

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA120-SCH - Erasmus accreditation in school education
Call	2023
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Applicant Organisation.....	4
ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAVRIA.....	4
Background.....	5
Erasmus Plan: Objectives.....	10
Erasmus Plan: Activities.....	16
Erasmus quality standards.....	18
Erasmus Plan: Management.....	21
Annexes.....	25
Checklist.....	26
Submission History.....	27

Context

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in School Education

Before starting your application, you need to read the section of the Erasmus+ Programme Guide describing the rules for Erasmus accreditations. Please pay particular attention to:

- The rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf.
- The eligibility criteria: read the criteria carefully and consult the website of your National Agency to verify that your organisation is eligible for the field you have chosen (vocational education and training, school education or adult education). If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

In addition to the above, you may find it useful to read the Programme Guide section about accredited mobility projects. That section describes how you will receive funding if your accreditation is approved.

The Erasmus+ Programme Guide is available on the Europa web: [here](#)

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#)

Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to **Key Action 1** funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Field	School Education
National Agency	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE
Language used to fill in the form	Italian

Accreditation type

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for ?	Accreditation for an individual organisation
--	--

Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.

Applicant Organisation

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAVRIA

Applicant organisation OID	Legal name	Country
E10158190	ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAVRIA	Italy

Applicant Organisation Details

Legal name	ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAVRIA
Country	Italy
Region	Piemonte
City	Favria
Website	www.icfavria.edu.it

Background

This is a very important section. Giving informative and precise answers will let the persons assessing your application understand your context and your plans. Writing a good background will also help you when answering questions in the second part of the application.

Please keep in mind that the Programme is open to many kinds of organisations all over Europe. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it seems so, it is still very important that you give clear and precise answers. Make sure to read the questions carefully and to address all sub-questions. If some sub-questions are not relevant for your organisation, state so explicitly.

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context' and can be adult education, vocational education and training, or school education.

Organisation Profile

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (E10158190):

Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (primary level)
----------------------	---

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+)? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

L'IC si compone di 11 plessi con 970 alunni.

I traguardi delle Indicazioni Nazionali rappresentano riferimenti ineludibili da percorrere per lo sviluppo integrale dell'allievo, pertanto l'IC sviluppa progetti volti alla qualità dell'apprendimento, all'arricchimento dell'O.F. e all'innovazione, quali:

- INNOVAMAT: utilizzo di una piattaforma per l'insegnamento della matematica
- PROBLEMI AL CENTRO e LEGGIMI ANCORA-Giunti: sviluppo della comprensione con letture ad alta voce; ripensamento dei problemi derivanti dall'insegnamento della matematica con materiali, riflessioni, strumenti
- UNA FINESTRA SUL MONDO: osservazione e conoscenza attraverso l'esperienza
- LISTENING & SPEAKING SKILLS: miglioramento di capacità espositive con docenti madrelingua
- CODEWEEK/GENERAZIONI CONNESSE/ROBOTICA: creazione di un framework per le competenze digitali degli studenti

L'IC partecipa a bandi regionali/nazionali/europei/PNRR per reperimento di fondi; si fa promotore di accordi di rete con scuole e UniTo.

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

L'Istituto accoglie studenti dai 3 ai 14 anni di età nelle sue 4 scuole dell'infanzia, 6 primarie e 1 secondaria di I grado. Sul territorio vi è la presenza di centri produttivi nel settore siderurgico, oggi in crisi; si evidenzia eterogeneità dal punto di vista socio-economico culturale. E' presente una comunità di Sinti stanziali piemontesi che vivono in campi nomadi ma presentano una tipologia abitativa di tipo misto: camper e case mobili collocati a fianco di prefabbricati. Le famiglie mantengono la tradizione del piemontese parlato in casa e nel contesto sociale. In generale si riscontra un basso livello culturale che può portare alla dispersione scolastica.

La presenza di alunni con cittadinanza non italiana è stabile intorno al 10%; risulta rilevante il numero di studenti con svantaggio a livello linguistico e socio-economico per i quali si rende necessario un significativo investimento da parte della scuola e dei Servizi sul territorio in risorse professionali e finanziarie.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

Please describe the structure of your organisation.

- Are there different sections or departments in your organisation? If your organisation works in more than one field of education and training, please explain which sections or departments work in the field of this application.
- How is management and supervision set up in your organisation? Who are the key persons in charge?
- If possible, please include an organisation chart in the application annexes. This can help make your answer shorter and clearer. You can attach your organisation chart here: [Annexes](#)

La struttura organizzativa interna dell'Istituto formalizza le relazioni fra i diversi gruppi di lavoro. Il Dirigente Scolastico, titolare presso l'istituto da 7 anni, è coadiuvato da un gruppo di Staff d'istituto formato dalle 2 collaboratrici del dirigente, dalle Funzioni Strumentali al PTOF, dal docente responsabile delle scuole dell'Infanzia, dal responsabile interno per la qualità e dall'animatore Digitale. Nei singoli plessi scolastici è presente la figura del referente, al quale sono delegate alcune mansioni fondamentali a livello organizzativo e gestionale.

Il team digitale, costituito da 3 docenti, 2 amministrativi ed un assistente tecnico, ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale. Il referente per la qualità coordina e monitora il conseguimento degli obiettivi del piano della qualità d'istituto.

Il DSGA assume funzioni di direzione dei servizi di segreteria nel quadro dell'unità di conduzione affidata al Dirigente scolastico.

Il personale della scuola, i genitori e gli studenti partecipano al processo di attuazione e sviluppo dell'autonomia assumendo le rispettive responsabilità.

Il Collegio dei docenti, nella sua autonomia pedagogico-didattica-organizzativa, si articola in Dipartimenti disciplinari che si connotano quali sedi deputate alla ricerca, all'innovazione metodologica e disciplinare ed alla diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici. I dipartimenti orizzontali e verticali (v. allegato) sono occasioni di confronto tra insegnanti dell'area disciplinare in merito alla progettazione dei percorsi formativi correlati al profilo delle competenze che gli studenti devono possedere al termine del Primo Ciclo di Istruzione; nelle discipline di italiano, matematica e inglese vengono predisposte prove comuni iniziali, intermedie e finali per monitorare l'andamento degli apprendimenti.

L'organizzazione del Collegio dei docenti in dipartimenti disciplinari costituisce un indicatore di qualità relativamente ai processi organizzativi dell'istituzione scolastica, come evidenziato dal RAV e inserito tra gli obiettivi di processo del piano di miglioramento.

