



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web. www.icfavria.gov.it
CF 85502080014



Anno di formazione

Sono tenuti ad effettuare il periodo di formazione e di prova:

a. **i docenti che si trovano al primo anno di servizio** con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo;

b. **i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti.** In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;

c. **i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo.**

In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

Durante l'anno di formazione e per il superamento del periodo di prova, il docente neo-immesso in ruolo deve:

1)- Prestare servizio per almeno 180 giorni DEI QUALI ALMENO 120 CON ATTIVITA' DI DOCENZA

Sono computabili nei centottanta giorni tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa a qualunque titolo fruiti. Va computato anche il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza.

2)Avere un tutor, nominato dal Dirigente scolastico su designazione del collegio dei docenti, che avrà il compito di sostenere il docente in formazione durante l'anno scolastico predisponendo una relazione finale sull'attività svolta e partecipando sia alla fase formativa che a quella valutativa finale.

3)Partecipare alle attività formative obbligatorie

Il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la pertinenza, sulla cui base il docente neo-assunto redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con

bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica.

4) Redigere un primo bilancio di competenze

5) Stabilire con il DS un patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative

6) Predisporre un PORTFOLIO in formato digitale, che dovrà contenere:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

7) Al termine del periodo di formazione e prova, il docente neo-assunto, con la supervisione del docente tutor, **traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da approfondire.**

8) Relazionare approfonditamente in merito a due unità didattiche/progetti interdisciplinari seguiti durante l'anno scolastico e concordati con il tutor e il dirigente scolastico.

Anche quest'aspetto andrà a fare parte del Portfolio da presentare al comitato di valutazione.

ATTIVITA' FORMATIVE

Le attività formative previste per il periodo di prova sono organizzate in 4 fasi per una durata complessiva di 50 ore, come di seguito riportate, fermo restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica :

- a. incontri propedeutici e di restituzione finale organizzati dall'USR per un tot. non superiore a 6 ore ;
- b. laboratori formativi per 12 ore. E' prevista l'elaborazione di documentazione e attività di ricerca, validata dal docente coordinatore del laboratorio. Tale documentazione è inserita dal docente neo-assunto nel portfolio professionale.
Da quest'anno si introduce la possibilità di durata variabile dei moduli: di 3 ore, di 6 ore o più e l'assenza di vincoli sulla scelta delle tematiche previste dal D.M. 850/2015, art. 8, da parte dei docenti neo-assunti (vengono segnalati, tuttavia, gli argomenti di maggior interesse: didattiche innovative, uso delle nuove tecnologie, educazione alla sostenibilità, integrazione ed inclusione).

L'avvio del percorso formativo sarà costituito da un **incontro propedeutico di 3h erogato dalle singole scuole polo** ai neoassunti attribuiti al proprio ambito.

Sarà cura di ogni scuola polo **comunicare agli interessati**, tramite e-mail e **pubblicazione sul proprio sito web istituzionale**:

- data, orario, sede dell'incontro propedeutico;
- modalità di acquisizione dei fabbisogni formativi dei neo-assunti rispetto alle tematiche dei laboratori formativi, per l'organizzazione e calendarizzazione degli incontri in presenza.

Una novità introdotta dal precedente a.s. si riferisce all'inserimento, nel piano di formazione, della possibilità di dedicare una parte del monte-ore a visite di studio da parte dei docenti neoassunti a scuole caratterizzate da progetti con forti elementi di innovazione organizzativa e didattica, in grado di presentarsi come contesti operativi capaci di stimolare un atteggiamento di ricerca e miglioramento continui. Ai tutor viene riconosciuta la partecipazione alle attività formative previste dall'USR e/o dalla scuola polo per la formazione.

c. "peer to peer" e osservazione in classe con il tutor per 12 ore ;

d. formazione on-line sulla piattaforma INDIRE per 20 ore su queste attività:

- a) analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo;
- b) elaborazione di un proprio portfolio professionale che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;
- c) compilazione di questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo;
- d) libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.

E' utile ricordare che **l'attività formativa per il personale neoassunto costituisce obbligo di servizio.**

Si ricorda, inoltre, che per la validità della formazione in presenza è necessaria la partecipazione ad **almeno il 75% delle ore laboratoriali** erogati dalle scuole polo (3h di incontro propedeutico + 12h di laboratori formativi+3h di incontro finale, che rappresenta un momento di riflessione e socializzazione dell'esperienza formativa svolta e della crescita professionale maturata).

VALUTAZIONE FINALE

Il dirigente scolastico, sentito il comitato di valutazione, procederà alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova.

In caso di giudizio favorevole, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente neo-assunto.

In caso di giudizio sfavorevole, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

Nel corso del secondo periodo di formazione e di prova è obbligatoriamente disposta una verifica , affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente.

Nel caso del manifestarsi di gravi lacune di carattere culturale, metodologico-didattico e relazionale, il dirigente scolastico richiede prontamente apposita visita ispettiva.

novembre 2018

Il Dirigente Scolastico
Dr. V.Miotti