



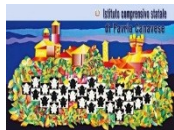
UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067  
e-mail: [TOIC865006@istruzione.it](mailto:TOIC865006@istruzione.it) - sito web: [www.icfavria.edu.it](http://www.icfavria.edu.it)  
C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006



## RIESAME DELLA DIREZIONE

Data Riunione: 18.3.2019

Dalle ore: 14.45

alle ore: 16.45

Partecipanti:

Stefania Berta, Valentina Biesta, Tiziana Francescato, Margherita Faletto, Carla Grosso, Tiziana Martoglio, Stefania Venturuzzo, Laura Riassetto, Cristina Riva Roveda, Monica Schmidt, Roberta Vota.

### 1. INTRODUZIONE AL RIESAME DELLA DIREZIONE

Il Dirigente Scolastico ricorda che per quanto previsto dal disciplinare del MARCHIO SAPERI si rende necessario il Riesame della Direzione, con i seguenti obiettivi: - Attuare l'implementazione del Sistema di gestione per la Qualità - Definire gli obiettivi di qualità e di servizio - Individuare e pianificare iniziative di miglioramento.

#### 1.1. Verifica degli aspetti gestionali e operativi del Sistema di Gestione per la Qualità

- 2.1.1. Gestione e controllo dei documenti della Qualità
- 2.1.2. Manuale delle Procedure
- 2.1.3. Gestione non conformità, reclami degli utenti, richieste ricorrenti
- 2.1.4. Monitoraggio e misurazione dei processi

#### 1.2. Verifica del raggiungimento degli obiettivi di qualità e di servizio

- 2.2.1. Gestione delle risorse
- 2.2.2. Approvvigionamento
- 2.2.3. Erogazione del servizio
- 2.2.4. Gestione dell'attività formativa

Per ottenere tali obiettivi:

- E' stato organizzato il sistema di qualità interno dell'IC Favria che vede quale referente l'ins. Stefania Berta.
- il primo collaboratore e animatore digitale, ins. Laura Riassetto, ha provveduto ad implementare un ambiente di lavoro online nel quale si è gestita parte dell'attività dello staff di direzione.

**CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO !**

Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

## **2. GESTIONE E CONTROLLO DEI DOCUMENTI DELLA QUALITÀ**

Si è dato l'avvio alla redazione e successiva pubblicazione nello spazio del sito web d'Istituto del Manuale della Qualità e del Manuale delle Procedure, finalizzati a mettere in evidenza le modalità concettuali ed operative cui attenersi.

### Nel dettaglio:

Carta dei Servizi (aggiornata)

Regolamento di istituto (in fase di aggiornamento)

Regolamentazione GDPR

Politica della qualità

Manuale della Qualità

Procedura gestione delle non conformità

Scheda segnalazione non conformità

Procedure per : comunicazioni interne, rapporti con le famiglie, formazione sezioni scuola infanzia, formazione sezioni scuola primaria, formazione sezioni scuola secondaria primo grado, accoglienza docenti neo assunti, segnalazione inadempienza frequenza scolastica, disciplinare alunni, assegnazione verifiche, assegnazione compiti a casa.

Inoltre è stata sistematizzata e condivisa con la DSGA la procedura relativa ai fornitori e agli acquisti.

## **3. ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO**

Sono redatti e resi noti l'organigramma e il funzionigramma di Istituto. Gli incarichi sono assegnati formalmente. I referenti espongono quadrimestralmente al Collegio dei Docenti gli esiti dei monitoraggi e della verifica delle azioni intraprese.

## **4. ORGANIGRAMMA SICUREZZA**

E' vigente il piano di prevenzione protezione di Istituto. La commissione si riunisce regolarmente. E' stata effettuata la riunione periodica annuale di cui al D.legvo 81/08.

Sono nominati il RSPP, il Medico Competente, il RLS e le figure sensibili.

E' presente procedura dedicata per le segnalazioni di non conformità e per l'inoltro delle richieste agli EE.LL.

## **5.PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

La redazione del PTOF compete al Collegio Docenti e la sua approvazione al Consiglio di Istituto. Nel corrente anno scolastico si è proceduto all'aggiornamento dei dati annuali e alla ridefinizione dei punti relativi alla progettualità principale.

E' stato redatto il PTOF del prossimo triennio 2019/22

## **6. PIANO DI MIGLIORAMENTO**

Nel corrente anno scolastico si procederà alla stesura della Rendicontazione Sociale come processo di valutazione per poter attuare azioni di miglioramento all'interno dell'Istituzione scolastica.

## **7. PAI**

Il Piano annuale dell'integrazione, redatto dalla commissione GLI, è attuativo. Sono stati designati i membri GLI rappresentanti dei genitori.

**CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO !**

**Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI**

## **8. GESTIONE DEL PERSONALE**

La gestione del personale risponde ai criteri generali stabiliti annualmente dal Consiglio di Istituto, sentite le RSU e in attuazione del PTOF. Misure di monitoraggio:

- Coinvolgimento del personale nel conseguimento degli obiettivi: valutato con il questionario annuale.
- Raggiungimento degli obiettivi fissati: monitorato con apposite schede ed esposto al Collegio dei Docenti. Verificato con le relazioni di monitoraggio delle Funzioni Strumentali e con le relazioni dei referenti di area.
- Grado di soddisfazione del personale: verificato con questionario gradimento a maggio.
- Clima di collaborazione: verificato in base a reclami ed eventuali procedimenti amministrativo-disciplinari e con i verbali dei lavori delle commissioni di lavoro.
  
