



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067

e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web: www.icfavria.gov.it

CF 85502080014 - codice Ministeriale TOIC865006



RIESAME DELLA DIREZIONE

Data Riunione: 21.11. 2017

Dalle ore: 15.00

alle ore: 17.00

Partecipanti:

Ambroggio Anna Rita , Stefania Berta, Valentina Biesta , Tiziana Francescato, Margherita Faletto ,Carla Grosso, Tiziana Martoglio , Cinzia Polimeni , Laura Riassetto , Cristina Riva Roveda , Monica Schmidt, Luisa Serena Guinzio , Roberta Vota

1. INTRODUZIONE AL RIESAME DELLA DIREZIONE

Il Dirigente Scolastico rende noto il disciplinare del MARCHIO SAPERI ed illustra quanto previsto dal Sistema Qualità, richiamando l'attenzione sullo scopo del Riesame della Direzione, in particolare, ne sottolinea gli obiettivi: - Attuare l'implementazione del Sistema di gestione per la Qualità - Definire gli obiettivi di qualità e di servizio - Individuare e pianificare iniziative di miglioramento .

1.1. Verifica degli aspetti gestionali e operativi del Sistema di Gestione per la Qualità

- 2.1.1. Gestione e controllo dei documenti della Qualità
- 2.1.2. Manuale delle Procedure
- 2.1.3. Gestione non conformità, reclami degli utenti, richieste ricorrenti
- 2.1.4. Monitoraggio e misurazione dei processi

1.2. Verifica del raggiungimento degli obiettivi di qualità e di servizio

- 2.2.1. Gestione delle risorse
- 2.2.2. Approvvigionamento

2.2.3. Erogazione del servizio

2.2.4. Gestione dell'attività formativa

Per ottenere tali obiettivi:

- si organizza il sistema di qualità interno dell'IC Favria che vede quale referente l'ins.Stefania Berta, già coordinatrice della commissione PTOF di istituto.;
- il primo collaboratore e animatore digitale ,ins.Laura Riassetto, ha provveduto ad implementare un ambiente di lavoro online nel quale si è gestita l'attività della Commissione. Questa modalità ha reso possibile lo scambio di opinioni e la redazione comune della documentazione.

2. GESTIONE E CONTROLLO DEI DOCUMENTI DELLA QUALITÀ

Si è dato l'avvio alla redazione e successiva pubblicazione nello spazio del sito web d'Istituto del Manuale della Qualità e del Manuale delle Procedure, finalizzati a mettere in evidenza le modalità concettuali ed operative cui attenersi.

Nel dettaglio:

Carta dei Servizi (aggiornata)

Politica della qualità

Manuale della Qualità

Procedura gestione delle non conformità

Scheda segnalazione non conformità

Procedure per : comunicazioni interne, rapporti con le famiglie, formazione sezioni scuola infanzia, formazione sezioni scuola primaria, formazione sezioni scuola secondaria primo grado, accoglienza docenti neo assunti, segnalazione inadempienza frequenza scolastica, disciplinare alunni, assegnazione verifiche, assegnazione compiti a casa.

Inoltre è stata sistematizzata e condivisa con la DSGA la procedura relativa ai fornitori e agli acquisti.

3. ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO

Sono redatti e resi noti l'organigramma e il funzionigramma di Istituto. Gli incarichi sono assegnati formalmente . I referenti espongono quadrimestralmente al Collegio dei Docenti gli esiti dei monitoraggi e della verifica delle azioni intraprese.

4. ORGANIGRAMMA SICUREZZA

E' vigente il piano di prevenzione protezione di Istituto. La commissione si riunisce regolarmente. E' stata effettuata la riunione periodica annuale di cui al D.legvo 81/08.

Sono nominati il RSPP, il Medico Competente, il RLS e le figure sensibili.

E' presente procedura dedicata per le segnalazioni di non conformità e per l'inoltro delle richieste agli EE.LL.

5.PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

La redazione del PTOF compete al Collegio Docenti e la sua approvazione al Consiglio di Istituto. Nel corrente anno scolastico si è proceduto all'aggiornamento dei dati annuali e alla ridefinizione dei punti relativi alla progettualità principale.

Inoltre si è fatto riferimento ai recenti decreti attuativi della L.107/2015.

Si sono inseriti i monitoraggi effettuati con i rispettivi esiti ottenuti.

6. PIANO DI MIGLIORAMENTO

IL PDM è monitorato e verificato periodicamente. Gli adattamenti sono stati effettuati nello scorso anno scolastico. E' in fase di attuazione. Sono individuati appositi referenti.

7. PAI

Il Piano annuale dell'integrazione,redatto dalla commissione GLI, è attuativo. E' stata effettuata a giugno 2017 la verifica relativa alla precedente annualità .Sono stati designati i membri GLI rappresentanti dei genitori

8. GESTIONE DEL PERSONALE

La gestione del personale risponde ai criteri generali stabiliti annualmente dal Consiglio di Istituto, sentite le RSU e in attuazione del PTOF. Misure di monitoraggio:

- Coinvolgimento del personale nel conseguimento degli obiettivi: valutato con il questionario annuale.
- Raggiungimento degli obiettivi fissati: monitorato con apposite schede ed esposto al Collegio dei Docenti. Verificato con le relazioni di monitoraggio delle Funzioni Strumentali e con le relazioni dei referenti di area.
- Grado di soddisfazione del personale: verificato con questionario gradimento a maggio.
- Clima di collaborazione: verificato in base a reclami ed eventuali procedimenti amministrativo-disciplinari e con i verbali dei lavori delle commissioni di lavoro.

