



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche Statali
di ogni ordine e grado del Piemonte

Ai Dirigenti
degli Uffici Scolastici Territoriali del Piemonte

Al personale docente ed educativo neo-assunto
delle Istituzioni scolastiche Statali
di ogni ordine e grado del Piemonte

e, p. c.,
Alle OO. SS.
Comparto Scuola

Oggetto: Periodo di formazione e prova personale docente ed educativo neo-immesso in ruolo a. sc. 2018/2019 – Pubblicazione elenco definitivo e organizzazione dei gruppi

I. Elenco definitivo e organizzazione dei gruppi

Si trasmette **l'elenco definitivo dei nominativi del personale docente ed educativo neo-assunto a. sc. 2018/2019** da inserire in formazione (Allegato 1), con le integrazioni fornite dalle Istituzioni scolastiche rispetto all'elenco provvisorio pubblicato con Nota USR prot. 16005 del 19 ottobre 2018.

I **gruppi** di corsisti saranno organizzati **sulla base dell'ambito territoriale della scuola di servizio e attribuiti alle 26 scuole polo per la formazione di ambito** (in Allegato 2 la tabella con l'elenco delle scuole polo per la formazione dei rispettivi ambiti territoriali).

L'avvio del percorso formativo sarà costituito da un **incontro propedeutico di 3h erogato dalle singole scuole polo** ai neoassunti attribuiti al proprio ambito. Sarà cura di ogni scuola polo **comunicare agli interessati**, tramite e-mail e **pubblicazione sul proprio sito web istituzionale**:

- data, orario, sede dell'incontro propedeutico;
- modalità di acquisizione dei fabbisogni formativi dei neo-assunti rispetto alle tematiche dei laboratori formativi, per l'organizzazione e calendarizzazione degli incontri in presenza.

II. Laboratori formativi in presenza

Come già comunicato con nostra Nota prot. 11642 del 7 agosto 2018, le indicazioni ministeriali per la progettazione delle attività formative per l'a. sc. 2018/2019,



AREA FORMAZIONE
DIRIGENTE: GIUSEPPE BORDONARO

RIFERIMENTI: PAOLA BERTINETTO/DANIELA CASTIGLIA/CARLA FIORE/TERESA MESSINA/PAOLO NAVONE/LUCIANA ZAMPOLLI/DANIELA CASTIGLIA

E-MAIL DRPI.UFF1@AREAFORMAZIONE@ISTRUZIONE.IT



divulgate con Nota MIUR prot. 35085 del 2 agosto 2018, prevedono una maggiore flessibilità oraria per lo svolgimento delle 12 ore complessive dei laboratori formativi in presenza e soluzioni differenziate per l'approfondimento dei contenuti:

- possibilità di durata variabile dei moduli: di 3 ore, di 6 ore o più;
- assenza di vincoli sulla scelta delle tematiche previste dal D.M. 850/2015, art. 8, da parte dei docenti neo-assunti (vengono segnalati, tuttavia, gli argomenti di maggior interesse: didattiche innovative, uso delle nuove tecnologie, educazione alla sostenibilità, integrazione ed inclusione).

III. Obblighi relativi alla frequenza

Si ricorda, inoltre, che per la validità della formazione in presenza è necessaria la partecipazione ad **almeno il 75% delle ore laboratoriali** erogati dalle scuole polo (3h di incontro propedeutico + 12h di laboratori formativi+3h di incontro finale, che rappresenta un momento di riflessione e socializzazione dell'esperienza formativa svolta e della crescita professionale maturata).

Fin da ora è utile richiamare che **l'attività formativa per il personale neo-assunto costituisce obbligo di servizio**, il cui espletamento è prioritario per il docente neo-assunto. E' pertanto opportuno che la scuola di servizio del neo-assunto ne favorisca in ogni modo la partecipazione.

IV. Richiesta di spostamento ad altra scuola polo

Per evidenti motivi organizzativi, **non è possibile spostare il docente neo-assunto ad un polo formativo diverso da quello dell'ambito territoriale di appartenenza**. Soltanto in casi eccezionali di comprovata gravità (es. gravidanza, L. 104/1992, ecc.) quest'Ufficio potrà prendere in considerazione la richiesta, documentata e inviata dal Dirigente scolastico della scuola di servizio.

Il contributo delle istituzioni scolastiche è essenziale per la buona riuscita delle attività. Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE
Giuseppe BORDONARO

documento firmato digitalmente ai
sensi del cosiddetto Codice
dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa

