerente con le richieste fatte dai docenti e, in genere, dalla scuola.

Ogni alunno è personalmente responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge

effettuate con
docenti hanno
di prendere visi
prese le naviga
consentite esci
vono avvenire s
Gli studenti s
sposizioni anc
istruzione e, c
che si svolgon
perimetro dell

Accesso dei
o famigliari
Durante le le
alla scuola:
- per accor
- per prele
- per conf
Scolastico
appuntame

Viene garanti
espressament
gnanti, sotto
fini di un'inte
Non è conse
dere alla sc
agli allievi e
quaderni, s
con il mater

Sanzioni di
L'Istituto, alla
ziato i seguen

A. Infrazio
- elevato n
- assenze i
- assenze
- ritardi al
- intervent
- mancanz
- atti o pa
emargina
- violazion
gli spazi
- mancanz
- danneggi
- utilizzo
dell'edifi
- uso di al
te scolas

In merito a

Comunicazione Scuola - Famiglia

Per rendere efficace la comunicazione tra Scuola e Famiglia si utilizzeranno:

- Il **registro elettronico(NUVOLA) dove è possibile trovare:**
  - Compiti e argomenti di lezione
  - Avvisi, comunicazioni e questionari
  - Voti e Schede di valutazione quadrimestrali
- Il **diario scolastico** dove verranno annotati: compiti da svolgere a casa e comunicazioni;
- Gli **avvisi scritti** da restituire alla scuola;
- Il sito **icfavria.edu.it**

ESTRAPOLATO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO:

Per rendere efficace la comunicazione fra Scuola e Famiglia, considerata da sempre un importante fattore nel percorso educativo degli allievi, si utilizzeranno:

- il diario scolastico personale: in esso verranno annotate, oltre ai compiti da svolgere a casa, le comunicazioni e le valutazioni delle verifiche scritte ed orali; queste ultime dovranno essere puntualmente firmate dal genitore o da chi ne fa le veci;
- gli avvisi scritti da restituire alla scuola debitamente firmati;
- il registro elettronico consultabile dalle famiglie
- le comunicazioni e gli avvisi pubblicati sul sito istituzionale: www.icfavria.gov.it

RITARDI E USCITE ANTICIPATE

1. Gli alunni con ritardo oltre le ore 8,30 per l'orario antimeridiano e oltre le ore 14,00 per il rientro pomeridiano, saranno ammessi nell'edificio scolastico solo se accompagnati da un genitore o da chi ne fa le veci, il quale dovrà controllare l'effettiva entrata del figlio nella scuola, dopo aver provveduto a firmare la giustificazione su un modulo o sul registro apposito.
2. Per le uscite anticipate rispetto al normale orario delle lezioni, è necessaria una preventiva richiesta scritta da parte dei genitori, in cui dovrà essere indicata la persona maggiorenne a cui l'alunno verrà affidato.
3. Non saranno accettati, salvo casi con comprovati motivi di salute e di famiglia, più di sei permessi di uscita da parte della Scuola Primaria. Superato tale limite la richiesta successiva dovrà essere inoltrata al Dirigente Scolastico.
4. Le uscite anticipate per partecipare ad attività extrascolastiche (danza, calcio, ...) non saranno consentite.
5. Nel corso dell'anno non saranno giustificati più di sei ritardi. Superato tale limite la famiglia sarà convocata dal Dirigente Scolastico.

ASSENZE DEGLI ALUNNI

1. È richiesta per ogni assenza una giustificazione scritta da parte della famiglia sul diario. Anche in caso di assenza pomeridiana occorre la giustificazione dei genitori sul diario.
2. Il conteggio dei giorni di assenza include il sabato, la domenica e le festività.
3. L'insegnante della prima ora firmerà la giustificazione.
4. I docenti sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico eventuali irregolarità nella giustificazione ed eccessi di assenze.
5. Le assenze di un alunno in viaggio con la famiglia vanno sempre autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un suo Delegato, previa comunicazione da parte dei genitori agli insegnanti, e giustificate dai genitori sul diario. Sarà cura dei genitori o di chi ne fa le veci chiedere ai docenti il materiale relativo alle attività che si svolgeranno durante il periodo di assenza.

