I.C.FAVRIA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002369 - 27/09/2018 - C12a - Tirocini - U

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE

Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria
Ufficio Supervisione e Coordinamento del Tirocinio
C.so San Maurizio, 31/A - 10124 TORINO
Tel. 011 6705798 – 5911 Fax 011 2365798
Web: formazioneprimaria.campusnet.unito.it e-mail: uscot.sfp@unito.it

Convenzione

Corso Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria – U.S.Co.T. - SFP

Istituto Scolastico .....ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Comune di .....FAVRIA (TO).....

Preambolo

Nello spirito dell'art.10 del D.P.R. 31 luglio 1996 n.470, al fine di realizzare il massimo accordo progettuale e operativo fra Università e mondo della scuola,

vista la legge 6 agosto 2008 n. 133 recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria;

visto il D.M. n.249 del 10/09/2010 che disciplina i requisiti e le modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I e II grado, ai sensi dell'art. 2 comma 416 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244

considerata la necessità di regolamentare in modo proficuo l'attività di tirocinio formativo (diretto e indiretto) da realizzarsi presso le istituzioni scolastiche accreditate ai sensi del D.M. n. 93 del 2012, il **Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria**

approva la seguente Convenzione tra gli Istituti Scolastici della Regione Piemonte e l' U.S.Co.T- SFP:

Art.1 Soggetti e finalità

Gli Istituti scolastici, l'U.S.Co.T. - Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria si impegnano, nell'ambito delle rispettive competenze, a coordinare i propri interventi al fine di realizzare nelle scuole le attività di tirocinio didattico previsto dal D.M. n.249 del 10/09/2010.

Art.2 Attività di tirocinio

L'attività di tirocinio del Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria, in riferimento al monte ore previsto dalla normativa vigente per l'espletamento del percorso di tirocinio ordinario, comprende:

- attività di osservazione strutturata nelle scuole e nelle classi;
- analisi, progettazione e partecipazione, anche guidate, a interventi, esperienze e progetti didattici disciplinari e interdisciplinari;
- conduzione e valutazione delle esperienze in collaborazione con i docenti della scuola, denominati tutor d'aula.

Art.3 Ruolo degli Istituti scolastici

I singoli Istituti scolastici, accreditati ai sensi del D.M. n. 93 del 2012 - di cui all'elenco approvato con Nota direttoriale USR Piemonte prot. n. 7990 del 23 settembre 2015 e successive modifiche e integrazioni, si impegnano a formulare un progetto di accoglienza al tirocinio e a inserirlo nel Piano di Offerta Formativa (PTOF).
I singoli Istituti scolastici collaborano con l'U.S.Co.T. e il Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria in merito a:

° utilizzo locali, aule, laboratori scolastici come sede per l'aggiornamento e la formazione per i docenti;
° progetti settoriali e/o disciplinari di tirocinio, anche in ragione di aspetti particolari della realtà scolastica di riferimento.

Art.4 Compiti dell'Università

L'Università, tramite l'Uscot - Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria si impegna a:
- coordinare i tutors del tirocinio didattico tramite l'attività dell'Ufficio Supervisione e Coordinamento del Tirocinio;
- mettere a disposizione gli spazi e le attrezzature per la preparazione e l'organizzazione dell'attività teorica e pratica del tirocinio;
- curare la formazione continua del personale comandato a tempo parziale (tutors coordinatori) e totale (tutors organizzatori) per lo svolgimento delle rispettive funzioni;
- curare i rapporti coni Dirigenti Scolastici, i tutor d'aula e i referenti delle scuole accreditate.

Art.5 Monitoraggio e valutazione attività

Il Corso di Laurea potrà curare azioni di monitoraggio periodiche delle attività di tirocinio presso le scuole, anche avvalendosi della collaborazione degli Istituti scolastici sede di tirocinio.

Art.6 Rapporto fra Corso di Laurea e Istituti scolastici

Il rapporto fra Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria e gli Istituti scolastici si configura come paritetico e rispettoso della reciproca autonomia, collaborativo e interattivo. A tale scopo, i soggetti firmatari del presente documento si impegnano a scambiarsi reciprocamente tutte le informazioni utili al buon funzionamento delle attività.

Art.7 Compiti dei tutors d'aula, dei tutors coordinatori e dei tutors organizzatori

1. Per **tutors d'aula** si intendono i docenti singoli e di team particolarmente esperti che accolgono e assistono i tirocinanti e ne organizzano l'attività in accordo e collaborazione con i tutors coordinatori. Ai tirocinanti non possono in alcun caso essere delegate funzioni o compiti pertinenti alla professionalità e alla responsabilità dei tutors d'aula.

L'attività di assistenza ai tirocinanti comprende attività d'aula e attività extra-aula.

L'attività d'aula comprende i seguenti compiti:
- accoglienza dei tirocinanti in aula durante lo svolgimento dell'ordinaria attività didattica;
- assistenza agli interventi didattici effettuati dai tirocinanti;
- assistenza alle prove di valutazione realizzate dai tirocinanti;

L'attività extra-aula comprende i seguenti compiti:
- partecipazione alle riunioni organizzative del tirocinio;
- accompagnamento al tirocinante nell'attività di preparazione degli interventi didattici e nella conoscenza alla realtà locale.

2. Individuazione delle classi e degli insegnanti

L'individuazione delle classi e tutors d'aula è affidata al Dirigente scolastico dell'Istituto sede di tirocinio, nel rispetto della condizione di accreditamento approvata con Nota direttoriale USR Piemonte prot. n. 7990 del 23 settembre 2015 e successive modifiche e integrazioni, con particolare attenzione a:

- esiti candidatura di cui alla Nota direttoriale USR Piemonte sopra citata e sue modifiche e integrazioni;
- indicazioni dei tutors coordinatori e/o tutors organizzatori universitari;

° indicazioni degli organi collegiali;
° partecipazione a programmi sperimentali da parte degli insegnanti accreditati;
° preparazione acquisita in corsi di formazione in servizio inerenti le discipline di insegnamento e la didattica delle stesse.

3. Per **tutors coordinatori** si intendono i docenti in posizione di semiesonero che coordinano il lavoro dei tirocinanti e dei tutors d'aula.
I loro compiti sono:
- collaborazione con l'Uscot nell'attivare il tirocinio;
- collaborazione con gli insegnanti di classe/sezione o di team, nel contesto organizzativo dell'Istituto scolastico sede di tirocinio;
- predisposizione, d'intesa con ciascun tirocinante, del piano individuale di tirocinio (PIT) secondo le linee approvate dalla Commissione Tirocinio del Corso di Laurea;
- consulenza ai tirocinanti per la progettazione degli interventi e delle verifiche;
- valutazione dell'attività di tirocinio in collaborazione con i tutors d'aula;
- accoglienza dei tirocinanti nella propria classe/sezione;
- assistenza ai tirocinanti durante l'elaborazione della relazione finale di tirocinio.

4. Per **tutors organizzatori** si intendono il dirigente scolastico e i docenti comandati a tempo pieno incaricati dell'organizzazione del lavoro dei tutors coordinatori e del rapporto con gli Istituti scolastici.
I loro compiti sono:
- organizzare periodiche riunioni dei tutors coordinatori per la programmazione e la gestione delle attività di tirocinio;
- definire le linee metodologiche e operative del tirocinio, sentite anche le proposte dei tutors coordinatori, della Commissione di Tirocinio ed il Progetto generale del Corso di Laurea;
- approvare i piani individuali (PIT) dei tirocinanti e i rispettivi progetti proposti dai tutors coordinatori;
- verificare l'effettiva ed efficace attuazione dei PIT e dei progetti;
- incontrare periodicamente i Dirigenti scolastici interessati, per organizzare iniziative in merito al progetto di tirocinio.

Art.8 Copertura assicurativa

Relativamente al periodo di tirocinio, il Corso di Laurea si impegna a garantire la copertura assicurativa del tirocinante per i rischi relativi alla responsabilità civile ed agli infortuni, assumendosi pertanto la responsabilità, limitatamente all'attività svolta in relazione al percorso di studi (tirocinio, laboratori universitari, preparazione della tesi) all'interno degli Istituti scolastici ed all'esterno degli stessi durante le visite d'istruzione per le quali è stata data richiesta autorizzazione preventiva all'U.S.Co.T. Non è prevista copertura assicurativa per il tragitto.
Sarà cura dello studente tirocinante, qualora lo si reputi necessario, presentare al dirigente scolastico un certificato medico rilasciato dall'Azienda sanitaria locale competente per territorio da cui risulti che il tirocinante è esente da malattie che possono mettere in pericolo la salute pubblica.

Art. 9 Durata del Protocollo

Il presente Protocollo ha validità triennale a partire dal 1° settembre 2018 con facoltà di recesso di entrambi da formalizzarsi prima del 31 agosto di ciascuno anno.

Torino, lì .....

Per il Corso di Laurea Magistrale
in Scienze della Formazione Primaria

Il Presidente del Corso di Laurea

Per l'Istituzione Scolastica

Il Dirigente Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FAVRIA (TO)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Valeria MOTTI