Partendo dagli obiettivi generali del sistema formativo, dai traguardi per lo sviluppo delle competenze e dagli obiettivi di apprendimento specifici, l'I.C. predispone una progettazione curricolare il cui fine ultimo è proprio quello di formare alunni che si avvicinino quanto più possibile ad un profilo comune.

L'Istituto ha elaborato un curriculum verticale che tiene conto del percorso educativo degli alunni dai tre ai quattordici anni orientato a facilitare l'ingresso dei discenti nella scuola secondaria di secondo grado.

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	970
Number of teaching staff	139
Number of non-teaching staff	30

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

L'esigenza primaria dell'azione formativa promossa dall'istituto è quella di creare un ambiente educativo che punti all'accoglienza e all'inclusione, visto il numero crescente di alunni con bisogni educativi speciali.

Nella scuola sono presenti alunni stranieri provenienti principalmente da Algeria, Marocco, Tunisia, Romania, Ucraina; è presente una comunità di Sinti stanziali piemontesi che vivono in campi nomadi.

Dal Rapporto di Autovalutazione del nostro istituto relativo al triennio 22/25, emergono i seguenti bisogni:

- migliorare i risultati scolastici nelle prove comuni d'istituto relative a L2;
- migliorare i risultati nelle prove nazionali INVALSI di lingua inglese (al termine del primo ciclo di istruzione);
- migliorare l'acquisizione delle competenze chiave europee relative al digitale e al multilinguismo.

Le evidenze rilevate attraverso le annuali indagini di customer satisfaction, i risultati delle indagini nazionali INVALSI e i dati raccolti dall'Istituto attraverso le prove comuni hanno indotto a puntare su una proposta educativa che innovi la didattica attraverso il continuo tentativo di sviluppare approcci, metodologie e strumenti utili ad accrescere il ruolo attivo degli alunni nel processo di apprendimento. La presenza di alunni con BES costituisce una buona opportunità per superare la visione della didattica di tipo tradizionale a favore dei principi pedagogici dell'individualizzazione e della personalizzazione, rendendo sempre più efficace l'insegnamento, adattando obiettivi e strategie ai bisogni e alle caratteristiche di ciascun singolo allievo, per dare a tutti la possibilità di acquisire e padroneggiare competenze.

In particolare, coerentemente con quanto inserito nella Rendicontazione Sociale d'istituto (v. allegato) il progetto risponde ai seguenti bisogni dell'istituto:

1- promuovere e potenziare abilità e competenze di cittadinanza attiva e democratica ponendo l'accento sull'educazione interculturale, il rispetto per le diversità, la promozione dei valori di solidarietà e la riduzione del divario di genere. Il bisogno di costruire una società inclusiva è esigenza primaria della scuola che ha il compito di formare i cittadini del domani, in grado di affrontare le sfide del mondo contemporaneo, più consapevoli dei diritti e delle opportunità all'interno dell'Unione Europea.

2- Migliorare e rinforzare le competenze linguistiche di docenti e studenti con particolare riferimento alla lingua inglese e alle altre lingue dell'UE, anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL, per facilitare le opportunità di scambi culturali e favorire una maggiore partecipazione alla cittadinanza europea.

3- Migliorare e implementare le competenze digitali di docenti e studenti concentrandosi in particolare sul potenziamento del pensiero computazionale, sull'uso responsabile e riflessivo dei social media e dei mezzi di comunicazione. Rispetto al digitale la scuola si pone all'interno di una sfida importante in cui gioca un ruolo fondamentale: preparare gli individui a prosperare in un mondo digitale in continua evoluzione, promuovendo competenze indispensabili per il successo personale e professionale.

La candidatura si inserisce quindi in un percorso già avviato che mira da un lato, ad offrire opportunità di confronto e crescita agli studenti e dall'altro a dare al personale docente la possibilità di accrescere la propria formazione, ampliando prospettive e rinnovando la motivazione all'insegnamento. L'opportunità di partecipare a job shadowing presso le scuole partner apporterà un valore aggiunto ai percorsi esistenti e promuoverà lo scambio di "Buone pratiche" (Per le quali è presente un drive condiviso, in uso dai docenti). Dal questionario somministrato ai docenti emergono: bisogno di internazionalizzazione, voglia di arricchire il proprio bagaglio formativo e volontà di mettersi in gioco (v. allegato).

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
School education staff mobility (KA101)	0	0	1	1
Accredited projects for mobility of learners and staff in school education	0	0	2	2

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

In merito alle esperienze passate vissute, nello specifico relativamente alla mobilità del personale docente, riassumiamo di seguito i 4 "punti cardine" che hanno accomunato tutti i docenti coinvolti nell'iniziativa Erasmus.

1- Crescita culturale e personale: ogni docente ha accresciuto la propria conoscenza del mondo attraverso "l'immersione" nella cultura e nelle tradizioni del Paese ospitante; inoltre, aver vissuto in un ambiente straniero e aver gestito nuove sfide ha favorito lo sviluppo di resilienza.

2- Competenze linguistiche: ogni docente ha notato un miglioramento delle proprie abilità linguistiche.

3- Networking Internazionale: si è creata una "connessione" con il personale docente proveniente da altri stati europei, in particolar modo dalla Spagna e dalla Svezia: ad oggi, infatti, si sono mantenuti i contatti e continuano gli scambi. Nel mese di giugno 2022, attraverso l'Accreditamento del Consorzio, è stato accolto un gruppo di docenti svedesi nell'ambito di un job shadowing relativo all'innovazione digitale.

Nel mese di febbraio 2023, l'istituto ha ricevuto la visita di tre docenti Catalani provenienti dalla città di Lleida. Durante il job shadowing, i docenti e la direttrice del Colegi Sant Jaume – Les Heures, hanno osservato attività didattiche nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. I docenti del nostro istituto hanno organizzato attività scientifiche, di scrittura creativa, di coding, robotica e debate; tali attività hanno avuto come sfondo integratore la tematica dell'inclusione. Durante l'ultima giornata di visiting, i docenti catalani hanno presentato agli alunni delle classi prime della scuola secondaria un'attività di mindfulness. Nel programma del visiting è stata anche inserita la visita guidata dei principali monumenti della città di Torino. Lo scambio tra i docenti dell'istituto e i docenti spagnoli, finalizzato all'approfondimento di diverse metodologie didattiche e pedagogiche, è risultato proficuo, arricchente e costruttivo.