NORME DI COMPORTAMENTO

1. Ogni alunno è tenuto a mantenere un comportamento corretto nei confronti dei compagni, dei docenti e del personale scolastico, a presentarsi a scuola puntualmente, provvisto dell'occorrente per l'attività didattica e pulito nella persona, a rispettare strutture, arredi e materiali di pubblica proprietà ed uso collettivo.
2. Gli alunni sono tenuti a non manomettere o alterare il diario scolastico e tutti i documenti ufficiale (quali verifiche e valutazioni quadrimestrali).
3. Gli alunni devono presentarsi alle lezioni con un abbigliamento decoroso e adeguato all'ambiente (grembiule, ove richiesto) poiché la scuola è il luogo deputato all'istruzione, ma soprattutto all'educazione e al rispetto delle regole della convivenza civile.
4. Durante la mensa gli alunni devono rispettare le indicazioni fornite dagli educatori e mantenere un comportamento corretto che consenta di vivere come momento educativo anche quello del pasto.
5. Non è consentita l'introduzione nell'Istituto di materiali non compatibili con lo svolgimento delle lezioni, in particolare oggetti potenzialmente pericolosi o nocivi. Non è consentita l'introduzione di oggetti di valore di cui la scuola non si assume nessuna responsabilità e non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari.
6. Ogni alunno è tenuto ad assumere le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto.
7. Il pc, il tablet sono strumentazioni elettroniche il cui uso può essere consentito in classe esclusivamente per attività didattiche e, pertanto, il loro utilizzo deve essere coerente con le richieste fatte dai docenti e, in genere, dalla scuola.

Ogni alunno è personalmente responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge

effettuate con
docenti hanno
di prendere visi
prese le naviga
consentite escl
vono avvenire s
Gli studenti s
sposizioni anc
istruzione e, c
che si svolgon
perimetro dell

Accesso dei
o famigliari
Durante le le
alla scuola:
- per accor
- per prele
- per conf
Scolastico
appuntame

Viene garanti
espressament
gnanti, sotto
fini di un'inte
Non è conse
dere alla sc
agli allievi e
quaderni, s
con il mater

Sanzioni di
L'Istituto, alla
ziato i seguen

A. Infrazio
- elevato n
- assenze i
- assenze
- ritardi al
- intervent
- mancanz
- atti o pa
emargina
- violazion
gli spazi
- mancanz
- danneggi
- utilizzo
dell'edifi
- uso di al
te scolas

In merito a

Ingresso e uscita

- All’ingresso del mattino e del pomeriggio rimanere **dietro le transenne** con i bambini attendendo gli insegnanti;
- All’uscita da scuola i bambini verranno consegnati **soltanto ai genitori o ad eventuali delegati maggiorenni**;
- Gli alunni con **ritardo** saranno ammessi nell’edificio scolastico **solo se accompagnati da un genitore** o da chi ne fa le veci;
- Per le **uscite anticipate e le entrate posticipate** è necessaria una **preventiva richiesta scritta** da parte dei genitori da compilare nell’apposito spazio del diario.
- Nel corso dell’anno non saranno consentiti **più di 6 permessi di uscita anticipata e più di 6 ritardi.**

ESTRAPOLATO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO:

Per rendere efficace la comunicazione fra Scuola e Famiglia, considerata da sempre un importante fattore nel percorso educativo degli allievi, si utilizzeranno:

- il diario scolastico personale: in esso verranno annotate, oltre ai compiti da svolgere a casa, le comunicazioni e le valutazioni delle verifiche scritte ed orali; queste ultime dovranno essere puntualmente firmate dal genitore o da chi ne fa le veci;
- gli avvisi scritti da restituire alla scuola debitamente firmati;
- il registro elettronico consultabile dalle famiglie
- le comunicazioni e gli avvisi pubblicati sul sito istituzionale: www.icfavria.gov.it

RITARDI E USCITE ANTICIPATE

1. Gli alunni con ritardo oltre le ore 8,30 per l'orario antimeridiano e oltre le ore 14,00 per il rientro pomeridiano, saranno ammessi nell'edificio scolastico solo se accompagnati da un genitore o da chi ne fa le veci, il quale dovrà controllare l'effettiva entrata del figlio nella scuola, dopo aver provveduto a firmare la giustificazione su un modulo o sul registro apposito.
2. Per le uscite anticipate rispetto al normale orario delle lezioni, è necessaria una preventiva richiesta scritta da parte dei genitori, in cui dovrà essere indicata la persona maggiorenne a cui l'alunno verrà affidato.
3. Non saranno accettati, salvo casi con comprovati motivi di salute e di famiglia, più di sei permessi di uscita da parte della Scuola Primaria. Superato tale limite la richiesta successiva dovrà essere inoltrata al Dirigente Scolastico.
4. Le uscite anticipate per partecipare ad attività extrascolastiche (danza, calcio, ...) non saranno consentite.
5. Nel corso dell'anno non saranno giustificati più di sei ritardi. Superato tale limite la famiglia sarà convocata dal Dirigente Scolastico.

