



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web. www.icfavria.edu.it
CF 85502080014 - C.M. TOIC865006



VADEMECUM DIGITALE

per docenti

ISTITUTO

SEGRETERIA DIGITALE

email : toic865006@istruzione.it
dirigente : dirigente@icfavria.edu.it

ORARI SEGRETERIA

DA RISPETTARE

[MODULISTICA AMMINISTRATIVA](#)

[MODULISTICA DIDATTICA](#)

PERMESSI

- utilizzare esclusivamente i modelli sul sito
- i permessi vanno richiesti al DS con anticipo di 3/5 giorni , salvo particolari e dimostrate urgenze
- la richiesta va poi trasmessa alla Segreteria

[CALENDARIO SCOLASTICO](#)

SITO : www.icfavria.edu.it

3 SEZIONI : DOCENTI , GENITORI , ATA

SI ACCEDE ALL'AREA RISERVATA CON PASSWORD

REGOLE DI CONSERVAZIONE PASSWORD SUL [REGOLAMENTO E-SAFETY POLICY \(sul sito \)](#)

i materiali didattici da pubblicare devono essere inviati al referente del sito referente_sito@icfavria.edu.it

PLESSI ISTITUTO

[4 PLESSI INFANZIA : FRONT – RIVAROSSA- BUSANO –FAVRIA](#)

[6 PLESSI PRIMARIA : RIVAROSSA .FRONT – BUSANO – OGLIANICO- SALASSA –FAVRIA](#)

[1 PLESSO SECONDARIA I GRADO : FAVRIA](#)

IN OGNI PLESSO DOCENTI FIDUCIARI
[ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO](#)
TUTTI GLI INCARICHI E I MEMBRI DELLE COMMISSIONI

ORARI primaria

[MODELLO ORARIO docenti plesso primaria](#)

[ELENCO CLASSI/DOCENTI/DISCIPLINE primaria](#)

PERSONALE

OBLIGHI DI SERVIZIO

FIRMA ORIGINALE IN INGRESSO E USCITA DA SCUOLA SU APPOSITO QUADERNO in ciascun plesso

PRESENZA

ingresso : 5 ' PRIMA DELL'INIZIO LEZIONI

uscita : IL TEMPO NECESSARIO PER AFFIDARE GLI ALUNNI AI GENITORI O LORO DELEGATI

COMPORAMENTO DEL DOCENTE

ETICAMENTE CORRETTO

un procedimento disciplinare in anno di prova può pregiudicarne l'esito

[REGOLAMENTO DI ISTITUTO](#)

[REGOLAMENTO DIPENDENTE PUBBLICO](#)

[NORMATIVA EUROPEA RISERVATEZZA DATI](#)

FORMAZIONE

L'ISTITUTO FA PARTE DELLE RETE TO08 PER LA [FORMAZIONE – capofila IIS Olivetti Ivrea](#) ore DELIBERATE DAL COLLEGIO DOCENTI NEL PFD TRIENNALE 20 ANNUALI OBBLIGATORIE

SICUREZZA

ORE FORMAZIONE OBBLIGATORIA : 4 di base e 8 specifiche oltre PNFD

DOCENTI NEO IMMESSI

[ANNO DI PROVA-PRIME INDICAZIONI](#)

[ANNO DI PROVA E FORMAZIONE –
DISPOSIZIONI DM 850/2015](#)

[ANNO DI FORMAZIONE -MODALITA'](#)

[PRESENTAZIONE PPT](#)

[BILANCIO DI COMPETENZA](#)

[BILANCIO FINALE DI COMPETENZA](#)

[PEER TO PEER INFANZIA](#)

[PEER TO PEER PRIMARIA e SECONDARIA](#)

[RELAZIONE FINALE TUTOR](#)

STRUMENTI

REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA CON PASSWORD

REGOLE DI CONSERVAZIONE PASSWORD SUL [REGOLAMENTO E-SAFETY POLICY](#)

DIARIO DI ISTITUTO contiene tutti i moduli di autorizzazione e presa visione regolamenti

ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

[CALENDARIO IMPEGNI INFANZIA](#)

[CALENDARIO IMPEGNI PRIMARIA](#)

[CALENDARIO IMPEGNI SECONDARIA](#)

DESCRIZIONE CLASSI

[PROFILO INIZIALE DELLA CLASSE INFANZIA](#)
[PROFILO INIZIALE DELLA CLASSE PRIMARIA](#)
[PROFILO INIZIALE DELLA CLASSE SECONDARIA](#)
[RELAZIONE FINALE DELLA CLASSE -PRIMARIA](#)
[RELAZIONE FINALE DELLA CLASSE 1^ 2^](#)
[SECONDAR](#)
[RELAZIONE FINALE DELLA CLASSE 3^](#)
[SECONDARIA](#)
[RELAZIONE ESITI INVALSI](#) entro
15/11/2019

SCRUTINI

[VERBALE SCRUTINIO I QUAD PRIMARIA](#)
[VERBALE SCRUTINIO II QUAD PRIMARIA](#)

VALUTAZIONE DEL MERITO

Criteria deliberati dal consiglio di Istituto
[Modulo richiesta e format](#)
[documentazione](#)

RICOGNIZIONE COMPETENZE ED ESPERIENZE DOCENTI

[MODULO GOOGLE](#)