La Dirigente e un gruppo di docenti dell'istituto stanno lavorando per l'organizzazione delle attività, l'ospitalità e l'accoglienza di studenti e docenti del Colegi Sant Jaume – Les Heures di Lielda prevista a marzo 2024.

4- Apertura mentale e consapevolezza globale: le mobilità hanno promosso tolleranza e apertura mentale contribuendo a combattere stereotipi e pregiudizi; ogni docente, andando in mobilità in periodi diversi, ha potuto fare esperienza e comprendere in modo più approfondito la dimensione socio-culturale e le sfide che ogni singolo Stato si trova ad affrontare.

Strategic Documents

To complement the answers provided above, you can include relevant strategic documents to support your application.

An internationalisation strategy or another kind of organisational development strategy is the most relevant type of document that you can include. The strategy can be written specifically for your Erasmus accreditation application, or it can have a more general character.

Strategic documents are not an obligatory part of your application. However, they can give useful context to explain your objectives in the Programme, especially if you plan to apply for larger amounts of financial support or a large number of participants. If you decide to attach strategic documents, make sure to explain why you have included them when answering the questions about your Erasmus Plan. Attached documents that are not explained and linked to your Erasmus Plan will not be considered as relevant by the experts assessing your application. It is also not permitted to use attachments to provide longer answers to the same questions as in the application form. In case you are not sure if one of your documents could be annexed as a strategic document, please contact your National Agency for advice.

You can attach your strategic documents here: [Annexes](#)

Erasmus Plan: Objectives

Introduction

What is an Erasmus Plan?

The Programme's Key Action 1 provides learning mobility opportunities to individuals and supports the development of education institutions and other organisations involved in lifelong learning in Europe.

The funding your organisation receives from the Programme should contribute to both of these objectives. It means that by organising mobility activities for your participants, you should also work on broader objectives of your organisation. To achieve that, in the following sections we ask you to develop an 'Erasmus Plan': a plan that links mobility activities with your organisation's needs and objectives.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme's Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.

The Erasmus Plan is composed of three parts: objectives, activities and planning for management and resources. You will also be asked to subscribe to a set of Erasmus quality standards that define a common set of guidelines for organisations taking part in the programme across Europe.

What is a good Erasmus Plan?

The most important thing to consider is that your Erasmus Plan should be coherent and appropriate for your organisation, its experience and its ambition. The application must be an original proposal, written by your organisation and specifically for your organisation. When answering questions and defining objectives, you should be as concrete as possible and you should refer to your other answers, in particular those in the 'Background' section where you have described the needs and challenges you want to tackle in your organisation. If you have attached any strategic documents to your application, you should also refer to them in your answers. Do not hesitate to repeat an important piece of information if you think it will help the assessors understand your plans and objectives.

Your Erasmus accreditation application should be a result of joint work in your organisation. Your answers should be a result of a discussion with relevant colleagues and managers. If you find the application too difficult, you can consider reducing the number of objectives and participants that you are proposing. Erasmus accreditation is designed to allow organisations to learn and develop over time. Taking a gradual approach to your participation in the Programme will not reduce your chances of being successful.

How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid at least until the end of the current programming period in 2027, under the condition that your organisation keeps fulfilling the obligations defined in the Erasmus+ Programme Guide.

Your proposed Erasmus Plan does not have to cover the entire period until 2027. You can choose its duration yourself, between two and five years. Based on your application, the National Agency will define the timing of periodical accreditation progress reports and future updates to your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.

Erasmus Plan duration

Please indicate the duration of your Erasmus Plan. 3 years

Objectives

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing Key Action 1 mobility activities.

Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation. Make sure to link them to the needs of your organisation and its learners. If you have attached any strategic documents as explained in the 'Background' section, you should make sure that relevant objectives from those documents are translated to your Erasmus Plan in this section. If needed, you can repeat information from your earlier answers, or simply refer to them as part of your explanations for defined objectives.

If your accreditation is approved, your progress towards achieving the Erasmus Plan objectives will form a part of the evaluation of Erasmus activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and you need to explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please list your objectives below.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Io, Tu, NOI! Promuovere lo sviluppo della cittadinanza alla scoperta degli altri in contesti culturalmente diversi. Favorire l'inclusione e la cooperazione nel gruppo attraverso la partecipazione attiva

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Il focus dell'attività punterà alla sensibilizzazione degli studenti alla cultura della diversità e dell'inclusione sociale delle persone con minori opportunità.

Il percorso si svilupperà in diverse fasi:

1- Verranno proposte sia durante l'anno scolastico che in mobilità attività interdisciplinari e di educazione civica, che puntino a favorire la comprensione delle varie culture. Verranno affrontate tematiche di razzismo, xenofobia, stereotipo e pregiudizio, sia collegate ad eventi storici che all'attualità.

2- Parteciperanno alla mobilità docenti e almeno 5 alunni all'anno del Gruppo Noi (v. allegato). Durante l'esperienza nel Paese accogliente, si porrà l'accento su educazione interculturale e inclusione sociale.

3- Al ritorno dalla mobilità, per condividere storie, emozioni e apprendimenti con gli altri studenti, saranno organizzate diverse attività (debate, giochi di ruolo, circle time, presentazioni digitali) durante le quali i membri del Gruppo Noi faranno da tutor ai compagni.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Dopo la 1^a mobilità, i docenti presenteranno ai colleghi, in un workshop, le attività svolte e nel 2° anno effettueranno interventi in tutte le classi con piattaforme e metodologie inclusive anche in preparazione della mobilità degli alunni. In seguito, gli allievi coinvolti rielaboreranno le tematiche emerse in attività guidate per trasferire l'esperienza agli altri studenti dell'istituto. Ogni anno si organizzeranno giornate di condivisione di buone pratiche per le famiglie.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Monitoraggio e valutazione prevedono questionari:

- pre-mobilità: per misurare le aspettative dell'esperienza all'estero a studenti, docenti e relative famiglie; si misurerà anche il gradimento delle attività di preparazione;
 - a 3/6 mesi dal rientro: per misurare l'incremento del benessere di docenti e studenti coinvolti, l'efficacia delle pratiche apprese, le conoscenze acquisite da chi non ha fatto la mobilità (aumento del 10%);
 - intenzione futura: per rilevare il numero di studenti e docenti interessati a intraprendere l'esperienza in futuro e partecipare alle iniziative formative correlate (aumento del 10%);
- I monitoraggi, combinati con indicatori quantitativi (n° alunni che usano piattaforma Etwinning, incremento dei livelli A e B in tutte le valutazioni finali), forniranno informazioni per apportare miglioramenti alle esperienze future. Il monitoraggio sarà gestito da un sotto-gruppo di docenti della commissione Erasmus.

Objective 2

Title

What do you want to achieve?

Go, learn and come back! Migliorando le capacità di comprensione si avrà più sicurezza e propensione all'uso della L2 con conseguente implementazione delle competenze linguistiche di docenti e studenti

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Per incrementare l'uso della L2, verranno proposti durante l'anno scolastico corsi formativi per i docenti di tutti gli ordini con particolare attenzione alla metodologia CLIL. Le mobilità internazionali si focalizzeranno su tematiche inclusive, CLIL e corsi di lingua. Per gli alunni sono previste attività con gli studenti delle scuole accoglienti: lezioni in classe, visite guidate, laboratori su tematiche legate agli obiettivi del Progetto e attività ricreative per incentivare l'interculturalità, avvicinare gli allievi alle tradizioni del Paese accogliente e favorire l'inclusione.

Un'apposita sezione del giornalino dell'istituto sarà dedicata alla tematica Erasmus (interviste a famiglie ospitanti, docenti, studenti). L'innovazione del teatro scolastico (con i fondi PNRR) permetterà di realizzare laboratori in lingua in collaborazione con i dipartimenti verticali L2 e musicale-artistico-motorio. I prodotti realizzati saranno condivisi all'interno dell'istituto e con le scuole partner.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Un miglioramento nella propensione all'uso della lingua è auspicabile dal secondo anno principalmente per i docenti; per quanto riguarda gli studenti si misurerà la ricaduta del progetto attraverso la condivisione delle attività descritte nella sezione MANAGEMENT e le attività laboratoriali.

L'implementazione delle competenze linguistiche avverrà nell'arco dei tre anni a partire dall'inizio del progetto e verrà misurata attraverso i risultati ottenuti nelle prove INVALSI.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Monitoraggio e valutazione saranno condotti attraverso:

- attività di autovalutazione dell'esperienza all'estero;
- task periodici somministrati agli alunni (Google Form), il cui focus sarà incentrato sul completamento/comprendimento della richiesta;
- "task based learning" periodici, per misurare i progressi nell'uso della lingua;
- miglioramento degli esiti Invalsi, in riferimento alle Priorità e traguardi PTOF e RAV, al termine del I° ciclo nella parte di listening (oggi pari al 68%) che dovrà raggiungere le percentuali del reading (oggi 81%);
- attivazione di 3 gemellaggi (1 per ordine di scuola) attraverso la piattaforma Etwinning, che dovrà essere utilizzata almeno dagli studenti andati in mobilità il 1° anno;
- aumento del 10% di attività CLIL nelle classi della secondaria, nelle 4° e 5° della primaria;
- attivazione di un corso di lingua spagnola nel Curricolo della scuola secondaria;
- nel corso del triennio aumento progressivo del numero di famiglie disponibili all'ospitalità.

Objective 3

Title

What do you want to achieve?

Buone pratiche: metodologie, lingue straniere, webapp e software inclusivi.

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Dalle mobilità ci si aspetta che i docenti possano avere modo di assistere e apprendere metodologie innovative e tools digitali inclusivi adattati nella pratica alle realtà di melting pot che si possono vedere in Europa e siano in grado di trasferire in aula quanto appreso all'estero. Gli studenti, grazie anche alla possibilità di portare a scuola i dispositivi personali come previsto dal Regolamento Byod definito nel 2016 dal nostro istituto, svilupperanno di riflesso nuove competenze digitali e linguistiche.

Il peer tutoring garantito agli alunni, con particolare tutela di studenti con BES in situazioni di svantaggio linguistico e socio-economico, in costante aumento nell'IC (come rilevato dal numero di PDP) mediante la condivisione dei dispositivi, potrà colmare il divario linguistico anche mediante l'uso di software per l'insegnamento della lingua ("Read and Write") o delle altre materie ("Equatio").

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Al ritorno dalle mobilità ognuno esporrà in workshop ciò che ha appreso, condividerà materiali utili in cloud, anche attraverso la piattaforma Etwinning; la condivisione delle buone pratiche produrrà un miglioramento nei processi di insegnamento-apprendimento e apporterà beneficio sia a docenti che ad alunni. Già a partire dal primo anno (attraverso attività di preparazione) vi sarà un aumento degli scambi e una maggiore condivisione di buone pratiche all'interno e all'esterno dell'Istituto.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Verrà utilizzato lo strumento online gratuito "Selfie for Teachers", che aiuta docenti e studenti a riflettere su come utilizzano le tecnologie digitali per supportare l'insegnamento e l'apprendimento. Esso si compone di 32 item che riflettono le 22 competenze del quadro di riferimento europeo, il DigCompEdu. Ogni competenza presenta 6 livelli di padronanza (da novizio a pioniere). Selfie for Teachers permette di ricevere suggerimenti per ampliare la propria competenza e raggiungere il livello successivo, di confrontare i propri progressi nel tempo con altri insegnanti a livello nazionale ed europeo. Il rapporto dettagliato della piattaforma (Il SELFIE School Report) è un documento interattivo che evidenzia in quale delle 8 aree tematiche potrebbero essere necessari miglioramenti. Il questionario sarà somministrato precedentemente alla mobilità e in un periodo compreso tra uno e tre mesi dal rientro, al fine di poter osservare i livelli di miglioramento.

Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place?

Le persone coinvolte nella redazione del Progetto sono stati i docenti, la Dirigente e i membri dello staff. In primo luogo vi è stata la somministrazione a tutto il personale docente di un questionario (v. allegato) in cui si chiedeva di effettuare un'autovalutazione sulle capacità linguistiche e di manifestare il proprio interesse ad aderire a progetti di mobilità su tematiche inerenti ai bisogni emersi.

Dall'analisi dei risultati è emerso che il 76% degli intervistati ritiene di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese, ma solo l'8% ha partecipato ad esperienze di mobilità; l'80% ritiene che l'esperienza Erasmus potrebbe migliorare le proprie competenze linguistiche e si dichiara interessato a partecipare ad attività specifiche (corso di formazione strutturato e/o job shadowing).

Numerose riunioni sono seguite al fine di progettare il percorso del piano Erasmus, tenendo conto dei bisogni e delle proposte di tutto l'istituto, del collegio dei docenti, delle commissioni e dei dipartimenti.

Erasmus Plan: Activities

In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with Erasmus+ funds.

Your proposal will be assessed based on how realistic and appropriate it is for your organisation's size, experience and Erasmus Plan objectives.

Do you plan to organise staff mobility activities?

Yes

Do you plan to organise learner mobility activities?

Yes

Please describe your plans for staff mobility activities.

i) How many staff participants would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years? If you expect the number to evolve, please describe how.

Nel 1° anno è prevista la mobilità di 15 docenti dei tre ordini di scuola (15% del personale), elevabile a 19 nel secondo e a 22 nel terzo.

Sono previste 2 visite preparatorie per 4 docenti.

Sono previsti workshop di restituzione; continueranno ad essere proposte attività quali corsi in lingua e di formazione specifica. Il personale formato in Erasmus sarà tutor di supporto per i colleghi alle prime esperienze. Con queste proposte si auspica un aumento annuale di 5 insegnanti in mobilità.

ii) How did you estimate the expected number of staff participants in the first year and its evolution in the following years?

Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

Il numero dei docenti partecipanti alla mobilità e il relativo incremento sono stati individuati attraverso due questionari:

- il primo relativo alle esigenze formative per il triennio 2022/2025 dal quale emerge la necessità di migliorare le proprie competenze digitali, di inclusione, di innovazione metodologico-didattica (CLIL) e relative ai nuovi ambienti di apprendimento;

- il secondo inerente all'interesse specifico al Progetto Erasmus, dal quale emerge un forte interesse per le esperienze di mobilità all'estero (v. allegato).

L'evoluzione dei numeri negli anni successivi sarà legata ad attività di disseminazione, di ricaduta nelle classi e di peer tutoring fra docenti esperti, che hanno effettuato mobilità, e docenti non esperti; queste iniziative stimoleranno i colleghi ad effettuare esperienze di Job Shadowing e corsi di formazione come già avvenuto per le attività di disseminazione effettuate dai docenti che hanno fatto esperienza di mobilità con l'accreditamento USR Piemonte.

iii) What profiles of staff do you plan to involve?

I docenti destinati alla mobilità saranno individuati attraverso un bando del DS che selezioni personale con un livello di lingua inglese pari o superiore al B1, interessato ad un progetto di pianificazione pluriennale, motivato a coinvolgere le proprie classi nella sperimentazione degli obiettivi descritti dal Programma e disponibile a partecipare ad attività di preparazione disseminazione. Vi sarà una fase iniziale di avvicinamento alla Comunità Erasmus, in cui verranno illustrate dal gruppo di coordinamento iniziative formative proposte dall'Agenzia Erasmus. Internamente all'istituto verranno organizzati seminari di formazione per la presentazione delle metodologie didattiche innovative (con particolare attenzione alla metodologia CLIL) e inclusive che saranno oggetto delle mobilità. All'inizio sarà individuato un gruppo di docenti (curricolari e di sostegno) dei tre ordini di scuola, afferenti ai vari ambiti disciplinari, in possesso di competenze linguistiche e digitali adeguate per avviare attività di Peer tutoring a beneficio dei colleghi che svolgeranno successivamente la mobilità. Si formeranno così gruppi di insegnanti eterogenei per competenze e ordine di scuola che favoriranno la ricaduta sull'intero Collegio Docenti e i dipartimenti.

Il personale di segreteria si occuperà della parte amministrativa e finanziaria e i collaboratori scolastici saranno presenti all'accoglienza delle scuole partners e coinvolti nell'allestimento dei workshop e durante gli open day.

iv) How will the planned staff mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?.

Le esperienze di visiting e i corsi di formazione in lingua straniera porteranno ad un incremento delle abilità linguistiche degli insegnanti con un conseguente aumento dell'utilizzo della L2 e della metodologia CLIL durante le attività didattiche di ogni disciplina e ambito nei tre ordini di scuola.

L'avvicinamento ad altre culture e tradizioni sarà un valore aggiunto nell'insegnamento e il contatto con realtà diverse permetterà di osservare la gestione di situazioni comuni a tutti gli insegnanti, quali le difficoltà di apprendimento, e di trarne spunti per una didattica efficace ed inclusiva.

Le competenze digitali dei docenti saranno implementate grazie all'utilizzo di strumenti e piattaforme, che verranno utilizzate

sia in mobilità che in classe, per la redazione di diari di bordo digitali, la realizzazione di storytelling, l'ideazione di attività di gaming, la raccolta di immagini e la creazione di presentazioni ed elaborati video.

Grazie a momenti di confronto e di disseminazione, tutto il personale docente potrà sfruttare l'esperienza e proporre nelle proprie classi le stesse metodologie didattiche innovative e inclusive utilizzando il materiale messo a disposizione dagli insegnanti andati in mobilità.

Please describe your plans for learner mobility activities.

i) How many learner participants would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years? If you expect the number to evolve, please describe how.

Il 1° anno andranno in mobilità solo gli insegnanti; al loro ritorno si creerà un gruppo formato da "docenti tutor" (andati in mobilità) i quali formeranno i "docenti tutee". I Tutor terranno nelle classi una lezione sull'uso di piattaforme digitali, software e metodologie inclusive. Ciò avrà una ricaduta su tutti gli alunni dell'istituto. Nel 2° anno si prevede la mobilità di 15 studenti di secondaria; nel 3° anno si prevede la mobilità di 20 studenti.

ii) How did you estimate the expected number of learners in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

Nel secondo anno di Progetto verrà avviata la mobilità per gli studenti.

Per quanto l'idea di avviare la stessa già nel primo anno di progetto possa garantire un impatto migliore e più efficace sull'istituto, si prediligerà un approccio alla mobilità Erasmus graduale e sistematico al fine anche di incrementare la curiosità e l'interesse verso la nuova esperienza. Saranno infatti i docenti ad incuriosire i propri allievi rispetto a questa nuova pratica, attraverso la disseminazione e l'implementazione di attività e iniziative didattiche inclusive e stimolanti, apprese nelle scuole dei Paesi ospitanti.

Nel 2° anno saranno in mobilità 15 studenti + 3 docenti accompagnatori + 1 personale ATA.

Nel 3° anno saranno in mobilità 20 studenti + 5 docenti accompagnatori + 1 personale ATA.

iii) What profiles of learners do you plan to involve? If you plan to involve participants with fewer opportunities make sure to mention them and the types of activities where they will be involved.

