



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web: www.icfavria.edu.it
C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006



VADEMECUM DIGITALE

per docenti

TUTTE LE DISPOSIZIONI PER L'EMERGENZA CORONAVIRUS

ISTITUTO

SEGRETERIA DIGITALE

email : toic865006@istruzione.it
dirigente : dirigente@icfavria.edu.it

ORARI SEGRETERIA

DA RISPETTARE

MODULISTICA AMMINISTRATIVA

MODULISTICA DIDATTICA

PERMESSI

- utilizzare esclusivamente i modelli sul sito
- i permessi vanno richiesti al DS con anticipo di 3/5 giorni , salvo particolari e dimostrate urgenze
- la richiesta va poi trasmessa alla Segreteria

CALENDARIO SCOLASTICO

SITO : www.icfavria.edu.it

3 SEZIONI : DOCENTI , GENITORI , ATA

SI ACCEDE ALL'AREA RISERVATA CON
PASSWORD

REGOLE DI CONSERVAZIONE PASSWORD SUL
REGOLAMENTO E-SAFETY POLICY (sul sito)

i materiali didattici da pubblicare devono
essere inviati al referente del sito
animatoredigitale@icfavria.edu.it

PLESSI ISTITUTO

4 PLESSI INFANZIA : FRONT – RIVAROSSA-
BUSANO –FAVRIA

6 PLESSI PRIMARIA : RIVAROSSA .FRONT –
BUSANO – OGLIANICO- SALASSA –FAVRIA

1 PLESSO SECONDARIA I GRADO : FAVRIA

IN OGNI PLESSO DOCENTI FIDUCIARI

ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO

TUTTI GLI INCARICHI E I MEMBRI DELLE
COMMISSIONI

ORARI primaria

MODELLO ORARIO docenti plesso primaria

ELENCO CLASSI/DOCENTI/DISCIPLINE
primaria

PERSONALE

OBBLIGHI DI SERVIZIO

FIRMA ORIGINALE IN INGRESSO E USCITA DA SCUOLA SU APPOSITO QUADERNO in ciascun plesso

PRESENZA

ingresso : 5 ' PRIMA DELL'INIZIO LEZIONI

uscita : IL TEMPO NECESSARIO PER AFFIDARE GLI ALUNNI AI GENITORI O LORO DELEGATI

COMPORAMENTO DEL DOCENTE

ETICAMENTE CORRETTO
un procedimento disciplinare in anno di prova può pregiudicarne l'esito

[REGOLAMENTO DI ISTITUTO](#)
[REGOLAMENTO DIPENDENTE PUBBLICO](#)
[NORMATIVA EUROPEA RISERVATEZZA DATI](#)

FORMAZIONE

L'ISTITUTO FA PARTE DELLE RETE TO08 PER LA [FORMAZIONE – capofila IIS Olivetti Ivrea](#) ore DELIBERATE DAL COLLEGIO DOCENTI NEL PFD TRIENNALE 20 ANNUALI OBBLIGATORIE

SICUREZZA

ORE FORMAZIONE OBBLIGATORIA : 4 di base e 8 specifiche oltre PNFD

DOCENTI NEO IMMESSI

ANNO DI PROVA-PRIME INDICAZIONI

ANNO DI PROVA E FORMAZIONE –
DISPOSIZIONI DM 850/2015

ANNO DI FORMAZIONE -MODALITA'

PRESENTAZIONE PPT

[BILANCIO DI COMPETENZA](#)
[BILANCIO FINALE DI COMPETENZA](#)
[PEER TO PEER INFANZIA](#)
[PEER TO PEER PRIMARIA e SECONDARIA](#)
[RELAZIONE FINALE TUTOR](#)

STRUMENTI

REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA CON
PASSWORD
REGOLE DI CONSERVAZIONE PASSWORD SUL
[REGOLAMENTO E-SAFETY POLICY](#)
DIARIO DI ISTITUTO contiene tutti i
moduli di autorizzazione e presa visione
regolamenti

ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

[CALENDARIO IMPEGNI INFANZIA](#)

[CALENDARIO IMPEGNI PRIMARIA](#)

[CALENDARIO IMPEGNI SECONDARIA](#)

DESCRIZIONE CLASSI

[PROFILO INIZIALE DELLA CLASSE INFANZIA](#)
[PROFILO INIZIALE DELLA CLASSE PRIMARIA](#)
[PROFILO INIZIALE DELLA CLASSE SECONDARIA](#)
[RELAZIONE FINALE DELLA CLASSE -PRIMARIA](#)
[RELAZIONE FINALE DELLA CLASSE 1^ 2^
SECONDAR](#)
[RELAZIONE FINALE DELLA CLASSE 3^
SECONDARIA](#)
[RELAZIONE ESITI INVALSI](#)

SCRUTINI

[VERBALE SCRUTINIO I QUAD PRIMARIA](#)
[VERBALE SCRUTINIO II QUAD PRIMARIA](#)
[VERBALE SCRUTINIO II QUAD SECOND PRIME E
SECONDE](#)
[VERBALE SCRUTINIO II QUAD SECOND TERZE](#)

VALUTAZIONE DEL MERITO

Criteria deliberati dal consiglio di Istituto

RICOGNIZIONE COMPETENZE ED ESPERIENZE DOCENTI

[MODULO GOOGLE](#)

