



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067  
e-mail: [TOIC865006@istruzione.it](mailto:TOIC865006@istruzione.it) - sito web: [www.icfavria.edu.it](http://www.icfavria.edu.it)  
C.F. 85502080014 - C.M. TOIC865006



**OGGETTO:** Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei -Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) Autorizzazione prot. n. 83244 del 12 giugno 2024- E-STATE-INSIEME

**TITOLO DEL PROGETTO: - E-STATE-INSIEME**

**CODICE PROGETTO ESO4.6A4.A-FSEPN-PI-2024-100**

**Codice CUP: B14C23000160007**

**LETTERA DI INCARICO**

L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO DI FAVRIA C.F. n. 85502080014 con sede legale in Favria in piazza della Repubblica 6 in persona della Dott.ssa Valeria Miotti ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto le figure di personale amministrativo, n. prot. 3345 del 20/06/2024,
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3347 del 20/06/2024;
- il verbale della commissione prot. n.3362, del 21/06/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 3398 del 24/06/2024;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 3347 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di supporto tecnico-gestionale (a seguire, anche l'«**Incarico**»)
- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto è pervenuta n. 1 candidatura in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Assistente Amministrativa **Sabrina DI CICCIO** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot.3398 del 24/06/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Assistente Amministrativa Sabrina DI CICCIO l'incarico di attività di supporto tecnico gestionale, nell'ambito del progetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei -Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) Autorizzazione prot. n. 83244 del 12 giugno 2024- E-STATE-INSIEME con codice CUP B14C23000160007, CODICE PROGETTO ESO4.6A4.A-FSEPN-PI-2024-100 secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede un'attività di supporto tecnico gestionale

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+), ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio,

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è di mesi 15, a decorrere dal 24 giugno 2024 e fino al 31 agosto 2025

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 21,17 (euro ventuno/17)**, per un massimo di ore pari a 10, per un totale onnicomprensivo pari a € 211,70 (euro duecentoundici/70), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.sa Valeria MIOTTI  
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO  
per accettazione

---