Per quanto riguarda la mobilità, l'istituto pensa di coinvolgere gli studenti della scuola secondaria di primo grado con gruppi eterogenei per classi ed età: sia coloro che manifestano una buona conoscenza della lingua straniera (livello A2 per la scuola secondaria) che coloro che presentano un rendimento scolastico minore, ma che mostrano attitudine, motivazione e volontà per la conoscenza delle lingue e delle culture straniere. Particolare attenzione sarà posta a coloro che vivono situazioni di svantaggio socio-economico culturale che, senza la mediazione e il supporto della scuola, non avrebbero opportunità di esperienza all'estero.

Quanto espresso avverrà rispettando i criteri di selezione, riportati nella sezione "Standard di qualità Parte I: Principi di base-inclusione" in base ai quali verranno assegnati 5 punti extra agli studenti partecipanti in condizioni di svantaggio socio-culturale (certificazione BES/DSA, cittadinanza non italiana) e svantaggio economico (attestato con documentazione ISEE).

Per tutti gli studenti saranno organizzate, nei mesi precedenti alla partenza, attività di preparazione alla mobilità finalizzate:

- al rinforzo della lingua (in particolar modo per gli alunni con BES, al fine di aiutarli a colmare il divario rispetto ai compagni sulla conoscenza della L2);
- alla conoscenza della cultura e delle tradizioni del paese accogliente;
- ad attività propedeutiche specifiche legate alla tematica della mobilità.

iv) How will the planned learner mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

L'inclusione sarà garantita dalla partecipazione alla mobilità degli studenti di tutte le classi della scuola secondaria di I grado, in particolare di coloro che appartengono al gruppo Noi. Le attività che verranno proposte (in tutti gli ordini di scuola) agli studenti rimasti in sede, come la sezione dedicata all'Erasmus sul giornalino scolastico e i laboratori in lingua, contribuiranno ad incentivare la mobilità, offrire nuove opportunità di studio ed educare alla tolleranza e all'accettazione del diverso in un'ottica multiculturale.

L'obiettivo linguistico sarà raggiunto mediante attività interdisciplinari svolte in classe con metodologia CLIL che favoriranno la comprensione delle culture europee ed extraeuropee. Attraverso fatti d'attualità ed eventi storici verranno affrontate tematiche che miglioreranno l'acquisizione di competenze di cittadinanza e lo sviluppo di un'adeguata competenza comunicativa.

Si implementerà l'utilizzo di strumenti digitali, piattaforme, software e app in fase di progettazione, preparazione e durante il soggiorno. Gli studenti che parteciperanno alla mobilità diventeranno tutor dei compagni durante attività in piccoli e grandi gruppi, così facendo l'uso delle tecnologie digitali apprese avrà ricaduta anche tra coloro che non avranno partecipato direttamente all'esperienza estera.

Erasmus quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the call for Erasmus accreditations. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that less experience in the Programme by providing them with advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above Erasmus quality standards
- I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

Erasmus Plan: Management

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

Quality Standards Part I: Basic principles

What will your organisation do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

i) Inclusion

Il progetto, coerentemente con la mission della scuola e gli obiettivi 4 e 10 dell'Agenda 2030, offrirà a tutti gli studenti e ai docenti la possibilità di accedere ad una esperienza formativa per la loro crescita personale e professionale. Ciò avverrà tramite una selezione in cui verranno assegnati 5 punti extra agli studenti partecipanti in condizioni di svantaggio socio-culturale (certificazione BES/DSA, cittadinanza non italiana) e svantaggio economico (attestato con documentazione ISEE).

Anche per i docenti ci sarà una selezione (con l'assegnazione di 5 punti extra) che darà la priorità a coloro che non hanno mai preso parte ad esperienze internazionali, ma che hanno aderito alla formazione Erasmus sul territorio locale. Studenti e docenti non selezionati saranno coinvolti attraverso la lettura del diario di bordo digitale che verrà redatto quotidianamente dai partecipanti alla mobilità e dalla creazione di una nuova sezione "Erasmus+" del Giornalino Scolastico digitale.

ii) Environmental sustainability and responsibility

Coerentemente con la mission dell'Istituto, gli obiettivi 11, 12, 13 dell'Agenda 2030 e i progetti inseriti nel curricolo di educazione civica (Biciscuola, Piedibus, Riscarpa, Raccolta dei tappi), la progettazione Erasmus rispetta i principi di sostenibilità e responsabilità ambientale. Le azioni del progetto riguarderanno:

- mobilità sostenibile: prenotazione di biglietti aerei con voli diretti e utilizzo di mezzi di trasporto pubblici e trasferimenti condivisi per limitare l'impatto ambientale;
- pernottamenti sostenibili: scelta di alloggi in zone limitrofe ai luoghi di interesse da visitare durante la mobilità;
- risorse didattiche e documentazione digitale: riduzione dell'uso di materiale stampato e utilizzo di risorse digitali in Cloud (es. GSuite);
- pratiche di riciclo e comportamenti che promuovano l'ecosostenibilità;
- piattaforme digitali: incontri online sia di preparazione che di corrispondenza, successivi alla mobilità.

iii) Digital education

Come riportato nel 3° obiettivo del progetto, implementare, migliorare e potenziare l'approccio al digitale è una priorità per l'Istituto.

Si continuerà a promuovere l'uso dei canali e degli strumenti per l'educazione digitale, puntando alla diffusione di una cultura e a una educazione per l'utilizzo corretto, consapevole e positivo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC).

Anche l'implementazione del Giornalino Scolastico Digitale con una nuova sezione dedicata all'Erasmus, sarà finalizzata alla condivisione di esperienze e materiali, sia con gli allievi delle scuole partner, sia con gli alunni che non prenderanno parte alle mobilità.

Molta importanza sarà data alle piattaforme Erasmus che svolgeranno un ruolo centrale in questo processo. Attraverso Etwinning, sarà possibile cercare nuovi partner e stabilire collaborazioni fruttuose per la creazione di attività didattiche in blended mobility che coinvolgeranno docenti e studenti.

iv) Active participation in the network of Erasmus organisations

Con questa proposta di accreditamento il nostro Istituto comprensivo si impegna a promuovere la partecipazione attiva dei docenti a iniziative di formazione quali: dibattiti, convegni e fiere, anche in modalità a distanza, organizzate da enti di rilievo nel panorama dell'educazione europea e nazionale, come per esempio l'ente Indire e il movimento Avanguardie Educative. Inoltre, ci si adopererà verso una graduale apertura alla Piattaforma elettronica per l'Apprendimento permanente in Europa (EPALE) da parte del corpo docenti.

Parallelamente, gli studenti saranno incoraggiati a partecipare attivamente nell'ambito di Erasmus, aderendo ai principali gruppi, come l'ESN (Erasmus Student Network).

Il progetto si rivelerà un'opportunità di valore per arricchire la nostra rete europea di contatti, aprendo la strada alla promettente prospettiva di instaurare nuovi e fruttuosi partenariati.

Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your organisation?

- How did you decide who will be your organisation's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

Coerentemente con il PTOF 22-25, per un efficace coordinamento e gestione del piano, si è costituita una Commissione Erasmus composta dal Referente Erasmus (che ha partecipato ad esperienze di Corsi Strutturati e seminari formativi), da docenti con diverse aree di competenza e da membri dello STAFF.

Queste figure garantiranno l'attuazione del progetto secondo gli standard prestabiliti.

La commissione collaborerà per garantire il successo, tramite l'attuazione completa delle attività e si impegnerà per garantire il rispetto degli standard qualitativi stabiliti dal Programma.

All'interno della commissione, sotto la supervisione del DS e del DSGA, per gli aspetti amministrativo-contabile, verranno creati dei sotto gruppi che si occuperanno di: monitoraggio dei programmi, organizzazione della mobilità, disseminazione/valutazione, rapporti con le scuole partner (condivisione rapida di documenti e informazioni) e contratti/assicurazioni (in aggiunta a quella fornita dalla scuola).

Tali aree saranno individuate e costituite da 2 persone, con CV idoneo, di cui una referente, per la sua area di competenza, con DS/DSGA.

Si creerà così un costante e biunivoco scambio di informazioni tra e con le diverse sotto-aree ed i vertici scolastici.

La commissione sarà responsabile, sotto stretto controllo del DSGA, della gestione del budget assegnato e dell'obbligo di rendicontazione finanziaria; si occuperà dell'organizzazione logistica delle attività di mobilità, coordinando la preparazione, supportando i partecipanti e promuovendo la disseminazione delle informazioni sul progetto. Si prodigherà per la stipula di un contratto di corresponsabilità tra le famiglie degli studenti ed i docenti in mobilità.

Per garantire che i partecipanti/tutori si impegnino nel rispetto degli obblighi, si inserirà una clausola che preveda la restituzione, da parte del partecipante/tutore, della quota corrispondente al grant assegnato in caso di rinuncia non motivata.

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue?

L'aspetto amministrativo sarà gestito da due applicate a T.I. e, per quanto riguarda la commissione, 9 su 10 sono parte dello staff dirigenziale dell'IC. Per far fronte all'eventualità di avvicendamenti in segreteria e in commissione, si è previsto l'impegno dei suddetti membri ad un eventuale "passaggio di consegne" con i subentranti. Figure aggiuntive, esterne allo Staff, sono state inserite per favorire la formazione continua e la diffusione delle pratiche Erasmus con più docenti possibile.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

La nostra organizzazione scolastica riconosce l'importanza di un approccio globale all'educazione, che promuova la crescita e lo sviluppo del personale docente, ata e degli studenti attraverso esperienze internazionali significative. Le attività di formazione e mobilità degli insegnanti (1° anno) influenzeranno positivamente l'approccio educativo a livello di competenze digitali, interculturali, inclusive e linguistiche (obiettivi primari del nostro progetto). Pertanto, per favorire una diffusione e una ricaduta sul tutto il personale docente e gli alunni, successivamente alla mobilità, verranno organizzate le seguenti attività:

- disseminazione dell'esperienza attraverso diario di bordo e/o blog digitale - entro 1 mese;
 - incontri formativi relativi ad attività, software, strategie didattiche (sperimentate nel Paese accogliente) che il gruppo docente adatterà alla propria realtà scolastica, al contesto territoriale e all'età degli allievi; tali attività formative verranno proposte ai colleghi, i quali, a loro volta, le proporranno nelle loro classi con il supporto dei docenti "tutor". Si creerà un gruppo di lavoro composto da "docenti tutor" (che hanno fatto mobilità) i quali formeranno i "docenti tutee" (che non hanno fatto mobilità) effettuando nelle classi lezioni sull'utilizzo di piattaforme digitali, software e metodologie didattiche inclusive. Queste attività di peer tutoring tra docenti favoriranno: la cooperazione e la collaborazione all'interno del corpo docente stesso (anche di diversi ordini scolastici); l'implementazione di nuove strategie didattiche inclusive; una ricaduta sull'offerta formativa dell'istituto e un miglioramento positivo dei risultati (successo formativo degli allievi) - entro 3/5 mesi.
- Entro 1 anno sarà verificato quanto le mobilità abbiano influito sulla didattica e sul successo formativo degli alunni, attraverso l'analisi quantitativa degli esiti delle prove INVALSI di inglese e dal questionario SELFIE che consentirà un'analisi qualitativa e quantitativa circa l'utilizzo di piattaforme digitali e software didattici inclusivi.
- Particolare attenzione sarà data al valore interculturale del Progetto Erasmus attraverso l'inserimento nel Curricolo di Educazione Civica di approfondimenti specifici sulla cultura e le tradizioni dei Paesi partner.
- A partire dal secondo anno, quando le mobilità saranno previste anche per gli alunni, la condivisione delle competenze acquisite verrà effettuata dagli studenti con la stessa modalità di peer tutoring.
- Successivamente saranno necessari una revisione e un arricchimento del curriculum di istituto che preveda l'aumento di attività CLIL nelle classi. Pertanto si effettueranno corsi di formazione per i docenti su tale metodologia per far sì che venga

utilizzata dal maggior numero di insegnanti e per fare in modo che l'attuazione di quanto appreso risulti efficace.

Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe how you plan to divide the tasks for implementation of planned activities.

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants, content of the activities, or communication with partner organisations)?

