



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**

Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067

e-mail: [TOIC865006@istruzione.it](mailto:TOIC865006@istruzione.it) - sito web: [www.icfavria.edu.it](http://www.icfavria.edu.it)

CF 85502080014 - Codice univoco UF2XQF – codice IPA : istsc\_toic865006



## RIESAME DELLA DIREZIONE

29 giugno 2020

### 1. INTRODUZIONE AL RIESAME DELLA DIREZIONE

Si porta a conoscenza del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto Il riesame di direzione a.s.2019/2020

Spunti di miglioramento suggeriti dal report degli auditor del MARCHIO SAPERI:

- Implementare il sistema di monitoraggio individuando gli indicatori misurabili necessari per il riesame della direzione
- Ottimizzare le procedure di rilevazione, raccolta dati, analisi e definizione di misure di performance, nell'ottica piena del TQM
- Effettuare indagini di customer satisfaction interne sulla diffusione della leadership e sull'organizzazione per promuovere eventuali azioni finalizzate al miglioramento

#### Nel corrente anno scolastico:

-Si sono monitorate le attività progettuali principali ed i corsi di formazione previsti nel PDF di istituto.

-si è monitorata la D.A.D., in particolare si sono svolte rilevazioni settimanali per quanto concerne il seguimento degli alunni DVA

-Sta proseguendo la rilevazione dei livelli di competenza raggiunti al termine della scuola primaria e del primo ciclo di istruzione mentre, a causa dell'emergenza COVID 19 non si è ritenuto di rilevare i risultati annuali in italiano,matematica e inglese in considerazione del cambiamento operato nei criteri di valutazione.

-L'annuale rilevazione della qualità del servizio attraverso questionari rivolti al personale docente, Ata e alle famiglie è stata sospesa.Si è dato corso ad incontri collegiali per valutare l'incidenza della DAD sul processo

formativo rilevando in particolare:

- CHIAREZZA E TEMPESTIVITA' DELLE INFORMAZIONI
- FORNITURA DEI DEVICES ALLE FAMIGLIE NECESSITANTI
- ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI SINCRONE E ASINCRONE
- CONGRUITA' DEGLI ORARI SCELTI
- IMPEGNO DELLE FAMIGLIE
- RISULTATI OTTENUTI

Per quanto concerne l'attuale riesame si procede con i successivi punti.

### **Verifica degli aspetti gestionali e operativi del Sistema di Gestione per la Qualità**

2.1.1. Gestione e controllo dei documenti della Qualità :effettuato controllo in itinere da parte del referente qualità

2.1.2. Manuale delle Procedure : le procedure sono state approvate dal CD e dal CI .Si sta attuando la loro messa in atto.

2.1.3. Gestione non conformità, reclami degli utenti, richieste ricorrenti : non pervenuti reclami e segnalazioni di non conformità.

2.1.4. Monitoraggio e misurazione dei processi : è in atto una procedura di rilevazione attraverso l'uso soprattutto di google moduli.

### **Verifica del raggiungimento degli obiettivi di qualità e di servizio**

2.2.1. Gestione delle risorse e approvvigionamento : è messo in atto il monitoraggio dei fornitori. Aggiornata la modulistica sulla protezione dei dati.

2.2.2. Erogazione del servizio : A partire dal marzo 2020 la segreteria ha operato attraverso smart working con risultati soddisfacenti.

2.2.3. Gestione dell'attività formativa : sono rilevati criticità e aspetti positivi dei corsi formativi. Aggiornata la rilevazione dei bisogni formativi.

-E' deliberato un piano di formazione triennale per i docenti; si è aggiornato il piano di formazione per il personale ATA.

-Il team digitale favorisce l'utilizzo di ambienti digitali per la formazione e per lo scambio professionale. Durante il periodo dell'emergenza l'attività dell'animatore digitale è stata rilevante

Da metà aprile 2020 è stato utilizzato anche l'intervento di un Assistente Tecnico ,nominato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18.

## **2. GESTIONE E CONTROLLO DEI DOCUMENTI DELLA QUALITÀ**

E' presente uno spazio dedicato del sito web d'Istituto per la gestione e la documentazione del Piano qualità di Istituto.

E' attivato un vademecum digitale per docenti neo assunti.

Al termine del primo quadrimestre e dell'a.s. si procede alla valutazione del servizio fornitori.

### **3. ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO**

Sono redatti e resi noti l'organigramma e il funzionigramma di Istituto. Gli incarichi sono assegnati formalmente. I referenti espongono quadrimestralmente al Collegio dei Docenti gli esiti dei monitoraggi e della verifica delle azioni intraprese.

### **4. ORGANIGRAMMA SICUREZZA**

E' vigente il piano di prevenzione protezione di Istituto. La commissione si riunisce regolarmente. E' stata effettuata la riunione periodica annuale di cui al D.legvo 81/08.

Sono nominati il RSPP, il Medico Competente, il RLS e le figure sensibili.

E' presente una procedura dedicata per le segnalazioni di non conformità e per l'inoltro delle richieste agli EE.LL.

Durante l'emergenza si sono previsti ed attuati protocolli sanitari specifici.

### **5.PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

La redazione del PTOF compete al Collegio Docenti e la sua approvazione al Consiglio di Istituto. Nel corrente anno scolastico si è proceduto all'aggiornamento dei criteri di valutazione relativi alla DAD ed all'esame conclusivo del primo ciclo,

### **6. PIANO DI MIGLIORAMENTO**

IL PDM è in fase di attuazione.

### **7. PAI**

A giugno il GLI ha effettuato la verifica del Piano e dei progetti di inclusione dell'IC Favria

### **8. GESTIONE DEL PERSONALE**

La gestione del personale risponde ai criteri generali stabiliti annualmente dal Consiglio di Istituto, sentite le RSU e in attuazione del PTOF. Misure di monitoraggio:

- Raggiungimento degli obiettivi fissati: monitorato con apposite schede ed esposto al Collegio dei Docenti. Verificato con le relazioni di monitoraggio delle Funzioni Strumentali e con le relazioni dei referenti di area.
- Grado di soddisfazione del personale: non verificato nel corrente a.s.
- Clima di collaborazione: verificato in base a reclami ed eventuali procedimenti amministrativo-disciplinari e con i verbali dei lavori delle commissioni di lavoro.
- Efficacia-efficienza del sistema informativo-formativo: sono pienamente in funzione strategie di comunicazione più capillari con l'utilizzo delle procedure digitalizzate –per docenti, ata e genitori.
- Qualità e quantità dei reclami: è monitorato con segnalazioni attraverso procedura non-conformità.

### **9. GESTIONE SERVIZI TECNICI**

Il monitoraggio avviene attraverso la raccolta di non-conformità presentate dalle responsabili dei laboratori informatici, delle LIM e apparecchiature collegate e/o del registro elettronico. La gestione è affidata ad un assistente amministrativo e ad un servizio tecnico esterno.

Il sito web di istituto risponde alle norme in materia di accessibilità ed alle recenti disposizioni sulla riservatezza dei dati.

Nel periodo dell'emergenza Covid 19 si sono attuati interventi di ricognizione delle apparecchiature e si sono acquisiti devices per fornire alle famiglie il comodato d'uso.

#### **10. GESTIONE SERVIZI AUSILIARI**

In ogni plesso è presente un servizio di prevenzione e protezione. Inoltre, specifici incarichi sono assegnati alle fiduciarie. Il DSGA stabilisce con il personale ATA modalità operative per l'accoglienza degli utenti nella riunione con il personale del mese di settembre. E' redatto un piano di lavoro individuale.

E' in atto specifica direttiva per l'accoglienza di personale esterno che accede ai locali scolastici.

Esistono procedure per la pulizia e sanificazione dei locali. Il controllo semestrale è affidato al DSGA.

In particolare si è curata la formazione obbligatoria dei lavoratori in materia di sicurezza.

#### **11. GESTIONE INFRASTRUTTURE E RISORSE FINANZIARIE**

Le risorse finanziarie sono individuate e rapportate in merito a quanto previsto nel programma annuale, su proposta della Giunta esecutiva.

Sono operative tutte le procedure di dematerializzazione.

Le richieste di adeguamento delle strutture sono raccolte nel registro delle verifiche periodiche di ogni singolo plesso scolastico.

#### **12. APPRENDIMENTI**

L'Istituto controlla gli esiti degli apprendimenti degli alunni con prove di verifica elaborate dalla commissione verifica e valutazione e dai dipartimenti. Si certificano le competenze finali.

Sono stabiliti momenti di riflessione collegiale sui risultati Invalsi. Si confrontano i dati anche con le rilevazioni interne e di seguimiento degli ex-alunni per la validazione del consiglio orientativo.