ASSENZE DEGLI ALUNNI

1. È richiesta per ogni assenza una giustificazione scritta da parte della famiglia sul diario. Anche in caso di assenza pomeridiana occorre la giustificazione dei genitori sul diario.
2. Il conteggio dei giorni di assenza include il sabato, la domenica e le festività.
3. L'insegnante della prima ora firmerà la giustificazione.

I docenti sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico eventuali irregolarità nella giustificazione ed eccessi di assenze.

5. Le assenze di un alunno in viaggio con la famiglia vanno sempre autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un suo Delegato, previa comunicazione da parte dei genitori agli insegnanti, e giustificate dai genitori sul diario. Sarà cura dei genitori o di chi ne fa le veci chiedere ai docenti il materiale relativo alle attività che si svolgeranno durante il periodo di assenza.

NORME DI COMPORTAMENTO

1. Ogni alunno è tenuto a mantenere un comportamento corretto nei confronti dei compagni, dei docenti e del personale scolastico, a presentarsi a scuola puntualmente, provvisto dell'occorrente per l'attività didattica e pulito nella persona, a rispettare strutture, arredi e materiali di pubblica proprietà ed uso collettivo.
2. Gli alunni sono tenuti a non manomettere o alterare il diario scolastico e tutti i documenti ufficiale (quali verifiche e valutazioni quadrimestrali).
3. Gli alunni devono presentarsi alle lezioni con un abbigliamento decoroso e adeguato all'ambiente (grembiule, ove richiesto) poiché la scuola è il luogo deputato all'istruzione, ma soprattutto all'educazione e al rispetto delle regole della convivenza civile.
4. Durante la mensa gli alunni devono rispettare le indicazioni fornite dagli educatori e mantenere un comportamento corretto che consenta di vivere come momento educativo anche quello del pasto.
5. Non è consentita l'introduzione nell'Istituto di materiali non compatibili con lo svolgimento delle lezioni, in particolare oggetti potenzialmente pericolosi o nocivi. Non è consentita l'introduzione di oggetti di valore di cui la scuola non si assume nessuna responsabilità e non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari.
6. Ogni alunno è tenuto ad assumere le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto.
7. Il pc, il tablet sono strumentazioni elettroniche il cui uso può essere consentito in classe esclusivamente per attività didattiche e, pertanto, il loro utilizzo deve essere coerente con le richieste fatte dai docenti e, in genere, dalla scuola.

Ogni alunno è personalmente responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge

effettuate con
docenti hanno
di prendere visi
prese le naviga
consentite escl
vono avvenire s
Gli studenti s
sposizioni anc
istruzione e, c
che si svolgon
perimetro dell

Accesso dei
o famigliari
Durante le le
alla scuola:
- per accor
- per prele
- per conf
Scolastico
appuntame

Viene garanti
espressament
gnanti, sotto
fini di un'inte
Non è conse
dere alla sc
agli allievi e
quaderni, s
con il mater

Sanzioni di
L'Istituto, alla
ziato i seguen

A. Infrazio
- elevato n
- assenze i
- assenze
- ritardi al
- intervent
- mancanz
- atti o pa
emargina
- violazion
gli spazi
- mancanz
- danneggi
- utilizzo
dell'edifi
- uso di al
te scolas

In merito a

Assenze degli alunni

- **E’ richiesta per ogni assenza** una **giustificazione scritta** (su modulo presente nel diario) da parte della famiglia, anche in caso di assenze pomeridiane;
- Le **assenze di un alunno in viaggio vanno sempre autorizzate dal Dirigente;**
- In caso di infortunio seguire le procedure indicate sul sito istituzionale.

ESTRAPOLATO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO:

Per rendere efficace la comunicazione fra Scuola e Famiglia, considerata da sempre un importante fattore nel percorso educativo degli allievi, si utilizzeranno:

- il diario scolastico personale: in esso verranno annotate, oltre ai compiti da svolgere a casa, le comunicazioni e le valutazioni delle verifiche scritte ed orali; queste ultime dovranno essere puntualmente firmate dal genitore o da chi ne fa le veci;
- gli avvisi scritti da restituire alla scuola debitamente firmati;
- il registro elettronico consultabile dalle famiglie
- le comunicazioni e gli avvisi pubblicati sul sito istituzionale: www.icfavria.gov.it

RITARDI E USCITE ANTICIPATE

1. Gli alunni con ritardo oltre le ore 8,30 per l'orario antimeridiano e oltre le ore 14,00 per il rientro pomeridiano, saranno ammessi nell'edificio scolastico solo se accompagnati da un genitore o da chi ne fa le veci, il quale dovrà controllare l'effettiva entrata del figlio nella scuola, dopo aver provveduto a firmare la giustificazione su un modulo o sul registro apposito.
2. Per le uscite anticipate rispetto al normale orario delle lezioni, è necessaria una preventiva richiesta scritta da parte dei genitori, in cui dovrà essere indicata la persona maggiorenne a cui l'alunno verrà affidato.
3. Non saranno accettati, salvo casi con comprovati motivi di salute e di famiglia, più di sei permessi di uscita da parte della Scuola Primaria. Superato tale limite la richiesta successiva dovrà essere inoltrata al Dirigente Scolastico.
4. Le uscite anticipate per partecipare ad attività extrascolastiche (danza, calcio, ...) non saranno consentite.
5. Nel corso dell'anno non saranno giustificati più di sei ritardi. Superato tale limite la famiglia sarà convocata dal Dirigente Scolastico.

ASSENZE DEGLI ALUNNI

1. È richiesta per ogni assenza una giustificazione scritta da parte della famiglia sul diario. Anche in caso di assenza pomeridiana occorre la giustificazione dei genitori sul diario.
2. Il conteggio dei giorni di assenza include il sabato, la domenica e le festività.
3. L'insegnante della prima ora firmerà la giustificazione.
4. I docenti sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico eventuali irregolarità nella giustificazione ed eccessi di assenze.
5. Le assenze di un alunno in viaggio con la famiglia vanno sempre autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un suo Delegato, previa comunicazione da parte dei genitori agli insegnanti, e giustificate dai genitori sul diario. Sarà cura dei genitori o di chi ne fa le veci chiedere ai docenti il materiale relativo alle attività che si svolgeranno durante il periodo di assenza.

NORME DI COMPORTAMENTO

1. Ogni alunno è tenuto a mantenere un comportamento corretto nei confronti dei compagni, dei docenti e del personale scolastico, a presentarsi a scuola puntualmente, provvisto dell'occorrente per l'attività didattica e pulito nella persona, a rispettare strutture, arredi e materiali di pubblica proprietà ed uso collettivo.
2. Gli alunni sono tenuti a non manomettere o alterare il diario scolastico e tutti i documenti ufficiale (quali verifiche e valutazioni quadrimestrali).
3. Gli alunni devono presentarsi alle lezioni con un abbigliamento decoroso e adeguato all'ambiente (grembiule, ove richiesto) poiché la scuola è il luogo deputato all'istruzione, ma soprattutto all'educazione e al rispetto delle regole della convivenza civile.
4. Durante la mensa gli alunni devono rispettare le indicazioni fornite dagli educatori e mantenere un comportamento corretto che consenta di vivere come momento educativo anche quello del pasto.
5. Non è consentita l'introduzione nell'Istituto di materiali non compatibili con lo svolgimento delle lezioni, in particolare oggetti potenzialmente pericolosi o nocivi. Non è consentita l'introduzione di oggetti di valore di cui la scuola non si assume nessuna responsabilità e non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari.
6. Ogni alunno è tenuto ad assumere le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto.
7. Il pc, il tablet sono strumentazioni elettroniche il cui uso può essere consentito in classe esclusivamente per attività didattiche e, pertanto, il loro utilizzo deve essere coerente con le richieste fatte dai docenti e, in genere, dalla scuola.

Ogni alunno è personalmente responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge

Norme di comportamento

- Ogni alunno è tenuto a **mantenere un comportamento corretto** nei confronti dei compagni, dei docenti e del personale scolastico e a rispettare strutture, arredi e materiale.
- Ogni alunno **deve essere provvisto del materiale necessario** allo svolgimento dell’attività didattica.
- Gli alunni devono presentarsi a scuola con un **abbigliamento decoroso** e con il **grembiule**.
- Durante la mensa gli alunni devono **rispettare le indicazioni fornite dagli educatori** e mantenere un comportamento corretto.
- A scuola non è consentito l’utilizzo del telefono cellulare.

ESTRAPOLATO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO:

Per rendere efficace la comunicazione fra Scuola e Famiglia, considerata da sempre un importante fattore nel percorso educativo degli allievi, si utilizzeranno:

- il diario scolastico personale: in esso verranno annotate, oltre ai compiti da svolgere a casa, le comunicazioni e le valutazioni delle verifiche scritte ed orali; queste ultime dovranno essere puntualmente firmate dal genitore o da chi ne fa le veci;
- gli avvisi scritti da restituire alla scuola debitamente firmati;
- il registro elettronico consultabile dalle famiglie
- le comunicazioni e gli avvisi pubblicati sul sito istituzionale: www.icfavria.gov.it

RITARDI E USCITE ANTICIPATE

1. Gli alunni con ritardo oltre le ore 8,30 per l'orario antimeridiano e oltre le ore 14,00 per il rientro pomeridiano, saranno ammessi nell'edificio scolastico solo se accompagnati da un genitore o da chi ne fa le veci, il quale dovrà controllare l'effettiva entrata del figlio nella scuola, dopo aver provveduto a firmare la giustificazione su un modulo o sul registro apposito.
2. Per le uscite anticipate rispetto al normale orario delle lezioni, è necessaria una preventiva richiesta scritta da parte dei genitori, in cui dovrà essere indicata la persona maggiorenne a cui l'alunno verrà affidato.
3. Non saranno accettati, salvo casi con comprovati motivi di salute e di famiglia, più di sei permessi di uscita da parte della Scuola Primaria. Superato tale limite la richiesta successiva dovrà essere inoltrata al Dirigente Scolastico.
4. Le uscite anticipate per partecipare ad attività extrascolastiche (danza, calcio, ...) non saranno consentite.
5. Nel corso dell'anno non saranno giustificati più di sei ritardi. Superato tale limite la famiglia sarà convocata dal Dirigente Scolastico.

ASSENZE DEGLI ALUNNI

1. È richiesta per ogni assenza una giustificazione scritta da parte della famiglia sul diario. Anche in caso di assenza pomeridiana occorre la giustificazione dei genitori sul diario.
2. Il conteggio dei giorni di assenza include il sabato, la domenica e le festività.
3. L'insegnante della prima ora firmerà la giustificazione.
4. I docenti sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico eventuali irregolarità nella giustificazione ed eccessi di assenze.
5. Le assenze di un alunno in viaggio con la famiglia vanno sempre autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un suo Delegato, previa comunicazione da parte dei genitori agli insegnanti, e giustificate dai genitori sul diario. Sarà cura dei genitori o di chi ne fa le veci chiedere ai docenti il materiale relativo alle attività che si svolgeranno durante il periodo di assenza.

NORME DI COMPORTAMENTO

1. Ogni alunno è tenuto a mantenere un comportamento corretto nei confronti dei compagni, dei docenti e del personale scolastico, a presentarsi a scuola puntualmente, provvisto dell'occorrente per l'attività didattica e pulito nella persona, a rispettare strutture, arredi e materiali di pubblica proprietà ed uso collettivo.
2. Gli alunni sono tenuti a non manomettere o alterare il diario scolastico e tutti i documenti ufficiale (quali verifiche e valutazioni quadrimestrali).
3. Gli alunni devono presentarsi alle lezioni con un abbigliamento decoroso e adeguato all'ambiente (grembiule, ove richiesto) poiché la scuola è il luogo deputato all'istruzione, ma soprattutto all'educazione e al rispetto delle regole della convivenza civile.
4. Durante la mensa gli alunni devono rispettare le indicazioni fornite dagli educatori e mantenere un comportamento corretto che consenta di vivere come momento educativo anche quello del pasto.
5. Non è consentita l'introduzione nell'Istituto di materiali non compatibili con lo svolgimento delle lezioni, in particolare oggetti potenzialmente pericolosi o nocivi. Non è consentita l'introduzione di oggetti di valore di cui la scuola non si assume nessuna responsabilità e non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari.
6. Ogni alunno è tenuto ad assumere le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto.
7. Il pc, il tablet sono strumentazioni elettroniche il cui uso può essere consentito in classe esclusivamente per attività didattiche e, pertanto, il loro utilizzo deve essere coerente con le richieste fatte dai docenti e, in genere, dalla scuola.