- Efficacia-efficienza del sistema informativo-formativo: sono pienamente in funzione strategie di comunicazione più capillari con l'utilizzo delle procedure digitalizzate –per docenti, ata e genitori.
- Si sono dotati tutti i plessi di strumentazioni informatiche migliorando in alcuni casi quelle esistenti.
- Qualità e quantità dei reclami: sarà monitorato con segnalazioni attraverso procedura non-conformità.

## **9. GESTIONE SERVIZI TECNICI**

Il monitoraggio avviene attraverso la raccolta di non-conformità presentate dalle responsabili dei laboratori informatici, delle LIM e apparecchiature collegate e/o del registro elettronico. La gestione è affidata ad un assistente amministrativo e ad un servizio tecnico esterno.

Il sito web di istituto risponde alle norme in materia di accessibilità e riservatezza dati.

## **10. GESTIONE SERVIZI AUSILIARI**

In ogni plesso è presente un servizio di prevenzione e protezione. Inoltre, specifici incarichi sono assegnati alle fiduciarie. Il DSGA stabilisce con il personale ATA modalità operative per l'accoglienza degli utenti nella riunione con il personale del mese di settembre. E' redatto un piano di lavoro individuale.

E' prevista specifica direttiva per l'accoglienza di personale esterno che accede ai locali scolastici.

Esistono procedure per la pulizia e sanificazione dei locali. Il controllo è affidato al DSGA.

In particolare si è curata la formazione obbligatoria dei lavoratori in materia di sicurezza.

## **11. GESTIONE INFRASTRUTTURE E RISORSE FINANZIARIE**

Le risorse finanziarie sono individuate e rapportate in merito a quanto previsto nel programma annuale, su proposta della Giunta esecutiva.

Le azioni di miglioramento sono legate alle risorse finanziarie disponibili.

Sono operative tutte le procedure di dematerializzazione.

## **12. APPRENDIMENTI**

L'Istituto controlla gli esiti degli apprendimenti degli alunni con prove di verifica elaborate dalla commissione verifica e valutazione e dai dipartimenti.

Si certificano le competenze finali.

**CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO !**

**Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI**

Sono stabiliti momenti di riflessione collegiale sui risultati Invalsi. Si confrontano i dati anche con le rilevazioni interne e di seguimiento degli ex-alunni per la validazione del consiglio orientativo.

Sono previsti progetti di recupero individualizzato e a piccoli gruppi e, per la scuola secondaria di primo grado, si realizza la settimana del recupero e potenziamento.

E' stato revisionato e aggiornato il Regolamento di Istituto che recepisce le recenti innovazioni normative. E' in via di revisione il curriculum verticale.

Sono previsti progetti regionali per le Fasce deboli.

Sono presenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa, alcuni finanziati con il contributo volontario dei genitori.

Si realizza un progetto di continuità a livello di istituto e si calendarizzano apposite giornate di scuole – aperte per l'accoglienza e la scelta del percorso formativo.

E' allestito il salone dell'orientamento per gli studenti delle classi terze di scuola secondaria di primo grado.

E' in corso di realizzazione il **progetto PON -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale - "Io cittadino attivo"** finanziato con fondi europei.

È stato riproposto nel corrente anno scolastico lo sportello di consulenza psicologica per genitori e docenti dell'IC e per gli studenti della scuola secondaria di primo grado; è stato inoltre proposto lo sportello di consulenza per l'Orientamento per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di Primo Grado.

Docenti, alunni e genitori rispondono a questionari di gradimento a fine anno scolastico.

### **13. PARI OPPORTUNITÀ**

Sono definiti criteri per pari opportunità nella costituzione delle classi e delle sezioni.

Le migliori pratiche sono riconosciute a livello di Collegio Docenti ed hanno specifico rilievo sul sito dell'istituzione scolastica.

È definito il PAI (piano per l'inclusione).

Per i casi di allievi seguiti dai servizi di NPI e/o dai servizi sociali di zona sono strutturate pratiche condivise di definizione degli obiettivi. Sono designati appositi referenti di istituto e di ciclo scolastico.

La scuola aderisce al GRUPPO NOI per azioni contro il bullismo.

Si sono attivati corsi di recupero in orario extrascolastico per gli alunni della scuola secondaria di primo grado

Sono in atto progetti ricolti alle Fasce Deboli.

È consentito e monitorato l'utilizzo degli edifici per attività sportive e ricreative in orario extrascolastico.

### **14. ETICA E RESPONSABILITÀ SOCIALE**

La collaborazione scuola-famiglia è garantita dalla costante azione informativa curata dal Consiglio di Istituto. E' garantita la trasparenza delle procedure e delle azioni amministrative. E' in uso il registro elettronico in tutte le scuole dell'IC.

**CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO !**

**Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI**

## **15. RICERCA, AGGIORNAMENTO, SPERIMENTAZIONE**

I referenti dei progetti relazionano due volte l'anno al Collegio dei docenti in merito alla realizzazione degli stessi.

Il Dirigente Scolastico relaziona al Consiglio di Istituto sull'andamento generale nel mese di febbraio e giugno.

Le esigenze formative sono raccolte dalla F.S. dell'area 2 e le iniziative sono diffuse attraverso la posta elettronica. Sono valutati i gradi di soddisfazione e gradimento dei corsi realizzati dall'IC.

Si aderisce al PNFD con la rete di Ambito TO8.

Si realizzano le azioni previste dal Piano Nazionale Scuola digitale. E' presente un team digitale .

E' stato redatto ed approvato il regolamento BYOD e attuate le azioni previste dal progetto Generazioni Connesse.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Valeria Miotti**

**Il referente SGQ**

**Stefania Berta**

**CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO !**

**Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI**