



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067  
e-mail: [TOIC865006@istruzione.it](mailto:TOIC865006@istruzione.it) - sito web. [www.icfavria.edu.it](http://www.icfavria.edu.it)



**Oggetto: Avviso di procedura finalizzata all'affidamento diretto del servizio di assistenza PC/L.I.M. a.s. 2019/20**

### IL DIRIGENTE

**Visto** il D.l. 28 Agosto 2018, n. 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

**Visto** il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.e.i;

**Visto** il D.P.R. n.275/99 – Regolamento dell'autonomia;

**Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante "Codici dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare gli art. 32 comma 2, art. 36 comma 2 lett. a), 36 comma 7;

**Viste** le linee guida attuative del Nuovo codice Appalti emesse dall'Anac relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Vista** la determinazione dirigenziale del 5 settembre 2019

### INVITA

la Ditta a voler presentare la propria migliore offerta per il servizio indicato in oggetto mediante strumenti di acquisto e di negoziazione art. 46 D.l. 129/18 ed in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.A) del D.Lvo n. 50/2016, alle condizioni di seguito specificate:

**CIG. N. Z1229A53F1**

### ART. 1 – TIPOLOGIA DELLA GARA

L'acquisizione dei servizi sarà effettuata secondo le modalità previste dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 art. 36 comma 2 lett. A come emendato dal D.Lgs. 19 Aprile 2017 n. 56.

Il fornitore sarà individuato con la procedura di affidamento diretto previa comparazione di preventivi.

La scelta dell'offerente in base ai servizi richiesti avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi, valutata da apposita Commissione.

## ART. 2 – NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

**Passaggio fisso mensile:** si richiede la fornitura di n. 1 passaggio fisso mensile presso le nostre sedi indicate per una durata teoricamente illimitata (massimo una giornata lavorativa dalle ore 9 alle ore 17) per un totale di 106 computer e di 37 LIM.

**Modalità di intervento:** l'assistenza tecnica sarà erogata direttamente con vostro personale in tutti quei casi in cui è richiesta la presenza di un tecnico direttamente presso la Ns. sede. In caso di problemi di minore entità o di facile risoluzione, l'assistenza potrà essere fornita in modalità "remota" mediante l'uso di software di teleassistenza. In caso di teleassistenza il lavoro svolto sarà fornito a titolo gratuito, senza addebito sul monte ore previsto nel contratto.

**Tempi di intervento:** tempo di intervento in caso di urgenze entro massimo **1 giorno lavorativo** dalla chiamata. Le richieste di assistenza di tipo ordinario dovranno essere erogate con tempistiche medie di 3 giorni lavorativi dalla chiamata. Gli orari di intervento saranno dalle ore 9.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì.

**Sedi di intervento:** gli interventi di assistenza oggetto della presente offerta saranno effettuati esclusivamente presso i plessi facenti parte del Ns. Istituto Comprensivo (Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado) siti nei comuni di Favria, Busano, Salassa, Oglianico, Front e Rivarossa.

## ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, debitamente sottoscritte, dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'ISTITUTO COMPENSIVO "I.C. FAVRIA", entro le ore 14.00 del giorno 16 Settembre 2019 a mezzo PEC all'indirizzo [toic865006@pec.istruzione.it](mailto:toic865006@pec.istruzione.it)

Non saranno accettate domande inviate oltre detto termine.

A pena di esclusione il file dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Amministrazione e dovrà riportare la seguente dicitura: "Contiene preventivo di spesa per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica PC e LIM".

## ART. 4 – CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

La procedura adottata è quella dell'affido diretto ai sensi del Decreto legislativo 50 art. 36 comma 2 lett. a e il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi

Le offerte ammesse saranno valutate da una commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate.

**ART. 5 – TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà su presentazione di fattura elettronica da effettuarsi a mezzo bonifico bancario entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura emessa.

**ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

**ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Valeria MIOTTI

**ART. 8 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03**

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 2016/679

Per questa Istituzione scolastica, il titolare del trattamento dati è il D.S. Dott.ssa Valeria MIOTTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Valeria MIOTTI