- Efficacia-efficienza del sistema informativo-formativo: sono pienamente in funzione strategie di comunicazione più capillari con l'utilizzo delle procedure digitalizzate –per docenti, ata e genitori.
- Si sono dotati tutti i plessi di strumentazioni informatiche migliorando in alcuni casi quelle esistenti.
- Qualità e quantità dei reclami: sarà monitorato con segnalazioni attraverso procedura non-conformità.

9. GESTIONE SERVIZI TECNICI

Il monitoraggio avviene attraverso la raccolta di non-conformità presentate dalle responsabili dei laboratori informatici,delle LIM e apparecchiature collegate e/o del registro elettronico . La gestione è affidata ad un assistente amministrativo e ad un servizio tecnico esterno.

Il sito web di istituto risponde alle norme in materia di accessibilità.

10. GESTIONE SERVIZI AUSILIARI

In ogni plesso è presente un servizio di prevenzione e protezione. Inoltre, specifici incarichi sono assegnati alle fiduciarie. Il DSGA stabilisce con il personale ATA modalità operative per l'accoglienza degli utenti nella riunione con il personale del mese di settembre. E' redatto un piano di lavoro individuale.

E' prevista specifica direttiva per l'accoglienza di personale esterno che accede ai locali scolastici.

Esistono procedure per la pulizia e sanificazione dei locali. Il controllo è affidato al DSGA.

In particolare si è curata la formazione obbligatoria dei lavoratori in materia di sicurezza.

11. GESTIONE INFRASTRUTTURE E RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie sono individuate e rapportate in merito a quanto previsto nel programma annuale, su proposta della Giunta esecutiva.

Le azioni di miglioramento sono legate alle risorse finanziarie disponibili.

Sono operative tutte le procedure di dematerializzazione.

12. APPRENDIMENTI

L'Istituto controlla gli esiti degli apprendimenti degli alunni con prove di verifica elaborate dalla commissione verifica e valutazione e dai dipartimenti. Si certificano le competenze finali.

Sono stabiliti momenti di riflessione collegiale sui risultati Invalsi. Si confrontano i dati anche con le rilevazioni interne e di seguimiento degli ex-alunni per la validazione del consiglio orientativo.

Sono previsti progetti di recupero individualizzato e a piccoli gruppi e, per la scuola secondaria di primo grado, si realizza la settimana del recupero e potenziamento.

E' in fase di redazione il nuovo regolamento di valutazione di Istituto che recepisce le recenti innovazioni normative. E' in via di revisione il curriculum verticale.

Sono previsti progetti regionali per le Fasce deboli.

Sono presenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa, alcuni finanziati con il contributo volontario dei genitori.

Si realizza un progetto di continuità a livello di istituto e si calendarizzano apposite giornate di scuole – aperte per l'accoglienza e la scelta del percorso formativo.

E' allestito il salone dell'orientamento per gli studenti delle classi terze di scuola secondaria di primo grado.

E' stata presentata la candidatura per il **progetto - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale**. È stato implementato nel corrente a.s. lo sportello di consulenza pedagogica per genitori e docenti dell'IC e per gli studenti della scuola secondaria di primo grado.

Docenti, alunni e genitori rispondono a questionari di gradimento a fine anno scolastico.

13. PARI OPPORTUNITÀ

Sono definiti criteri per pari opportunità nella costituzione delle classi e delle sezioni.

Le migliori pratiche sono riconosciute a livello di Collegio Docenti ed hanno specifico rilievo sul sito dell'istituzione scolastica.

È definito il PAI (piano per l'inclusione).

Per i casi di allievi seguiti dai servizi di NPI e/o dai servizi sociali di zona sono strutturate pratiche condivise di definizione degli obiettivi. Sono designati appositi referenti di istituto e di ciclo scolastico.

La scuola aderisce al GRUPPO NOI per azioni contro il bullismo.

È consentito e monitorato l'utilizzo degli edifici per attività sportive e ricreative in orario extrascolastico.

14. ETICA E RESPONSABILITÀ SOCIALE

La collaborazione scuola-famiglia è garantita dalla costante azione informativa curata dal Consiglio di Istituto. E' garantita la trasparenza delle procedure e delle azioni amministrative. E' in uso il registro elettronico in tutte le scuole dell'IC..

15. RICERCA, AGGIORNAMENTO, SPERIMENTAZIONE

I referenti dei progetti relazionano due volte l'anno al Collegio dei docenti in merito alla realizzazione degli stessi.

Il Dirigente Scolastico relaziona al Consiglio di Istituto sull'andamento generale nel mese di febbraio e giugno.

Le esigenze formative sono raccolte dalla F.S. dell'area 2 e le iniziative sono diffuse attraverso la posta elettronica. Sono valutati i gradi di soddisfazione e gradimento dei corsi realizzati.

Si aderisce al PNFD con la rete di Ambito TO8.

Si realizzano le azioni previste dal Piano Nazionale Scuola digitale. E' presente un team digitale .

E' stato redatto ed approvato il regolamento BYOD e attuate le azioni previste dal progetto Generazioni Connesse.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valeria Miotti

Il referente SGQ

Stefania Berta