Ogni alunno è personalmente responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge

effettuate con
docenti hanno
di prendere visi
prese le naviga
consentite esci
vono avvenire s
Gli studenti s
sposizioni anc
istruzione e, c
che si svolgon
perimetro dell

esso dei
famigliari
Durante le le
alla scuola:
- per accon
- per prele
- per conf
Scolastico
appuntame
Viene garanti
espressament
gnanti, sotto
fini di un'inte
Non è conse
dere alla sc
agli allievi e
quaderni, s
con il mater

anzioni di
stituto, alla
ziato i seguen

A. Infrazio
- elevato n
- assenze i
- assenze
- ritardi al
- intervent
- mancanz
- atti o pa
emargina
- violazion
gli spazi
- mancanz
- danneggi
- utilizzo
dell'edifi
- uso di al
te scolas

In merito a

Accesso dei genitori ai locali scolastici

Durante le lezioni i genitori potranno accedere alla scuola per:

- accompagnare il figlio in caso di **ritardo** o prelevarlo in caso di **uscita anticipata**;
- **conferire con i docenti e il Dirigente(previo appuntamento)**

Non è consentito ai genitori di accedere alla scuola per portare eventuale materiale dimenticato.

Durante le assemblee e i colloqui **i genitori devono presentarsi senza figli per motivi di sicurezza.**

Modulistica

Nelle prime pagine del **diario si potranno trovare:**

- **Sezione dati anagrafici e personali;**
- **Patto Educativo di Corresponsabilità;**
- **Regolamento d'Istituto;**
- **Delega/Autorizzazione per il ritiro degli alunni** all'uscita da scuola;
- Consenso per l'**accesso e l'utilizzo di Internet;**
- **Consenso per l'utilizzo di immagini e video;**
- **Autorizzazione per visite guidate sul territorio.**

ENTRO LA PRIMA SETTIMANA E' NECESSARIO LEGGERE, COMPILARE E FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI.

Nelle ultime pagine del **diario** si possono trovare:

- Le **richieste di colloquio** con l’Insegnante;
- L’**autorizzazione per le uscite didattiche** e i viaggi di istruzione;
- Le **giustificazioni delle assenze;**
- Le **richieste di entrata e uscita fuori orario.**

Materiale scolastico

Per la didattica

LISTA MATERIALE E LIBRI DI TESTO(da prenotare) DISPONIBILE SUL SITO.

Contributo Economico

OBBLIGATORIO:
Diario
Assicurazione

VOLONTARIO:
Progetti

PROGETTI

GRATUITI

CONTRIBUTO VOLONTARIO

Raccomandazioni

- **Firmare** ogni giorno **il diario** nella sezione Comunicazioni Scuola Famiglia presente su ogni pagina
- **Controllare** sempre **lo zaino e l’astuccio**
- **Contrassegnare il materiale con nome e cognome**
- **Durante le assenze** prolungate **informarsi sui lavori svolti**
- **Chi è iscritto in mensa**, se non si ferma, **deve avere la comunicazione sul diario**

ORARI SEGRETERIA

ORARIO DI RICEVIMENTO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA
DURANTE LE ATTIVITA' DIDATTICHE
Per il personale docente, Ata e genitori

- Dal lunedì al venerdì 12.00 / 13.30 - ***SEGRETERIA DIDATTICA E PERSONALE***
- Lunedì 15.30 / 16.30 - ***SEGRETERIA DIDATTICA***
- Giovedì 15.30 / 16.30 - ***SEGRETERIA PERSONALE***

ORARIO ESTIVO DI RICEVIMENTO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA
Per il personale docente, Ata e genitori

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 10.00 - ***SEGRETERIA DIDATTICA E PERSONALE***

UNA SCUOLA PER..

NEL RISPETTO DEI TEMPI E DEGLI STILI INDIVIDUALI