Per il successo del Progetto, risulta di fondamentale importanza garantire una gestione efficace ed una stretta collaborazione tra tutti i partecipanti. La Commissione Erasmus si impegnerà a rispettare gli standard qualitativi richiesti e a svolgere tutti gli adempimenti burocratici; verrà strutturata in sotto gruppi, costituiti da 2/3 persone che gestiranno diverse aree di progetto. Per ogni sotto gruppo sarà individuato un referente che si interfacerà con il DS e il DSGA, per il costante aggiornamento sull'andamento del Progetto. Ogni sotto gruppo si occuperà delle seguenti aree:

gestionale -gestione finanziaria, piattaforme europee dedicate, prevenzione rischi, selezione candidati- (composta da DSGA, DS e referente Erasmus):gestione del budget assegnato e dell'obbligo di rendicontazione finanziaria. Per garantire che i partecipanti/tutori si impegnino nel rispetto degli obblighi, si inserirà una clausola che preveda la restituzione, da parte del partecipante/tutore, della quota corrispondente al grant assegnato in caso di rinuncia non motivata. L'area si occuperà della gestione delle mobilità dal punto di vista della prevenzione dei rischi e salute, ad esempio richiederà la compilazione di un modulo che includerà informazioni sulle condizioni di salute e altre necessità dei partecipanti; per garantire la sicurezza degli alunni e dei docenti in mobilità, saranno stipulate delle assicurazioni in aggiunta a quella già fornita dalla scuola. Organizzazione mobilità dei docenti: contatti con le scuole ospitanti, supporto ai partecipanti per l'organizzazione del viaggio e soggiorno, stipula di contratti formativi con chiaro programma delle attività e impegno alla disseminazione e alla ricaduta, questionari di monitoraggio, raccolta e diffusione dei dati di monitoraggio, supervisione del rispetto dei tempi di implementazione delle attività previste nel piano.

Organizzazione mobilità degli studenti: stesura di patto formativo con famiglie e studenti, supporto e preparazione degli studenti prima della partenza, rapporti con le scuole accoglienti, prenotazione di voli e soggiorni, verifica del conseguimento degli obiettivi, monitoraggio in itinere per verificare la congruenza tra obiettivi e risultati della mobilità.

I vari sotto gruppi si riuniranno periodicamente come commissione Erasmus per condividere i dati del monitoraggio e valutare l'andamento delle attività rispetto agli obiettivi del piano.

Il diagramma di Gantt sarà uno dei principali strumenti che verrà in soccorso nella gestione del progetto, permettendo di visualizzare la cronologia del progetto, le interdipendenze tra i vari elementi del lavoro e verificando eventuali deviazioni e/o ritardi.

Con la creazione di appositi grafici, si otterrà una rapida panoramica dello stato di avanzamento del Progetto.

Dal momento che l'IC ha negli anni realizzato vari strumenti di rilevazione grazie alle procedure previste dal MARCHIO SAPERI (v. allegato) gli indici saranno utilizzati anche per il Progetto.

Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

i) To share results within your organisation

Le attività di disseminazione sono:

- Workshop e report: i partecipanti alla mobilità presentano le loro esperienze, illustrano le attività didattiche svolte e redigono report, evidenziando i principali risultati, best practice, risorse didattiche che verranno messe a disposizione dei colleghi.
- Il gruppo di lavoro verificherà gli esiti del progetto e l'aderenza ai risultati previsti attraverso focus group: eventuali non conformità saranno punto di partenza per il miglioramento futuro.
- Nel dipartimento di lingue straniere, l'esperienza fornirà spunti di riflessione sulle pratiche attuate per un arricchimento professionale.
- La sensibilizzazione degli OO.CC, del personale scolastico e delle famiglie porterà ad una maggiore apertura verso valori interculturali.
- Il curriculum di istituto sarà integrato con obiettivi trasversali riguardanti le competenze sociali e civiche che includono quelle personali, interpersonali e interculturali nella prospettiva dell'internazionalizzazione.

ii) To share results with other organisations and the public

Condividere i risultati delle iniziative Erasmus con gli enti sul territorio e le famiglie è importante per promuovere la collaborazione e trovare nuovi partner.

Sulle pagine Facebook e Instagram dell'IC verranno condivisi aggiornamenti, foto e storie sulle attività; sulla bacheca della scuola, posizionata all'esterno e nell'atrio, verranno allestite mostre fotografiche per raccontare le esperienze dei partecipanti.

Durante gli open day verranno presentate alle famiglie le attività del progetto.

Verrà inserita nel Giornalino Scolastico una apposita sezione sull'Erasmus, mentre il sito sarà in continuo aggiornamento.

Verranno coinvolti la stampa locale, gli assessorati dei Comuni pertinenti e le associazioni culturali; saranno organizzate giornate di divulgazione e condivisione con le scuole del territorio, in particolare con quelle già aderenti a reti di scopo.

iii) To publicly acknowledge European Union funding

Condividere pubblicamente i finanziamenti dell'Unione Europea e i risultati delle iniziative Erasmus+ è un modo importante per promuovere la trasparenza e l'efficacia/efficienza del progetto. A tal fine i marchi di Erasmus+ ed Etwinning verranno inseriti nel sito web dell'istituto in evidenza, nelle circolari con tema specifico, e sulla pagina web del giornalino scolastico.

Durante le iniziative scolastiche, a cui parteciperanno docenti, famiglie e studenti provenienti da altre scuole, verranno evidenziati i vantaggi offerti dal Programma Erasmus. In tal modo, si darà risalto alle decisioni strategiche adottate dall'Istituto Comprensivo, ai progressi ottenuti e alle trasformazioni avvenute grazie al sostegno finanziario dell'Unione Europea. Questo metterà in luce le opportunità che l'UE ha fornito al nostro Istituto, promuovendo lo sviluppo professionale, l'immersione in contesti internazionali e l'impegno nella costruzione di un percorso condiviso come cittadini europei.

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

File Name	File Size (kB)
DOH -IC_FAVRIA_declaration_on_honour.pdf	764
Total Size (kB)	764

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
OTH - IC_FAVRIA_Analisi_questionario_docenti_Erasmus.pdf	769
OTH -IC_FAVRIA_Gruppo Noi.pdf	131
OTH -IC_FAVRIA_LE_SCELTE STRATEGICHE_PTOF_22_25.pdf	266
OTH - IC_FAVRIA_ORGANIGRAMMA_FUNZIONIGRAMMA- 2023-24.pdf	591
OTH -IC_FAVRIA_POLITICA_QUALITA_23_24.pdf	87
OTH -IC_FAVRIA_Piano annuale formazione 2023-24.pdf	832
OTH - IC_FAVRIA_Rendicontazione_sociale_TOIC865006.pdf	2 780
OTH -IC_FAVRIA_SNV_PubblicazioneRav- TOIC865006.pdf	3 539
Total Size (kB)	8 998
Total Size (kB)	9 763

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: School Education
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
1	18/10/2023 20:09:38	1479694	Submitted