SCIOPERI

- i docenti possono comunicare o non comunicare
- per le comunicazioni si utilizza il
FORMAT presente nella bacheca del
Registro Elettronico

ASSEMBLEE SINDACALI

In orario di servizio

SI PUO' PARTECIPARE PREVIA
COMUNICAZIONE AL DS PER L'ORGANIZZAZIONE
DELLE ATTIVITA' DEGLI ALUNNI

DIDATTICA

CURRICOLO E VALUTAZIONE

[CURRICOLO \)](#)

[PROGRAMMAZIONI DI ISTITUTO](#)

[REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE](#)
[CRITERI PER IL GIUDIZIO DESCRITTIVO](#)

[INDICAZIONI IN MERITO A](#)
[VALUTAZIONE, CERTIFICAZIONE DELLE](#)
[COMPETENZE ED ESAME DI STATO NELLE](#)
[SCUOLE DEL I CICLO DI ISTRUZIONE](#)

INCLUSIONE

[BES- PROCEDURE E INDICAZIONI](#)

STESURA DEI PDP

SCADENZA : 11 NOVEMBRE 2019

[MODELLO PDP FAVRIA 2018 19](#)

[ALLEGATO 2 – DGR 16](#)

[ALLEGATO 3 - DGR 16](#)

[RELAZIONE INTERCLASSE/CONSIGLIO CLASSE](#)

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE AL
TERMINE DELLA SCUOLA PRIMARIA

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE AL
TERMINE DEL 1^ CICLO DI ISTRUZIONE

SCHEDA INFORMATIVA DI RACCORDO
PRIMARIA-SECONDARIA

INFANZIA

GRIGLIA OSSERVATIVA 3 ANNI

GRIGLIA OSSERVATIVA 4 ANNI

GRIGLIA CONTINUITA' INFANZIA-PRIMARIA

SCHEDA INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI

BES

RELAZIONE OSSERVATIVA

NORMATIVA BES

STESURA DEI PEI ICF- manuale

MODELLO PROFILO ALUNNO diagnosi ICF

MODELLO PEI in ICF

PROFILO DI FUNZIONAMENTO IN ICF

SCADENZA : 18 NOVEMBRE 2019

LETTURA E CONDIVISIONE PEI COI GENITORI ,
DS E ASL/SERVIZI : dicembre e aprile

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

PROGETTI DI ISTITUTO

solo se deliberati nel PTOF e/o approvati
da DS

SCHEDA PROGETTO

VERIFICA INTERMEDIA

VERIFICA FINALE PROGETTI

Scadenza presentazione 17/10/2019

GITE

GITE E VISITE DIDATTICHE-
MODULISTICA

USCITE A PIEDI

MODULISTICA PRIMARIA-SECOND

MODULISTICA INFANZIA

COMUNICAZIONE USCITA

DOCUMENTI

RAV

PTOF

PDM

PIANO ANNUALE INCLUSIONE

PNSD

SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

- ogni plesso prevede un PIANO
SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

MONITORAGGIO

Mese di maggio QUESTIONARI DI
VALUTAZIONE DELL'ISTITUTO

- I docenti devono collaborare alla sua attuazione

RAPPORTI EXTRASCUOLA

GENITORI

versano quota diario +assicurazione+ contributo volontario

NULL'ALTRO PUO' ESSERE RICHIESTO ALLE FAMIGLIE per progetti vari (ad eccezione della quota gite)

RAPPORTI CORDIALI MA NON CONFIDENZIALI

MAI DARE N. TELEFONO CELLULARE DEI DOCENTI ; EVITARE DI PARTECIPARE A GRUPPI WHATSAPP

[Elenco materiale già richiesto alle famiglie](#)

I colloqui particolari con le famiglie che esulano dalle comunicazioni bimestrali/quadrimestrali vanno verbalizzati.

Copia cartacea firmata da genitori e docenti andrà consegnata alla famiglia; copia digitalizzata andrà inviata in Segreteria

[MODELLO VERBALE COLLOQUI GENITORI](#)

RIUNIONE GENITORI

IL DS FORNIRA' INDICAZIONI AI FIDUCIARI/DOCENTI DI CLASSE

MENSA

La mensa è gestita dai Comuni in quanto, nel modulo, il tempo mensa non è tempo scolastico e questo significa orario di servizio spezzato per tutti i docenti della primaria .

La raccolta delle presenze in mensa è a carico dei Comuni di Favria, Front, Rivarossa mentre negli altri plessi collaboreranno i docenti e i collaboratori scolastici.

Nella scuola secondaria di primo grado la mensa costituisce tempo scuola nel modello del prolungato .

In base alla sentenza del Consiglio di stato del 2.7.2019 n.2504 si sospendono le norme del Regolamento di Istituto che consentivano il cosiddetto "pasto domestico"

INFORTUNI (MODULI CARTACEI)

[MODULO DICHIARAZIONE DI INFORTUNIO](#)

[MODULO DI RINUNCIA ALLA DENUNCIA DI INFORTUNIO](#)

- Fare sempre la denuncia nel caso di dubbio
- Fare sempre la denuncia anche di quello che succede nella pausa pranzo e in modo particolare prestare particolare attenzione agli infortuni in palestra
- Gli alunni che si presentano a scuola con prognosi per infortunio superiore a tre giorni non possono essere accolti senza che prima i genitori si siano recati in Segreteria per firmare un' assunzione di responsabilità .