SCIOPERI

- i docenti possono comunicare o non comunicare
- per le comunicazioni si utilizza il
FORMAT presente nella bacheca del
Registro Elettronico

ASSEMBLEE SINDACALI

In orario di servizio

SI PUO' PARTECIPARE PREVIA
COMUNICAZIONE AL DS PER L'ORGANIZZAZIONE
DELLE ATTIVITA' DEGLI ALUNNI

DIDATTICA

CURRICOLO

[PROGRAMMAZIONI DI ISTITUTO](#)

INCLUSIONE

[BES- PROCEDURE E INDICAZIONI](#)

STESURA DEI PDP

VALUTAZIONE

SCADENZA : 14 NOVEMBRE 2021

REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE

MODELLO PDP FAVRIA

**INDICAZIONI IN MERITO A
VALUTAZIONE, CERTIFICAZIONE DELLE
COMPETENZE ED ESAME DI STATO NELLE
SCUOLE DEL I CICLO DI ISTRUZIONE**

ALLEGATO 2 – DGR 16

ALLEGATO 3 - DGR 16

**RELAZIONE INTERCLASSE/CONSIGLIO CLASSE
BES**

SCHEDA_INFORMATIVA DI_RACCORDO_
PRIMARIA-SECONDARIA (in aggiornamento)

RELAZIONE OSSERVATIVA

NORMATIVA BES

INFANZIA

NUOVO MODELLO PEI

GRIGLIA OSSERVATIVA 3 ANNI

ALL A 1 _ INFANZIA

GRIGLIA OSSERVATIVA 4 ANNI

ALL A 2 PRIMARIA

GRIGLIA CONTINUITA' INFANZIA-PRIMARIA

ALL A 3 SECONDARIA

SCHEDA INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI

STESURA DEI PEI ICF- manuale

MODELLO PROFILO ALUNNO diagnosi ICF

MODELLO PEI in ICF

PROFILO DI FUNZIONAMENTO IN ICF

LETTURA E CONDIVISIONE PEI COI GENITORI ,
DS E ASL/SERVIZI : dicembre e aprile

**AMPLIAMENTO OFFERTA
FORMATIVA
PROGETTI DI ISTITUTO**

DOCUMENTI

**RAV
PTOF**

solo se deliberati nel PTOF e/o approvati da DS

SCHEDA PROGETTO
VERIFICA INTERMEDIA
VERIFICA FINALE PROGETTI

GITE

GITE E VISITE DIDATTICHE-
MODULISTICA

USCITE A PIEDI

MODULISTICA PRIMARIA-SECOND
MODULISTICA INFANZIA
COMUNICAZIONE USCITA

PDM

PIANO ANNUALE INCLUSIONE

PNSD

SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

- ogni plesso prevede un PIANO SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI
- I docenti devono collaborare alla sua attuazione

MONITORAGGIO

Mese di maggio QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELL'ISTITUTO

RAPPORTI EXTRASCUOLA

GENITORI

versano quota diario +assicurazione+ contributo volontario
NULL'ALTRO PUO' ESSERE RICHIESTO ALLE FAMIGLIE per progetti vari (ad eccezione della quota gite)

RAPPORTI CORDIALI MA NON CONFIDENZIALI

MAI DARE N. TELEFONO CELLULARE DEI DOCENTI ; EVITARE DI PARTECIPARE A GRUPPI WHATSAPP

Elenco materiale già richiesto alle famiglie

I colloqui particolari con le famiglie che esulano dalle comunicazioni bimestrali/quadrimestrali vanno verbalizzati.

RIUNIONE GENITORI

IL DS FORNIRA' INDICAZIONI AI FIDUCIARI/DOCENTI DI CLASSE

Copia cartacea firmata da genitori e docenti andrà consegnata alla famiglia; copia digitalizzata andrà inviata in Segreteria

[MODELLO VERBALE COLLOQUI GENITORI](#)

MENSA

La mensa è gestita dai Comuni in quanto, nel modulo, il tempo mensa non è tempo scolastico e questo significa orario di servizio spezzato per tutti i docenti della primaria .

Soltanto nelle classi a tempo pieno il tempo mensa è gestito dagli insegnanti di classe .

La raccolta delle presenze in mensa è a carico dei Comuni di Favria, Front, Rivarossa mentre negli altri plessi collaboreranno i docenti e i collaboratori scolastici.

Nella scuola secondaria di primo grado la mensa costituisce tempo scuola nel modello del prolungato .

In base alla sentenza del Consiglio di stato del 2.7.2019 n.2504 si sospendono le norme del Regolamento di Istituto che consentivano il cosiddetto "pasto domestico"

INFORTUNI (MODULI CARTACEI)

[MODULO DICHIARAZIONE DI INFORTUNIO](#)

[MODULO DI RINUNCIA ALLA DENUNCIA DI INFORTUNIO](#)

- Fare sempre la denuncia nel caso di dubbio
- Fare sempre la denuncia anche di quello che succede nella pausa pranzo e in modo particolare prestare particolare attenzione agli infortuni in palestra
- Gli alunni che si presentano a scuola con prognosi per infortunio superiore a tre giorni non possono essere accolti senza che prima i genitori si siano recati in Segreteria per firmare un' assunzione di responsabilità .