Si sta procedendo alla raccolta e valutazione dei dati relativi al conseguimento delle competenze chiave di cittadinanza ed a quelli dei risultati scolastici degli ex alunni con la creazione di trend.

Sono previsti progetti di recupero individualizzato e a piccoli gruppi e, per la scuola secondaria di primo grado, si realizza la settimana del recupero e potenziamento.

Si sono realizzate attività extra curricolari di ampliamento dell'offerta formativa grazie al PON Ambienti digitali.

Si sono curate procedure di recupero attraverso gruppi dedicati in orario extra scolastico e anche attraverso la DAD.

Sono stati finanziati ed attuati progetti regionali per le Fasce deboli.

Sono presenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa, alcuni finanziati con il contributo volontario dei genitori. A causa dell'emergenza COVID non tutti i progetti previsti si sono potuti portare a termine.

Si realizza un progetto di continuità a livello di istituto e si calendarizzano apposite giornate di scuole – aperte per l'accoglienza e la scelta del percorso formativo.

E' stato messo in atto un processo di tutoring per favorire il processo di continuità tra ordini scolastici.

E' allestito il salone dell'orientamento per gli studenti delle classi terze di scuola secondaria di primo grado.

È stato riproposto nel corrente a.s. lo sportello di consulenza psicologica per genitori e docenti dell'IC e per gli studenti della scuola secondaria di primo grado, che ha funzionato anche durante la sospensione delle lezioni.

### **13. PARI OPPORTUNITÀ**

Sono definiti criteri per pari opportunità nella costituzione delle classi e delle sezioni.

È definito il PAI (piano per l'inclusione) incluso nel PTOF triennale a seguito della verifica dell'attuale piano.

Per i casi di allievi seguiti dai servizi di NPI e/o dai servizi sociali di zona sono strutturate pratiche condivise di definizione degli obiettivi. Sono designati appositi referenti di istituto e di ciclo scolastico.

La scuola aderisce al GRUPPO NOI per azioni contro il bullismo.

Il GLI ha realizzato giornate di sensibilizzazione su tematiche dell'inclusività.

### **14. ETICA E RESPONSABILITÀ SOCIALE**

La collaborazione scuola-famiglia è garantita dalla costante azione informativa curata dal Consiglio di Istituto. E' garantita la trasparenza delle procedure e delle azioni amministrative. E' in uso il registro elettronico in tutte le scuole dell'IC. Si è utilizzata la piattaforma GSUITE FOR EDUCATION per attivare la DAD.

E' operativa la pagina Facebook di istituto.

### **15. RICERCA, AGGIORNAMENTO, SPERIMENTAZIONE**

I referenti dei progetti relazionano due volte l'anno al Collegio dei docenti in merito alla realizzazione degli stessi.

Il Dirigente Scolastico relaziona al Consiglio di Istituto sull'andamento generale nel mese di febbraio e giugno.

Le iniziative formative sono diffuse attraverso la posta elettronica e portale del registro elettronico. Sono valutati i gradi di soddisfazione e gradimento dei corsi realizzati.

Si aderisce al PNFD con la rete di Ambito TO8.

Si realizzano le azioni previste dal Piano Nazionale Scuola digitale. E' presente un team digitale.

#### **16.OBIETTIVI ANNUALI DELLA QUALITÀ:**

1. Mantenere gli indici di soddisfazione degli utenti migliorando le aree di criticità evidenziate nel trend triennale: obiettivo non realizzato .Non è stato possibile, causa emergenza Covid 19 ,procedere alle rilevazioni.
2. Migliorare la soddisfazione docenti. (Fornire informazioni precise sulle funzioni e gli incarichi del personale non docente,favorire un clima di collaborazione più efficace): Obiettivo parzialmente realizzato.
3. Favorire ed incentivare la formazione permanente offrendo occasioni di aggiornamento ad ampio spettro, in particolare per il personale ATA: Obiettivo realizzato
5. Creare percorsi di maggiore condivisione di incarichi e responsabilità tra i docenti dei vari ordini di Scolarità:Obiettivo parzialmente realizzato
6. Rendere sempre più efficace il ruolo dello staff di direzione in funzione di middle management: obiettivo parzialmente realizzato.
7. Migliorare la diffusione delle comunicazioni interne: obiettivo parzialmente realizzato

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Valeria Miotti

Approvato dal Consiglio di Istituto Verbale 4/7 in data 07.07.2020 e dal collegio dei docenti n data 29.6.2020